

ОБ ЯВА

Относно: Провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка

На основание Решение № 135/06.04.2017 г. на СОС ; чл. 19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование. Обн.ДВ, бр.46 от 17.06.201 бг. в сила от 01.08.2016г. издадена от министъра на образованието, относно Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски заведения и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 42 „Чайка”, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни изисквания за учебната 2017/2018 г. по:

- Модерни танци и български народни танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

1. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка;
2. За юридически лица: заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние — оригинал или нотариално заверено копие. За физически лица: копие от документ за самоличност. За сдружение с нестопанска цел: съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост за преподавателите.
5. Документ от психодиспансер [за всеки един преподавател.
6. Документ за квалификация и правоспособност на преподавателите.



7. Оферта, която да съдържа:

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) учебна програма по възрастови групи;
- г) цена на услугата (за обучение на едно дете за едно присъствие);

д) размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банковата сметка на Выложителя — ДГ 42

Срок за подаване на документите: от 19.08.2017 г. до 22.08.2017 г. вкл.

от 9:00 ч. до 12:00 ч. в сградата на ДГ 42.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалифицирани преподаватели:

максимален брой точки — 30 т.

- За степен бакалавър — 10 т.
- За степен магистър — 15 т.
- За допълнителна професионална квалификация в областта на предлагания дод-15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД: максимален брой точки — 20 т.

- до 3 години — 5 т.
- от 4 до 10 години — 10 т. - над 10 години — 20 т.

3. Програма за обучение на децата за дейността, за която се кандидатства: максимален брой точки — 15 т.

4. Цена за обучение на децата - максимален брой точки — 10 т.

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база: максимален брой точки — 15 т.

6. Социална отговорност: максимален брой точки — 10 т.

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №42.

- представител на администрацията от район „Врбница“;
- представител на родителите;
- учители от ДГ №42;
- член на Обществения съвет.

2. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ №42



3. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
 4. С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса. се поставят в два бели плика:
 - А/в плик „А” се поставят документите от чл. 10. от. ал. 1 до ал. 10 вкл.
 - Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по чл. 10. ал.9
 - В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан шик, получен в ДГ № 42. Не се допуска използването на други различни пликове.
 5. Пликовете се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
 6. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някой от посочените в чл. 10 документи.
 7. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по - малко от две оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ №42, както и на сайта на Столична община и на видно място в сградата на районната администрация.
 8. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал.(5), няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на детската градина.
 9. Конкурсната КОМИСИЯ заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол.
- III. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора на ДГ №42 .
- IV. Място за подаване на документите: ДГ .№42 от 9:00 до 12:00 часа.
- V. Телефон за контакт: 02/9388161
- VI. Дата за провеждане на конкурса: 01.09.2017 г.

VII.Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола. директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
2. Преди сключване на договора за ДОД, директорът на ДГ предоставя на Обществения съвет на детската градина и на кмета на района копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договор.



3. Със спечелилия кандидат (юридическо лице), избран за извършване на допълнителната образователна дейност се сключва договор. Договорът се сключва между директора на ДГ №42 и спечелилия конкурса участник.

4. Допълнителните образователни дейности се провеждат във време, извън задължителните регламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично от и на учителя на групата.

6. Изпълнителите осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора, списъци на децата с отразените присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

7. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат таксите, уговорени в договора. От събраните такси фирмите, предоставящи ДОД начисляват отстъпка, която се внася по сметката на ДГ №42.

8. За дължимите суми от отстъпки от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ №42.

Директор:

Г. Георгиева

