



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ДО
СТОЛИЧЕН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

ДОКЛАД

от

**Малина Едрева – председател на ПК по образование, култура, наука и
културно многообразие**

д-р Тодор Чобанов – Заместник-кмет

Венцислав Мицов – общински съветник

Виолета Тодорова – общински съветник

ОТНОСНО: Приемане на промени в Правилата за работа на Столична програма „Култура“ и в Съдържателен обхват, насоки за кандидатстване и параметри на Програмата за 2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Програма „Култура“ беше създадена през 2007 г., с решение № 252 на Столичен общински съвет като Меценатска програма „Култура“, а през 2008 г. е преименувана на Столична програма „Култура“.

Програмата работи на базата на Закона за развитие на културата, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Стратегията за развитие на културата София – Творческа столица 2013-2023 и Правилата за работа на Програмата.

В резултат на проведен широк консултативен процес през 2016 г. и с цел подобряване работата на СП „Култура“ се актуализират и допълват Правилата за работа на Столична програма „Култура“.

Във връзка с предстоящото председателство на България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г., предлагаме в Съдържателния обхват да бъде включен нов специален приоритет, а именно: СОФИЯ – ГРАД-ДОМАКИН НА ПРЕДСЕДАТЕЛСТВОТО НА БЪЛГАРИЯ НА СЪВЕТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ПРЕЗ 2018 г., със следните цели:

- Насърчаване на европейското измерение в културния живот;
- Пресъздаване на европейски творчески идеи, подходи и интерпретации, както по отношение на културното съдържание, така и по отношение на включването на публиките и осмислянето на градската среда;
- Поставяне на теми и въпроси, свързани с общоевропейските ценности и подчертаващи богатството на културното многообразие в Европа.

Във връзка с изложеното предлагаме Столичният общински съвет да приеме промени в Правилата за работа на Столична програма „Култура“, съгласно Приложение 1 и да утвърди Съдържателен обхват, насоки за кандидатстване и параметри на Програмата за 2017 г., съгласно Приложение 2.

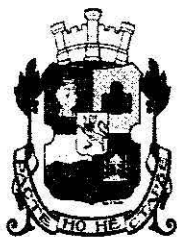
Вносител:

Малина Едрева
Председател на ПК по образование, култура,
наука и културно многообразие

д-р Тодор Чобанов
Заместник-кмет

Венцислав Мицов
Общински съветник

Виолета Тодорова
Общински съветник



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg> **ПРОЕКТ!**

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

ОТНОСНО: Приемане на промени в Правилата за работа на Столична програма „Култура“ и в Съдържателен обхват, насоки за кандидатстване и параметри на Програмата за 2017 г.

На основание: чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема промени в Правилата за работа на Столична програма „Култура“, съгласно Приложение 1 от настоящото решение.
2. Утвърждава Съдържателен обхват, насоки за кандидатстване и параметри на Столична програма „Култура“ за 2017 г., съгласно Приложение № 2 от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____, точка _____ от

дневния ред, по доклад №_____ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния

общински съвет: _____

[Елен Герджиков]

Съгласувано с:

Директор на Дирекция „ПНО“ – Б. Личева



ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. Столична програма "Култура" има за цел да подкрепи създаването и достъпа до разнообразни културни практики на територията на община София-град, както и:

1. да разшири възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
2. да насърчи развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (държавни, общински, частни - неправителствени организации, граждански сдружения и др.);
3. да подкрепи съвместно с гражданските организации и професионално занимаващите се с култура и изкуство организации и творци изпълнението на културната политика на Столична община;
4. да разработи и приложи нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура;
5. да създаде условия за временна и постоянна заетост;
6. да създаде условия за сближаване с практиката за развитие на столиците на страните-членки на Европейския съюз;

Чл. 2. Столична програма "Култура" се ръководи в дейността си от следните принципи: прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

**ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“**

Чл. 3. Столична програма "Култура" се ръководи от:

1. Творчески съвет;
2. Координатор;

Чл. 4. (1) Творческият съвет се състои от 20 члена. В него са представени:

1. (изм. __. __. 2016 г.) Столичен общински съвет - 5 члена;
2. столична общинска администрация - 2 члена;
3. (изм. __. __. 2016 г.) представители на организации, в сферата на културата на академичните среди и независимия сектор - 13 члена;
4. (изм. __. __. 2012 г.) Съставът на Творческия съвет на Столична програма "Култура" се определя с решение на СОС по предложение на Комисията по образование, култура, наука и културно многообразие;
5. Решенията на Творческия съвет са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете му;
6. Решенията на Творческия съвет се взимат с 2/3 мнозинство от присъстващите на заседанието;
7. Творческият съвет се ръководи от председател и двама заместник-председатели, избрани от неговия състав;
8. Работата на Творческия съвет се подпомага от двама технически секретари, които могат да бъдат служители на администрацията на СО или специално наети за целта външни експерти.

(2) (нов __. __. 2016 г.) Членовете на Творческия съвет извършват своята дейност на доброволен принцип.

Чл. 5. Мандатът на Творческия съвет съвпада с мандата на Столичния общински съвет.

Чл. 6. (1) Творческият съвет:

1. (изм. __. __. 2016 г.) Представя на Столичния общински съвет до 31 юли предложение за съдържателен обхват за направленията и програмите на СП „Култура“ за следващата календарна

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

година; предложение за техните финансови параметри; предложение за процедура за оценка и график на нейното провеждане.

2. отпада

3. отпада

4. отпада

5. (изм. ..2016 г.) Изготвя предложение за състава на Техническата комисия и Комисиите за съдържателна оценка на проектните предложения по направления или по програми. Предложението се представя на Кмета на Столична община за утвърждаване.

6. (изм. ..2016 г.) Одобрява и представя за утвърждаване в Столичен общински съвет годишния бюджет на СП "Култура";

7. (изм. ..2016 г.) До 1 март одобрява и представя за утвърждаване в Столичен общински съвет отчет на СП „Култура“ за предходната година.

8. (изм. ..2016 г.) Изготвя правила за отчитане на проектите, финансирани от СП „Култура“ и мониторира процеса на тяхната реализация и отчитане.

9. (изм. ..2016 г.) популяризира целите и дейността на СП „Култура“, изготвя и прилага годишна програма за популяризиране на резултатите от финансираните проекти.

10. (нов ..2016) Провежда семинари и обучения, във връзка с целите на СП „Култура“, ориентирани към потенциалните участници в програмата и експерт-оценителите.

11. (нов ..2012г.) Приема и утвърждава Вътрешни правила за избор и работа на външни експерт-оценители за участие в комисии за оценка на проекти на Столична Програма „Култура“;

12. (изм. ..2016 г.) Изготвя и утвърждава насоки за кандидатстване, които информират кандидатите за реда на кандидатстване и утвърждава и критериите и методиката за оценка на проектите по програми и направления.

13. (нов ..2016) Разглежда предложенията на Комисиите за съдържателна оценка и изготвя списък с предложения за финансиране на проекти, който представя за утвърждаване на Столичен общински съвет.

14. (нов ..2016) В резултата на оценката разглежда и одобрява представените от Комисиите за съдържателна оценка препоръки към кандидатите за редукия на бюджетите и изменение на проектните предложения като условие за отпускане на финансиране.

15. (нов ..2016) Сформира работни групи по определени въпроси, които са от компетенциите на Творческия съвет и провежда консултации и срещи с експерти.

(2) (изм. ..2016 г.) Творческият съвет се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три месеца от неговия Председател, както и на извънредни заседания по искане на член на Творческия съвет, общински съветници, кмета на Столична община, както и по искане на Координатора.

Чл. 7. (1) (изм. ..2016 г.) предложението за съдържателния обхват, изготвено от Творческия съвет и ежегодно представяно за одобрение от СОС включва:

1. (изм. ..2016 г.) общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти по направления и програми;

2. (изм. ..2016 г.) очаквания брой проекти за финансиране по направления и програми и максимален размер на отпусканото финансиране на проект, когато това е приложимо.

3. Отпада

4. отпада

5. (изм. ..2016 г.) допълнителни условия и регулации по отношение на отпуснатото финансиране, които изясняват или доразвиват настоящите Правила в посока постигане на целите на СП „Култура“;

6. специфични ограничения относно кандидатите за финансиране по съответното направление;

7. отпада

8. (изм. ..2016 г.) определя сроковете за реализация на проектите и график за отчитане;

9. (изм. ..2016 г.) броят на сесиите и периода на тяхното провеждане;

10. размера на парично възнаграждение на членовете на работните групи извършващи проверка на допустимостта на предложенията и външните експерт-оценители;

11. (нов ..2016) график за провеждане на кандидатстването и оценката на проектните

предложения за следващата календарна година.

12. (нов . . . 2016) процедура за оценка на проектните предложения.

Чл. 8. (1) Координатор на Столична програма "Култура" е Директорът на Дирекция "Култура" на Столична община.

(2) Координаторът:

1. (изм . . . 2016 г.) организира и ръководи оперативната дейност на Столична програма "Култура" в съответствие с приетите решения на Творческия съвет, съвместно с Дирекция „Култура“ и администрацията на Столична община.

2. (нов . . . 2016) Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Творческия съвет, води протокол от заседанията и съхранява архив от дейността му.

3. (изм . . . 2016 г.) Подготвя и представя за одобрение от Творческия съвет предложение за съдържателния обхват, график за провеждане на кандидатстването и оценката по СП „Култура“, годишен бюджет и отчет на Програмата.

4. (нов . . . 2016) Организира процеса на кандидатстване, приемане, оценяване на проектните предложения, подписване на договори с одобрените кандидати, контрола на изпълнението и отчитането на финансираните проектни предложения.

5. (нов . . . 2016) Организира популяризирането на СП „Култура“, представянето и съхраняването на резултатите от финансираните проекти.

6. решава всички останали въпроси, които не са от изключителната компетентност на Творческия съвет или други органи;

7. (изм . . . 2016 г.) упражнява контрол върху изпълнението на проектите и разходването на средствата и мониторира постигнатите резултати.

8. (изм . . . 2016 г.) (нов . . . 2012 г.) Подготвя и представя пред Творческия съвет отчет за изпълнението на проектите и общ отчет за дейността на Програмата за реализираната сесия, както и обобщен финансов отчет. Отчетът съдържа препоръки и предложения за подобрения в Програмата.

ГЛАВА ТРЕТА **ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА**

Чл. 9. (изм . . . 2016 г.) (изм 2012г.) Годишната дейност на Столична програма "Култура" се осъществява съгласно приетия от Столичния общински съвет съдържателен обхват на Програмата.

Чл. 10. Средствата по Столична програма "Култура" се изразходват по решение на Столичния общински съвет, съгласно одобрения годишен план и са предназначени за:

1. (нов . . . 2016) реализиране на стратегическите цели и приоритети на Столична община в областта на културата;

2. съфинансиране на проекти на конкурсен принцип, свързани с формиране на собствен, специфичен за София облик и постигане на многообразие на културния живот в Столична община, включително в общинските райони и отделните населени места;

3. отпада

Чл. 11. Приходите на Столична програма "Култура" се набират от:

1. субсидия от общинския бюджет;

2. дарения;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА "КУЛТУРА"**

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Чл. 12. Столична програма "Култура" съфинансира проекти на конкурсен принцип.

Чл. 13. Столична програма "Култура" осъществява своите дейности при спазване на принципа за целесъобразно и ефективно управление на поверените финансови активи.

Чл. 14. (изм. __. 2016 г.) С годишния бюджет на Столична програма "Култура" се определя размера на средствата, които се предоставят в рамките на следващия програмен период за реализиране на дейностите на Програмата.

Чл. 15. Вземането на решения за финансиране на предложените проекти се основава на конкурсен принцип при прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Чл. 16. (1) (изм. __. 2016 г.) Столична програма "Култура" финансира проекти по направления и програми, одобрени от Творческия съвет, съгласно Съдържателния обхват за съответния програмен период.

(2) (изм. __. 2016 г.) В случай на неподаване на проекти за съответното направление или в случай на неусвояване на средства, предвидени за съответното направление, Творческият съвет с решение може да пренасочи средства към друго/други направление/я.

Чл. 17. (1) По Столична програма "Култура" се финансират проекти, като се поемат частично разходи, свързани с реализацията на дейностите по проектите.

(2) отменен

1. (нов. __. 2016) Собственото участие на кандидата е в размер на минимум 20 % от цялата стойност на проектното предложение.

2. (нов. __. 2016) Собственото участие може да бъде финансово и нефинансово. Нефинансовото участие е в размер до 10% от собствения принос на кандидата.

(3) (нов. __. 2016) Финансовото участие се декларира, а нефинансовото се доказва съгласно Правилата за отчитане на проектите, изготвени от Творческия съвет и в съответствие със българското законодателство.

(4) (изм. __. 2016 г.) (нов. __. 2012 г.) За проекти в програма „Историческо наследство, социализация на недвижими културни ценности“ собственият принос е в размер на минимум 10 % от цялата стойност на проектното предложение, като се прилагат условията на т. 2 и т. 3 от ал. 1 на чл. 17.

Чл. 18. (1) (нов. __. 2012 г.) Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Столична програма "Култура" имат юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите;
2. юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
3. имат адресна регистрация - за физическите лица, и седалище - за юридическите лица, на територията на Столична община.

(2) Изключения се допускат при кандидатстване по направление „Мобилност“, където се допуска финансиране на проекти и на български физически лица, които отговарят на условията по чл. 18. ал. (1) т. 3.

Чл. 19. (1) Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. са лишени от право да упражняват търговска дейност;
4. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
6. са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми на Столичния общински съвет или със средства на Столична община по договор;
7. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма "Култура";

8. са обект на конфликт на интереси;
9. са служители на общинската администрация;

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и 5 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Изпълнението на изискванията по чл. 18 се удостоверява с оригинали или надлежно заверени копия на валидни документи.

(4) (изм. . . 2016 г.) (нов . . . 2012 г.) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията на чл. 19, ал. 1, т. 1 - 5 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.

(5) (нов . . . 2016 г.) Кандидат, чието проектно предложение е получило одобрение за финансиране с Решение на Творческия съвет в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на интернет страницата на Дирекция „Култура“ предоставя надлежните документи, удостоверяващи декларираната липса на обстоятелства. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства класирането на проектното предложение за финансиране се анулира.

(6) (нов . . . 2016) Документите и обстоятелствата съгласно чл. 19, ал. 1, т. 1 – 5 се проверяват, въз основа на представените документи от Техническата комисия за оценка на проектните предложения.

(7) (изм. . . 2016 г.) (нов . . . 2012 г.) Липсата на обстоятелства по чл. 19, ал. (1), т. 6-9 се проверяват при подаване на проектното предложение от Техническата комисия.

(8) (нов . . . 2016 г.) Координаторът на Творческия съвет подготвя доклад за всеки подаден проект за наличие на обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 7.

Чл. 20. (1) (изм. . . 2016 г.) По СП „Култура“ могат да бъдат финансирани следните видове разходи:

1. пряко свързани с изпълнението на проектните дейности;
2. за възнаграждения, свързани с реализацията на проекта;
3. за възлагане на услуги на външни организации, свързани с изпълнението на проектните дейности;
4. за организиране на събития;
5. за издания и за публикуване на информация;
6. за закупуване на материали, консумативи и др.;
7. Административни (офис консумативи, режийни и др.) и комуникационни разходи (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги и др.) в размер до 10 % от стойността на исканата субсидия.

(2) (нов . . . 2016 г.) За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяването на проекти трябва да отговарят на следните изисквания, което се доказва с отчет:

1. Да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок: след датата на сключване на Договора и преди изтичане срока на действието му.
2. Да са обвързани с предмета на Договора за финансиране на проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта.
3. Да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите за проекта дейности. При неизпълнени дейности разходите за тях не са допустими.
4. Да са подкрепени със съответните разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, както и с друга документация, доказваща получаването на стоки и услуги.
5. Да отговарят на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство.
6. Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е била фактурирана, платена и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги).
7. Разходите са отчетени в срок до два месеца от приключването на срока за изпълнение, както и преди края на програмния период.

(3) (изм. . . 2016 г.) Столична програма „Култура“ не финансира следните разходи:

ПРОЕКТ! ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. за текущата дейност и режимни разходи на общински и държавни институции;
2. за придобиване на технически съоръжения и оборудване;
3. за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;
4. за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната програма на общински и държавни институции;
5. инвестиционни разходи и разходи за строително-монтажни работи, с изключение на проучване, опазване, реставрация, реконструкция, консервация и социализация на недвижими културни ценности;
6. представителни разходи;
7. договорени и осъществявани като външни услуги от представляващия организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднините си по права линия и с юридически лица, в чиито органи за управление или собственици са такива лица.
8. банкови такси и други чисто финансови разходи,
9. свързани с покриване на дългове;
10. лихви върху задължения, такси за обслужване на дълг и неустойки за забавено плащане;
11. провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
12. валутни курсови загуби;
13. глоби, неустойки и съдебни разноски;
14. възстановим разход за данък добавена стойност;
15. административни разходи на общински и държавни културни институти.

(4) (нов . . 2016 г.) Допустимите и недопустими разходи по СП „Култура“ се отнасят както за изпълнителя на проекта, така и за неговите партньори.

ГЛАВА ПЕТА РЕД ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 21. (изм . . 2016 г.) (1) Координаторът на СП „Култура“ организира обявяването на Програмата и процеса по набиране на проектни предложения, съгласно одобрения график за дейностите на Програмата

(2) (нов . . 2016 г.) Обявата за стартиране на Програмата се публикува на специализираната интернет страница на Програмата, на интернет страницата на Дирекция „Култура“, на официалния сайт на Столична община и в други сайтове, в които се разпространява информация за конкурси за проектно финансиране.

(3) (нов . . 2016 г.) Обявата съдържа информация за съдържателния обхват, сроковете и начина на кандидатстване.

Чл. 22. (1) (изм . . 2016 г.) Публикуването на обявата на специализираната интернет страница на Програмата е съчетано с публикуване на пълния пакет документи, свързани с провеждане на подбора на проектните предложения:

1. Насоки за кандидатстване – съдържателния обхват на направленията и програмите, изискванията към проектите, размера на финансиране;
2. Образци на формулярите за кандидатстване по отделните направления и програми;
3. Списък с изискваните документи по отделните направления и програми;
4. Критериите за оценка и процедурата за оценяване, договорните изисквания и изискванията за отчетност на вече финансираните проекти по отделните направления и програми;
5. Правила за отчитане на проектите;
6. Списъци и представяне на финансираните проекти от предходни сесии на СП „Култура“;
7. Допълнителни документи и указания, съгласно решение на Творческия съвет;
8. Проект на договор.

(2) Координаторът на Програмата води регистър на кандидатстващите организации, който

ПРОЕКТ! ПРИЛОЖЕНИЕ 1

съдържа име/ наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес за контакти.

Чл. 23. (1) Срокът за подаване на проектите е минимум 30 календарни дни от датата на публикуване на обявата по чл. 21.

(2) (изм. __. 2016 г.) Кандидатстването с проекти по СП „Култура“ се осъществява по електронен път.

(3) (нов __. 2016 г.) Доказателствата и декларациите по чл. 19 се представят като сканирани документи, официалните документи се представят заверени с подпис и печат и с текст „Вярно с оригинала“.

(4) (изм. __. 2016 г.) Един кандидат има право да кандидатства с един проект в програма и с до два проекта в съответната програмна сесия.

Чл. 24. (1) Кандидатстващите за финансиране проектни предложения съдържат попълнен Формуляр за кандидатстване и приложения, съгласно изискванията за съответното направление.

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, декларирани от кандидата при подаване на проектното предложение, същият в 7-дневен срок от настъпване на промяната писмено уведомява Дирекция „Култура“ за настъпилите промени.

(3) (изм. __. 2016 г.) Постъпилите предложения, след посочения в обявата по чл. 21 краен срок, не подлежат на разглеждане.

(4) (изм. __. 2016 г.) В момента на получаването им предложенията се регистрират с входящ номер в деловодството на Дирекция „Култура“.

ГЛАВА ШЕСТА РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 25 (1) (изм. __. 2016 г.) Подадените проектни предложения преминават техническа и административна оценка, която се провежда от Комисия за техническа и административна оценка.

(2) (нов __. 2016 г.) Техническата и административна оценка обхваща следните обстоятелства:

1. спазени ли са сроковете за подаване на проектното предложение и начина на подаване, съгласно изискванията на съответната сесия на СП „Култура“;
2. представени ли са всички изискуеми документи и приложения;
3. представени ли са декларации, съгласно обстоятелства по чл. 19 ал. 1, т. 1 – 5;
4. налице ли са обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 6 – 9;
5. спазено ли е изискването по чл. 23, нова ал. 3;
6. бюджетът отговаря ли на изискванията и общата стойност съответства ли на поставените параметри на съответната програма/направление.

(3) (нов __. 2016 г.) С решение на Творческия съвет Комисия за техническа и административна оценка може да поема и допълнителни задачи, свързани с оценката на проектите.

(4) (нов __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка извършва оценка на всички подадени проектни предложения преди да преминат към съдържателна оценка. При разглеждането на документите, Комисията може да открие липси. При откриване на липси, кандидатът бива информиран на представените контакти за липсващите документи и получава възможност да ги представи в седемдневен срок. Новопредставените документи преминават разглеждане от Комисията и след одобрение, проектното предложение преминава за съдържателна оценка.

(5) (нов __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка заседава и разглежда представените доказателства по обстоятелства на чл. 19, ал. 1, т. 1- 5, след като проектното предложение е преминало оценка и е одобрено за финансиране.

(6) (нов __. 2016 г.) Констатирането на несъответствие на обстоятелства по чл. 25, ал. 1 с изискванията на СП „Култура“ е основание проектното предложение да не бъде допуснато до съдържателна оценка.

(7) (изм. __. 2016 г.) Комисията за допустимостта по документи се състои от трима члена, от които задължително двама са правоспособни юристи, а третият - експерт в областта на финансите.

(8) (изм. __. 2016 г.) Не могат да бъдат членове на Комисия за техническа и административна оценка лица, които:

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
3. са членове на ръководни органи и/или участват в самия проект и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
5. при които е налице конфликт на интереси;

(9) (нов __. __. 2012г.) За наличието или липсата на обстоятелствата по ал. 3 лицата подписват декларация;

(10) (изм. __. __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка изготвя протокол за дейността си с решенията, които са взети. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, подписалите с „особено мнение“ прилагат писмена аргументация. Решенията за техническо и административно съответствие се взимат с мнозинство от членовете ѝ и се съобщават на заинтересованите лица чрез сайта на Дирекция „Култура“ в петдневен срок след приключване работата на Комисията.

Чл. 26. (1) (изм. __. __. 2016 г.) (изм. __. __. 2012г.) Проектните предложения, които отговарят на техническите и административни изисквания, подлежат на съдържателна оценка, която се осъществява от Комисия за оценка към съответното направление или програма.

(2) (изм. __. __. 2016 г.) Комисиите за оценка се формират от експерт-оценители и председател на комисията, по предложение на Творческия съвет и се утвърждават със заповед на Кмета на Столична община.

(3) (изм. __. __. 2016 г.) Броят на експертите в Комисиите по оценка предложения зависи от броя на подадените проекти за съответното направление, така, че да се осигури спазването на сроковете, дадени за оценката.

(4) (изм. __. __. 2016 г.) Всяка Комисия по оценка включва до трима резервни експерт оценители.

(5) (изм. __. __. 2016 г.) Дейността на Комисиите за оценка се подпомага от експерти на Дирекция „Култура“, които координират дейността на комисиите, подпомагат провеждането на заседания и организацията на дейността им и водят протокол.

(6) (нов __. __. 2016 г.) Председателят на Комисията организира дейността ѝ, разпределя проектите между експерт-оценителите, представя пред Творческия съвет доклада за дейността на Комисията и заключенията за оценените проекти.

Чл. 27 (1) (изм. __. __. 2012г.) Членовете на Комисиите по оценка на проектните предложения декларират липсата на обстоятелства за конфликт на интереси според следните обстоятелства:

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
3. са членове на ръководни органи и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
5. друга, различна от изброените в горните точки, причина за конфликт на интереси;

(2) (отпада)

(3) (отпада)

(4) (отпада)

(5) При възникване на обстоятелства за изпадане в конфликт на интереси, Координаторът на Столична програма „Култура“ разпределя проекта към друг експерт-оценител.

(6) Лицата, определени да извършват оценка са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни по повод извършваното оценяване.

Чл. 28 (1) (изм. . 2016 г.) (1) Експерт-оценителите оценяват самостоятелно и независимо един от друг проектите, съгласно критериите за оценка, като попълват Таблица за оценка на проектните предложения, с мотивирано и аргументирано становище за дадените количествени оценки, като дават препоръка за финансиране или не, както и препоръка по отношение на бюджета на проекта. Комисията по оценка за съответното направление или програма разглежда на свое заседание Таблиците с оценките.

(2) (изм. . 2016 г.) Всяко проектно предложение се оценява от двама експерт-оценители. При разминаване на оценките им за едно и също проектно предложение с 20 или повече точки по Таблицата за оценка на проектните предложения, същото преминава оценка от трети експерт-оценител от Комисията. Оценките и на тримата експерти се взимат предвид от Комисията за оценка при вземане на окончателното решение.

(3) (изм. . 2016 г.) Комисията за оценка по направления или програми изготвя протокол от заседанието за оценка на проектните предложения, в който представя резултатите от оценката и класирането на проектите, както и мотивирано предложение за изменение на бюджетите на проектите, одобрени за финансиране, когато това е релевантно.

Чл. 29. (1) Класираните по направления проектни предложения се разглеждат от Творческия съвет.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите за съответното направление средства.

(3) Творческият съвет изготвя по направления Списък с одобрените за финансиране проектни предложения и Списък на класираните се в резерва проектни предложения. Всеки от списъците съдържа информация за резултата от оценката и размера на отпуснатото финансиране. Творческият съвет може да вземе решение за отпускане на финансиране в размер различен от искания, както и да отправя аргументирано предложение за промяна на дейностите и бюджета на одобрения за финансиране проект.

(4) отпада

(5) (изм. . 2016 г.) Кандидатите, чиито проектни предложения са включени от Творческия съвет в един от списъците следва в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Творческия съвет на интернет страницата на специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“ да представят надлежните документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 1-5.

(6) (изм. . 2016 г.) Кандидатите, към чиито проектни предложения Творческият съвет е направил предложение за промяна, следва в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Творческия съвет на специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“, да представят коригираното проектно предложение. Кандидатите имат право да се откажат от финансиране и да не предоставят исканите промени.

Чл. 30 (1) (изм. . 2016 г.) Представените от кандидатите документи по чл. 29, ал. 5 и ал. 6 преминават през техническа и административна оценка за съответствие. Преценката за съответствие по ал. 6 се изготвя въз основа на направените писмени препоръки в решението на Творческия съвет. Комисията изготвя протокол с констатации за съответствието с изискванията, който представя на заседание на Творческия съвет.

(2) (изм. . 2016 г.) При неспазване на изискванията по чл.19, ал. 1, ал.2, ал. 3 и чл. 29, ал. 5 и ал. 6 класирането на съответното проектно предложение се анулира и в Списъка на одобрените за финансиране проекти се включва проектно предложение от класираните се в резерва, което е отговорило на изискванията по чл.19, ал. 1, ал.2, ал. 3 и чл. 29, ал. 5 и ал. 6.

Чл. 31. Творческият съвет депозира за утвърждаване в Столичния общински съвет Списък на предложените за одобрение проекти в дадения направление/програма, с предложение за размера на финансиране. Към доклада до Общинския съвет се прилагат документите, удостоверяващи оценяването на лица, определени да извършат оценка на проектите.

Чл. 32. След вземане на решение на Столичния общински съвет за утвърждаване на финансирането на проектите, в специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“ и на Столичен общински съвет се обявяват одобрените за финансиране проекти.

ГЛАВА СЕДМА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 33. (изм. __. 2016 г.) (1) Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Столична община. Одобреното проектно предложение и бюджетът му са неразделна част от договора.

(2) (нов __. 2016 г.) Отпуснатото финансиране на проекти до 10 000 (десет хиляди) лв. се изплаща на Изпълнителя в два транша: първи транш в размер на 70 % - след подписване на договора, а втори транш в размер на 30% - след приемане на отчета за изпълнението на проекта.

(3) (нов __. 2016 г.) За проекти с отпуснато финансиране на стойност над 10 000 (десет хиляди) лв. се изисква междинен отчет и при тях сумата се разпределя и изплаща на три транша: първи транш - 40%, втори транш – 40% и трети транш 20 %.

(4) (нов __. 2016 г.) При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска до 15% вариране на сумите по одобрените пера в бюджета на проекта, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община.

(5) (нов __. 2016 г.) При констатиране на нарушения с изпълнението на договора, както и при неспазване на финансовите изисквания на програмата, Столична община прекратява финансирането на проекта и изплатената сума подлежи на възстановяване от бенефициента.

Чл. 34. (изм. __. 2016 г.) Организацията- изпълнител се задължава да спази следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на проекта, съгласно одобрения проект и бюджет;
2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за проверки от страна на Координатора или упълномощени от него лица;
3. Да осигурява достъп и съдействие за мониторинг на изпълнението на проекта, в т.ч. и достъп до документацията по проекта;
4. Да прилага изискванията за публичност и популяризация на проектите;
5. Да подготвя и представя съдържателен и финансов отчет, както и междинни такива, когато е приложимо.
6. Да стопанисва с грижата на добър стопанин и да отговаря за поддръжката на материалните ценности, възникнали по време на проекта, освен ако не е предвидено друго;
7. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
8. Да участва в публично представяне на проектите, финансирани по Програмата.

Чл. 35. (изм. __. 2016 г.) (1) Изпълнението на финансираните проекти и законосъобразността на разходване на отпуснатите средства подлежи на наблюдение и контрол от Координатора на СП „Култура“.

(2) (нов __. 2016 г.) Координаторът текущо организира събирането на информация за изпълнението на проекта и осъществяването на проверки на място на изпълнението, съгласно договора и неговите приложения.

(4) (нов __. 2016 г.) Организацията-изпълнител представя съдържателен и финансов отчет за изпълнението на проекта. За суми над 10 000 (десет хиляди) лв. предоставя и междинен съдържателен и финансов отчет. Съдържателните и финансови отчети се отнасят за цялостното изпълнение на проекта, в т.ч. дейности, очаквани резултати, срокове, финансиране. Финансовият отчет обхваща всички разходи по проекта, независимо от източниците на финансиране.

(5) (нов __. 2016 г.) Към съдържателния и финансовия отчет се прилагат доказателствени материали, съгласно чл. 20, ал. 2 и допълнително уговорен брой екземпляри на издания и други

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

материали, изготвени в рамките на проекта и описани в договора между бенефициента и Столична община.

Чл. 36 (1) отпада

(2) (изм. 2016 г.) Координаторът на програмата организира публични представяния на проектите - при обявяване на финансираните проекти и връчване на договорите, както и при отчитане на изпълнението и представянето на резултатите.

Чл. 37. (1) отпада

(2) отпада

(3) отпада

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 38. (изм. 2016 г.) Координаторът може да съхранява съотносимата документация и на електронен носител.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. "конфликт на интереси" е налице, когато лицето има такъв частен интерес, който оказва влияние или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на служебните задължения или ангажименти. Частният интерес включва всякакво предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им на управление или ги представлява.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Тези Правила отменят Правила за управление на Столична програма "Култура", приети с Решение №... по протокол №...на Столичен общински съвет.

§3. Указания по прилагането на Правилата за работата на Столична програма "Култура" дава Координаторът на Програмата,

Настоящите Правила за работата на Столична програма "Култура" са изработени на основание чл. 36 (1) от Закона за закрила и развитие на културата и са утвърдени с Решение №... .., Протокол №... .. от на Столичния общински съвет

* * *

ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Столична програма "Култура" има за цел да подкрепи създаването и достъпа до разнообразни културни практики на територията на община София-град, както и:

1. да разшири възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
2. да насърчи развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (държавни, общински, частни - неправителствени организации, граждански сдружения и др.);
3. да подкрепи съвместно с гражданските организации и професионално занимаващите се с култура и изкуство организации и творци изпълнението на културната политика на Столична община;
4. да разработи и приложи нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура;
5. да създаде условия за временна и постоянна заетост;
6. да създаде условия за сближаване с практиката за развитие на столиците на страните-членки на Европейския съюз;

Чл. 2. Столична програма "Култура" се ръководи в дейността си от следните принципи: прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

Чл. 3. Столична програма "Култура" се ръководи от:

1. Творчески съвет;
2. Координатор;

Чл. 4. (1) Творческият съвет се състои от 20 члена. В него са представени:

1. (изм. __.2016 г.) Столичен общински съвет - 5 члена;
 2. столична общинска администрация - 2 члена;
 3. (изм. __.2016 г.) представители на организации, в сферата на културата на академичните среди и независимия сектор - 13 члена;
 4. (изм. __.2012г.) Съставът на Творческия съвет на Столична програма "Култура" се определя с решение на СОС по предложение на Комисията по образование, култура, наука и културно многообразие;
 5. Решенията на Творческия съвет са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете му;
 6. Решенията на Творческия съвет се взимат с 2/3 мнозинство от присъстващите на заседанието;
 7. Творческият съвет се ръководи от председател и двама заместник-председатели, избрани от неговия състав;
 8. Работата на Творческия съвет се подпомага от двама технически секретари, които могат да бъдат служители на администрацията на СО или специално наети за целта външни експерти.
- (2) (нов __.2016 г.) Членовете на Творческия съвет извършват своята дейност на доброволен принцип.

Чл. 5. Мандатът на Творческия съвет съвпада с мандата на Столичния общински съвет.

Чл. 6. (1) Творческият съвет:

1. (изм. __.2016 г.) Представя на Столичния общински съвет до 31 юли предложение за съдържателен обхват за направленията и програмите на СП „Култура“ за следващата календарна

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

година; предложение за техните финансови параметри; предложение за процедура за оценка и график на нейното провеждане.

2. отпада

3. отпада

4. отпада

5. (изм ...2016 г.) Изготвя предложение за състава на Техническата комисия и Комисиите за съдържателна оценка на проектните предложения по направления или по програми. Предложението се представя на Кмета на Столична община за утвърждаване.

6. (изм ...2016 г.) Одобрява и представя за утвърждаване в Столичен общински съвет годишния бюджет на СП "Култура";

7. (изм ...2016 г.) До 1 март одобрява и представя за утвърждаване в Столичен общински съвет отчет на СП „Култура“ за предходната година.

8. (изм ...2016 г.) Изготвя правила за отчитане на проектите, финансирани от СП „Култура“ и мониторира процеса на тяхната реализация и отчитане.

9. (изм ...2016 г.) популяризира целите и дейността на СП „Култура“, изготвя и прилага годишна програма за популяризиране на резултатите от финансираните проекти.

10. (нов ...2016) Провежда семинари и обучения, във връзка с целите на СП „Култура“, ориентирани към потенциалните участници в програмата и експерт-оценителите.

11. (нов ...2012г.) Приема и утвърждава Вътрешни правила за избор и работа на външни експерт-оценители за участие в комисии за оценка на проекти на Столична Програма „Култура“;

12. (изм ...2016 г.) Изготвя и утвърждава насоки за кандидатстване, които информират кандидатите за реда на кандидатстване и утвърждава и критериите и методиката за оценка на проектите по програми и направления.

13. (нов ...2016) Разглежда предложенията на Комисиите за съдържателна оценка и изготвя списък с предложения за финансиране на проекти, който представя за утвърждаване на Столичен общински съвет.

14. (нов ...2016) В резултата на оценката разглежда и одобрява представените от Комисиите за съдържателна оценка препоръки към кандидатите за редукция на бюджетите и изменение на проектните предложения като условие за отпускане на финансиране.

15. (нов ...2016) Сформира работни групи по определени въпроси, които са от компетенциите на Творческия съвет и провежда консултации и срещи с експерти.

(2) (изм ...2016 г.) Творческият съвет се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три месеца от неговия Председател, както и на извънредни заседания по искане на член на Творческия съвет, общински съветници, кмета на Столична община, както и по искане на Координатора.

Чл. 7. (1) (изм ...2016 г.) предложението за съдържателния обхват, изготвено от Творческия съвет и ежегодно представяно за одобрение от СОС включва:

1. (изм ...2016 г.) общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти по направления и програми;

2. (изм ...2016 г.) очаквания брой проекти за финансиране по направления и програми и максимален размер на отпусканото финансиране на проект, когато това е приложимо.

3. Отпада

4. отпада

5. (изм ...2016 г.) допълнителни условия и регулации по отношение на отпуснатото финансиране, които изясняват или доразвиват настоящите Правила в посока постигане на целите на СП „Култура“;

6. специфични ограничения относно кандидатите за финансиране по съответното направление;

7. отпада

8. (изм ...2016 г.) определя сроковете за реализация на проектите и график за отчитане;

9. (изм ...2016 г.) броят на сесиите и периода на тяхното провеждане;

10. размера на парично възнаграждение на членовете на работните групи извършващи проверка на допустимостта на предложенията и външните експерт-оценители;

11. (нов ...2016) график за провеждане на кандидатстването и оценката на проектните

предложения за следващата календарна година.

12. (нов . . . 2016) процедура за оценка на проектните предложения.

Чл. 8. (1) Координатор на Столична програма "Култура" е Директорът на Дирекция "Култура" на Столична община.

(2) Координаторът:

1. (изм . . . 2016 г.) организира и ръководи оперативната дейност на Столична програма "Култура" в съответствие с приетите решения на Творческия съвет, съвместно с Дирекция „Култура“ и администрацията на Столична община.
2. (нов . . . 2016) Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Творческия съвет, води протокол от заседанията и съхранява архив от дейността му.
3. (изм . . . 2016 г.) Подготвя и представя за одобрение от Творческия съвет предложение за съдържателния обхват, график за провеждане на кандидатстването и оценката по СП „Култура“, годишен бюджет и отчет на Програмата.
4. (нов . . . 2016) Организира процеса на кандидатстване, приемане, оценяване на проектните предложения, подписване на договори с одобрените кандидати, контрола на изпълнението и отчитането на финансираните проектни предложения.
5. (нов . . . 2016) Организира популяризирането на СП „Култура“, представянето и съхраняването на резултатите от финансираните проекти.
6. решава всички останали въпроси, които не са от изключителната компетентност на Творческия съвет или други органи;
7. (изм . . . 2016 г.) упражнява контрол върху изпълнението на проектите и разходването на средствата и мониторира постигнатите резултати.
8. (изм . . . 2016 г.) (нов . . . 2012 г.) Подготвя и представя пред Творческия съвет отчет за изпълнението на проектите и общ отчет за дейността на Програмата за реализираната сесия, както и обобщен финансов отчет. Отчетът съдържа препоръки и предложения за подобрения в Програмата.

ГЛАВА ТРЕТА **ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА**

Чл. 9. (изм . . . 2016 г.) (изм. . . . 2012г.) Годишната дейност на Столична програма "Култура" се осъществява съгласно приетия от Столичния общински съвет съдържателен обхват на Програмата.

Чл. 10. Средствата по Столична програма "Култура" се изразходват по решение на Столичния общински съвет, съгласно одобрения годишен план и са предназначени за:

1. (нов . . . 2016) реализиране на стратегическите цели и приоритети на Столична община в областта на културата;
2. съфинансиране на проекти на конкурсен принцип, свързани с формиране на собствен, специфичен за София облик и постигане на многообразие на културния живот в Столична община, включително в общинските райони и отделните населени места;
3. отпада

Чл. 11. Приходите на Столична програма "Култура" се набират от:

1. субсидия от общинския бюджет;
2. дарения;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА "КУЛТУРА"**

ПРОЕКТ! ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Чл. 12. Столична програма "Култура" съфинансира проекти на конкурсен принцип.

Чл. 13. Столична програма "Култура" осъществява своите дейности при спазване на принципа за целесъобразно и ефективно управление на поверените финансови активи.

Чл. 14. (изм. __.2016 г.) С годишния бюджет на Столична програма "Култура" се определя размера на средствата, които се предоставят в рамките на следващия програмен период за реализиране на дейностите на Програмата.

Чл. 15. Вземането на решения за финансиране на предложените проекти се основава на конкурсен принцип при прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Чл. 16. (1) (изм. __.2016 г.) Столична програма "Култура" финансира проекти по направления и програми, одобрени от Творческия съвет, съгласно Съдържателния обхват за съответния програмен период.

(2) (изм. __.2016 г.) В случай на неподаване на проекти за съответното направление или в случай на неусвояване на средства, предвидени за съответното направление, Творческият съвет с решение може да пренасочи средства към друго/други направление/я.

Чл. 17. (1) По Столична програма "Култура" се финансират проекти, като се поемат частично разходи, свързани с реализацията на дейностите по проектите.

(2) отменен

1. (нов __.2016) Собственото участие на кандидата е в размер на минимум 20 % от цялата стойност на проектното предложение.

2. (нов __.2016) Собственото участие може да бъде финансово и нефинансово. Нефинансовото участие е в размер до 10% от собствения принос на кандидата.

(3) (нов __.2016) Финансовото участие се декларира, а нефинансовото се доказва съгласно Правилата за отчитане на проектите, изготвени от Творческия съвет и в съответствие със българското законодателство.

(4) (изм. __.2016 г.) (нов __.2012 г.) За проекти в програма „Историческо наследство, социализация на недвижими културни ценности“ собственият принос е в размер на минимум 10 % от цялата стойност на проектното предложение, като се прилагат условията на т. 2 и т. 3 от ал. 1 на чл. 17.

Чл. 18. (1) (нов __.2012 г.) Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Столична програма "Култура" имат юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите;
2. юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
3. имат адресна регистрация - за физическите лица, и седалище - за юридическите лица, на територията на Столична община.

(2) Изключения се допускат при кандидатстване по направление „Мобилност“, където се допуска финансиране на проекти и на български физически лица, които отговарят на условията по чл. 18. ал. (1) т. 3.

Чл. 19. (1) Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. са лишени от право да упражняват търговска дейност;
4. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
6. са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми на Столичния общински съвет или със средства на Столична община по договор;
7. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма "Култура";

ПРОЕКТ! ПРИЛОЖЕНИЕ 1

8. са обект на конфликт на интереси;
 9. са служители на общинската администрация;
- (2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и 5 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.
- (3) Изпълнението на изискванията по чл. 18 се удостоверява с оригинали или надлежно заверени копия на валидни документи.
- (4) (изм. __. 2016 г.) (нов __. 2012 г.) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията на чл. 19, ал. 1, т. 1 - 5 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение.
- (5) (нов __. 2016 г.) Кандидат, чието проектно предложение е получило одобрение за финансиране с Решение на Творческия съвет в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на интернет страницата на Дирекция „Култура“ предоставя надлежните документи, удостоверяващи декларираната липса на обстоятелства. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства класирането на проектното предложение за финансиране се анулира.
- (6) (нов __. 2016) Документите и обстоятелствата съгласно чл. 19, ал. 1, т. 1 – 5 се проверяват, въз основа на представените документи от Техническата комисия за оценка на проектните предложения.
- (7) (изм. __. 2016 г.) (нов __. 2012 г.) Липсата на обстоятелства по чл. 19, ал. (1), т. 6-9 се проверяват при подаване на проектното предложение от Техническата комисия.
- (8) (нов __. 2016 г.) Координаторът на Творческия съвет подготвя доклад за всеки подаден проект за наличие на обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 7.

Чл. 20. (1) (изм. __. 2016 г.) По СП „Култура“ могат да бъдат финансирани следните видове разходи:

1. пряко свързани с изпълнението на проектните дейности;
 2. за възнаграждения, свързани с реализацията на проекта;
 3. за възлагане на услуги на външни организации, свързани с изпълнението на проектните дейности;
 4. за организиране на събития;
 5. за издания и за публикуване на информация;
 6. за закупуване на материали, консумативи и др.;
 7. Административни (офис консумативи, режимни и др.) и комуникационни разходи (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги и др.) в размер до 10 % от стойността на исканата субсидия.
- (2) (нов __. 2016 г.) За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяването на проекти трябва да отговарят на следните изисквания, което се доказва с отчет:
1. Да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок: след датата на сключване на Договора и преди изтичане срока на действието му.
 2. Да са обвързани с предмета на Договора за финансиране на проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта.
 3. Да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите за проекта дейности. При неизпълнени дейности разходите за тях не са допустими.
 4. Да са подкрепени със съответните разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, както и с друга документация, доказваща получаването на стоки и услуги.
 5. Да отговарят на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство.
 6. Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е била фактурирана, платена и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги).
 7. Разходите са отчетени в срок до два месеца от приключването на срока за изпълнение, както и преди края на програмния период.

(3) (изм. __. 2016 г.) Столична програма „Култура“ не финансира следните разходи:

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. за текущата дейност и режийни разходи на общински и държавни институции;
2. за придобиване на технически съоръжения и оборудване;
3. за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;
4. за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната програма на общински и държавни институции;
5. инвестиционни разходи и разходи за строително-монтажни работи, с изключение на проучване, опазване, реставрация, реконструкция, консервация и социализация на недвижими културни ценности;
6. представителни разходи;
7. договорени и осъществявани като външни услуги от представляващия организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднините си по права линия и с юридически лица, в чиито органи за управление или собственици са такива лица.
8. банкови такси и други чисто финансови разходи,
9. свързани с покриване на дългове;
10. лихви върху задължения, такси за обслужване на дълг и неустойки за забавено плащане;
11. провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
12. валутни курсови загуби;
13. глоби, неустойки и съдебни разноски;
14. възстановим разход за данък добавена стойност;
15. административни разходи на общински и държавни културни институти.

(4) (нов __, 2016 г.) Допустимите и недопустими разходи по СП „Култура“ се отнасят както за изпълнителя на проекта, така и за неговите партньори.

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 21. (изм __, 2016 г.) (1) Координаторът на СП „Култура“ организира обявяването на Програмата и процеса по набиране на проектни предложения, съгласно одобрения график за дейностите на Програмата

(2) (нов __, 2016 г.) Обявата за стартиране на Програмата се публикува на специализираната интернет страница на Програмата, на интернет страницата на Дирекция „Култура“, на официалния сайт на Столична община и в други сайтове, в които се разпространява информация за конкурси за проектно финансиране.

(3) (нов __, 2016 г.) Обявата съдържа информация за съдържателния обхват, сроковете и начина на кандидатстване.

Чл. 22. (1) (изм __, 2016 г.) Публикуването на обявата на специализираната интернет страница на Програмата е съчетано с публикуване на пълния пакет документи, свързани с провеждане на подбора на проектните предложения:

1. Насоки за кандидатстване – съдържателния обхват на направленията и програмите, изискванията към проектите, размера на финансиране;
2. Образци на формулярите за кандидатстване по отделните направления и програми;
3. Списък с изискваните документи по отделните направления и програми;
4. Критериите за оценка и процедурата за оценяване, договорните изисквания и изискванията за отчетност на вече финансираните проекти по отделните направления и програми;
5. Правила за отчитане на проектите;
6. Списъци и представяне на финансираните проекти от предходни сесии на СП „Култура“;
7. Допълнителни документи и указания, съгласно решение на Творческия съвет;
8. Проект на договор.

(2) Координаторът на Програмата води регистър на кандидатстващите организации, който

съдържа име/ наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес за контакти.

Чл. 23. (1) Срокът за подаване на проектите е минимум 30 календарни дни от датата на публикуване на обявата по чл. 21.

(2) (изм. __. 2016 г.) Кандидатстването с проекти по СП „Култура“ се осъществява по електронен път.

(3) (нов __. 2016 г.) Доказателствата и декларациите по чл. 19 се представят като сканирани документи, официалните документи се представят заверени с подпис и печат и с текст „Вярно с оригинала“.

(4) (изм. __. 2016 г.) Един кандидат има право да кандидатства с един проект в програма и с до два проекта в съответната програмна сесия.

Чл. 24. (1) Кандидатстващите за финансиране проектни предложения съдържат попълнен Формуляр за кандидатстване и приложения, съгласно изискванията за съответното направление.

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, декларирани от кандидата при подаване на проектното предложение, същият в 7-дневен срок от настъпване на промяната писмено уведомява Дирекция „Култура“ за настъпилите промени.

(3) (изм. __. 2016 г.) Постъпилите предложения, след посочения в обявата по чл. 21 краен срок, не подлежат на разглеждане.

(4) (изм. __. 2016 г.) В момента на получаването им предложенията се регистрират с входящ номер в деловодството на Дирекция „Култура“.

ГЛАВА ШЕСТА

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 25 (1) (изм. __. 2016 г.) Подадените проектни предложения преминават техническа и административна оценка, която се провежда от Комисия за техническа и административна оценка.

(2) (нов __. 2016 г.) Техническата и административна оценка обхваща следните обстоятелства:

1. спазени ли са сроковете за подаване на проектното предложение и начина на подаване, съгласно изискванията на съответната сесия на СП „Култура“;
2. представени ли са всички изискуеми документи и приложения;
3. представени ли са декларации, съгласно обстоятелства по чл. 19 ал. 1, т. 1 – 5;
4. налице ли са обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 6 – 9;
5. спазено ли е изискването по чл. 23, нова ал. 3;
6. бюджетът отговаря ли на изискванията и общата стойност съответства ли на поставените параметри на съответната програма/направление.

(3) (нов __. 2016 г.) С решение на Творческия съвет Комисия за техническа и административна оценка може да поема и допълнителни задачи, свързани с оценката на проектите.

(4) (нов __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка извършва оценка на всички подадени проектни предложения преди да преминат към съдържателна оценка. При разглеждането на документите, Комисията може да открие липси. При откриване на липси, кандидатът бива информиран на представените контакти за липсващите документи и получава възможност да ги представи в седемдневен срок. Новопредставените документи преминават разглеждане от Комисията и след одобрение, проектното предложение преминава за съдържателна оценка.

(5) (нов __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка заседава и разглежда представените доказателства по обстоятелства на чл. 19, ал. 1, т. 1- 5, след като проектното предложение е преминало оценка и е одобрено за финансиране.

(6) (нов __. 2016 г.) Констатирането на несъответствие на обстоятелства по чл. 25, ал. 1 с изискванията на СП „Култура“ е основание проектното предложение да не бъде допуснато до съдържателна оценка.

(7) (изм. __. 2016 г.) Комисията за допустимостта по документи се състои от трима члена, от които задължително двама са правоспособни юристи, а третият - експерт в областта на финансите.

(8) (изм. __. 2016 г.) Не могат да бъдат членове на Комисия за техническа и административна оценка лица, които:

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
 2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
 3. са членове на ръководни органи и/или участват в самия проект и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
 4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
 5. при които е налице конфликт на интереси;
- (9) (нов __. __. 2012г.) За наличието или липсата на обстоятелствата по ал. 3 лицата подписват декларация;
- (10) (изм __. __. 2016 г.) Комисията за техническа и административна оценка изготвя протокол за дейността си с решенията, които са взети. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, подписалите с „особено мнение“ прилагат писмена аргументация. Решенията за техническо и административно съответствие се взимат с мнозинство от членовете ѝ и се съобщават на заинтересованите лица чрез сайта на Дирекция „Култура“ в петдневен срок след приключване работата на Комисията.

Чл. 26. (1) (изм __. __. 2016 г.) (изм. __. __. 2012г.) Проектните предложения, които отговарят на техническите и административни изисквания, подлежат на съдържателна оценка, която се осъществява от Комисия за оценка към съответното направление или програма.

(2) (изм __. __. 2016 г.) Комисиите за оценка се формират от експерт-оценители и председател на комисията, по предложение на Творческия съвет и се утвърждават със заповед на Кмета на Столична община.

(3) (изм __. __. 2016 г.) Броят на експертите в Комисиите по оценка предложения зависи от броя на подадените проекти за съответното направление, така, че да се осигури спазването на сроковете, дадени за оценката.

(4) (изм __. __. 2016 г.) Всяка Комисия по оценка включва до трима резервни експерт оценители.

(5) (изм __. __. 2016 г.) Дейността на Комисиите за оценка се подпомага от експерти на Дирекция „Култура“, които координират дейността на комисиите, подпомагат провеждането на заседания и организацията на дейността им и водят протокол.

(6) (нов __. __. 2016 г.) Председателят на Комисията организира дейността ѝ, разпределя проектите между експерт-оценителите, представя пред Творческия съвет доклада за дейността на Комисията и заключенията за оценените проекти.

Чл. 27 (1) (изм. __. __. 2012г.) Членовете на Комисиите по оценка на проектните предложения декларират липсата на обстоятелства за конфликт на интереси според следните обстоятелства:

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
3. са членове на ръководни органи и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
5. друга, различна от изброените в горните точки, причина за конфликт на интереси;

(2) (отпада)

(3) (отпада)

(4) (отпада)

(5) При възникване на обстоятелства за изпадане в конфликт на интереси, Координаторът на Столична програма „Култура“ разпределя проекта към друг експерт-оценител.

(6) Лицата, определени да извършват оценка са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни по повод извършваното оценяване.

Чл. 28 (1) (изм. __. 2016 г.) (1) Експерт-оценителите оценяват самостоятелно и независимо един от друг проектите, съгласно критериите за оценка, като попълват Таблица за оценка на проектните предложения, с мотивирано и аргументирано становище за дадените количествени оценки, като дават препоръка за финансиране или не, както и препоръка по отношение на бюджета на проекта. Комисията по оценка за съответното направление или програма разглежда на свое заседание Таблиците с оценките.

(2) (изм. __. 2016 г.) Всяко проектно предложение се оценява от двама експерт-оценители. При разминаване на оценките им за едно и също проектно предложение с 20 или повече точки по Таблицата за оценка на проектните предложения, същото преминава оценка от трети експерт-оценител от Комисията. Оценките и на тримата експерти се взимат предвид от Комисията за оценка при вземане на окончателното решение.

(3) (изм. __. 2016 г.) Комисията за оценка по направления или програми изготвя протокол от заседанието за оценка на проектните предложения, в който представя резултатите от оценката и класирането на проектите, както и мотивирано предложение за изменение на бюджетите на проектите, одобрени за финансиране, когато това е релевантно.

Чл. 29. (1) Класираните по направления проектни предложения се разглеждат от Творческия съвет.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите за съответното направление средства.

(3) Творческият съвет изготвя по направления Списък с одобрените за финансиране проектни предложения и Списък на класираните се в резерва проектни предложения. Всеки от списъците съдържа информация за резултата от оценката и размера на отпуснатото финансиране. Творческият съвет може да вземе решение за отпускане на финансиране в размер различен от искания, както и да отправя аргументирано предложение за промяна на дейностите и бюджета на одобрения за финансиране проект.

(4) отпада

(5) (изм. __. 2016 г.) Кандидатите, чиито проектни предложения са включени от Творческия съвет в един от списъците следва в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Творческия съвет на интернет страницата на специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“ да представят надлежните документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 19, ал. 1, т. 1-5.

(6) (изм. __. 2016 г.) Кандидатите, към чиито проектни предложения Творческият съвет е направил предложение за промяна, следва в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Творческия съвет на специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“, да представят коригираното проектно предложение. Кандидатите имат право да се откажат от финансиране и да не предоставят исканите промени.

Чл. 30 (1) (изм. __. 2016 г.) Представените от кандидатите документи по чл. 29, ал. 5 и ал. 6 преминават през техническа и административна оценка за съответствие. Преценката за съответствие по ал. 6 се изготвя въз основа на направените писмени препоръки в решението на Творческия съвет. Комисията изготвя протокол с констатации за съответствието с изискванията, който представя на заседание на Творческия съвет.

(2) (изм. __. 2016 г.) При неспазване на изискванията по чл.19, ал. 1, ал.2, ал. 3 и чл. 29, ал. 5 и ал. 6 класирането на съответното проектно предложение се анулира и в Списъка на одобрените за финансиране проекти се включва проектно предложение от класираните се в резерва, което е отговорило на изискванията по чл.19, ал. 1, ал.2, ал. 3 и чл. 29, ал. 5 и ал. 6.

Чл. 31. Творческият съвет депозира за утвърждаване в Столичния общински съвет Списък на предложените за одобрение проекти в дадения направление/програма, с предложение за размера на финансиране. Към доклада до Общинския съвет се прилагат документите, удостоверяващи оценяването на лица, определени да извършат оценка на проектите.

Чл. 32. След вземане на решение на Столичния общински съвет за утвърждаване на финансирането на проектите, в специализираната интернет страница на Столична програма „Култура“ и на Столичен общински съвет се обявяват одобрените за финансиране проекти.

ГЛАВА СЕДМА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 33. (изм. __. 2016 г.) (1) Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Столична община. Одобреното проектно предложение и бюджетът му са неразделна част от договора.

(2) (нов __. 2016 г.) Отпуснатото финансиране на проекти до 10 000 (десет хиляди) лв. се изплаща на Изпълнителя в два транша: първи транш в размер на 70 % - след подписване на договора, а втори транш в размер на 30% - след приемане на отчета за изпълнението на проекта.

(3) (нов __. 2016 г.) За проекти с отпуснато финансиране на стойност над 10 000 (десет хиляди) лв. се изисква междинен отчет и при тях сумата се разпределя и изплаща на три транша: първи транш - 40%, втори транш – 40% и трети транш 20 %.

(4) (нов __. 2016 г.) При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска до 15% вариране на сумите по одобрените пера в бюджета на проекта, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община.

(5) (нов __. 2016 г.) При констатиране на нарушения с изпълнението на договора, както и при не спазване на финансовите изисквания на програмата, Столична община прекратява финансирането на проекта и изплатената сума подлежи на възстановяване от бенефициента.

Чл. 34. (изм. __. 2016 г.) Организацията- изпълнител се задължава да спази следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на проекта, съгласно одобрения проект и бюджет;
2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за проверки от страна на Координатора или упълномощени от него лица;
3. Да осигурява достъп и съдействие за мониторинг на изпълнението на проекта, в т.ч. и достъп до документацията по проекта;
4. Да прилага изискванията за публичност и популяризация на проектите;
5. Да подготвя и представя съдържателен и финансов отчет, както и междинни такива, когато е приложимо.
6. Да стопанисва с грижата на добър стопанин и да отговаря за поддръжката на материалните ценности, възникнали по време на проекта, освен ако не е предвидено друго;
7. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
8. Да участва в публично представяне на проектите, финансирани по Програмата.

Чл. 35. (изм. __. 2016 г.) (1) Изпълнението на финансираните проекти и законосъобразността на разходване на отпуснатите средства подлежи на наблюдение и контрол от Координатора на СП „Култура“.

(2) (нов __. 2016 г.) Координаторът текущо организира събирането на информация за изпълнението на проекта и осъществяването на проверки на място на изпълнението, съгласно договора и неговите приложения.

(4) (нов __. 2016 г.) Организацията-изпълнител представя съдържателен и финансов отчет за изпълнението на проекта. За суми над 10 000 (десет хиляди) лв. предоставя и междинен съдържателен и финансов отчет. Съдържателните и финансови отчети се отнасят за цялостното изпълнение на проекта, в т.ч. дейности, очаквани резултати, срокове, финансиране. Финансовият отчет обхваща всички разходи по проекта, независимо от източниците на финансиране.

(5) (нов __. 2016 г.) Към съдържателния и финансовия отчет се прилагат доказателствени материали, съгласно чл. 20, ал. 2 и допълнително уговорен брой екземпляри на издания и други

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

материали, изготвени в рамките на проекта и описани в договора между бенефициента и Столична община.

Чл. 36 (1) отпада

(2) (изм. 2016 г.) Координаторът на програмата организира публични представяния на проектите - при обявяване на финансираните проекти и връчване на договорите, както и при отчитане на изпълнението и представянето на резултатите.

Чл. 37. (1) отпада

(2) отпада

(3) отпада

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 38. (изм. 2016 г.) Координаторът може да съхранява съотносимата документация и на електронен носител.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. "конфликт на интереси" е налице, когато лицето има такъв частен интерес, който оказва влияние или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на служебните задължения или ангажименти. Частният интерес включва всякакво предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им на управление или ги представлява.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Тези Правила отменят Правила за управление на Столична програма "Култура", приети с Решение №... по протокол №...на Столичен общински съвет.

§3. Указания по прилагането на Правилата за работата на Столична програма "Култура" дава Координаторът на Програмата,

Настоящите Правила за работата на Столична програма "Култура" са изработени на основание чл. 36 (1) от Закона за закрила и развитие на културата и са утвърдени с Решение №... .., Протокол №... .. от на Столичния общински съвет

* * *