

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

На основание чл.19, ал.1 от Наредба №5 за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с решение № 367 на СОС от 26.06.2014г. и заявено писмено желание от страна на родителите, ДГ№116 „Мусала” обявява конкурс по документи организиране на педагогическа дейност, която не е дейност на детската градина по танци(модерни и народни).

Допълнителните педагогически дейности (ДПД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за допълнителна педагогическа дейност по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствен правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
5. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
6. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите/ задължително не по-малко от двама/. Кандидатите следва да имат предвид, че детската градина е разположена в четири сгради на територията на кв. Павлово, ж.к. „Бъкстон” и местността „Гърдова глава”(под резиденция Бояна) и провеждането на ДПД във всяка от тях, изисква наличие на повече от един преподавател;
7. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ№116”Мусала”.

Срок за подаване на документите за участие в конкурса - 17.04.2017г. до 21.04.2017г.

II. Критерии за оценка на офертите:

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена за обучение на децата
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №116 „Мусала“, в състав :
 - представител на администрацията - район „Витоша“;
 - представител на родителите;
 - учител от ДГ №116 „Мусала“
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора
3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.
4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:
 - А/ в плик „А“ се поставят документите т.1 до т.6 от раздел I
 - Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта .
 - В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в Централната сграда на ДГ №116 „Мусала“ Не се допуска използването на други различни пликове.
 - Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:
 - А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4 .
2. Ако за участие в конкурса, няма постъпил оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детската градина, както и на интернет страницата на детското заведение.
3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора.
4. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
5. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
6. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа дейност се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от детската градина при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ДГ №116 „Мусала“ и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС.
7. Допълнителните педагогически дейности се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, организират се при спазване на действащото законодателство и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
8. Преподавателите, осъществяващи ДПД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

IV. Място за подаване на документите: В Централна на ДГ №116 „Мусала“, на ул. „Мусала“ №7 от 9.00ч. до 16.00ч. Телефон за контакти: +359 2 855 00 47

Директор на ДГ №116 „Мусала“

