



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска № 33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА 0413-28/11/05 12.2012

ДО

Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

от Анета Георгиева – общински съветник

Относно: Приемане на Правилник за дейността на местен обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.

УВАЖАЕМИ Г-Н ГЕРЖИКОВ,

През 2004 г. стартира изпълнението на Национална Програма „Превенция и контрол на ХИВ/ СПИН, туберкулоза и полово предавани болести”, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария, с която се създадоха няколко важни предпоставки за подобряване на надзора върху стадия, вида и динамиката на ХИВ инфекцията:

- Създаване и разширяване на система за второ поколение епидемиологичен надзор, която има за цел паралелно наблюдение на биологични и поведенчески тенденции сред групите в най- висок риск;
- Активно мотивиране и насочване на групите в най- висок риск да използват доброволно изследване и консултиране за ХИВ;
- Провеждане на кампании на национално ниво за промоция на консултирането и изследването за ХИВ инфекцията, включително и анонимно и безплатно изследване и консултиране за ХИВ и други сексуално и кръвно предавани инфекции.

Тези усилия направиха възможно да се увеличи откриваемостта на инфектираните лица. Нещо повече, доведоха и до възможността за ранна интервенция и задържане на ниско епидемиологично ниво в страната ни.

Пред Националната Програма „Превенция и контрол на ХИВ/ СПИН, туберкулоза и полово предавани болести в Република България 2008 – 2015 г.” стоят доста предизвикателства, едно от които е недостатъчната координация на дейностите за борба с ХИВ на местно ниво. Вертикалното управление между Министерството на здравеопазването като главен бенефициент на средствата от Глобалния фонд за борба със СПИН, туберкулоза и малария, регионалните Неправителствени организации и слабата координация с дейностите на общинско ниво доведе до недостатъчно участие на местните власти в националния отговор на контрола върху разпространението на ХИВ инфекцията и други сексуално и кръвно предавани инфекции, особено сред уязвимите социални групи.

За преодоляване на този проблем една от основните цели на Националната програма е създаването на Местни обществени комитети към общините /такива функционират вече в 9 големи общини/, чрез които постепенно да делегира управлението, контрола и координация на програмите по превенция и контрол на ХИВ/СПИН, полово и кръвно предавани инфекции на общините след приключване финансирането на тази дейност от Глобалния фонд през 2014 година.

В изпълнение на Националната програма, съгласно изискванията на Глобалния фонд, и въз основа на сключено Споразумение за сътрудничество с Министерството на здравеопазването, със заповед на кмета на Столична община № РД-09-01-364/ 23.10.2012 г. е учреден „Местен комитет по превенция и контрол на ХИВ/ СПИН” към Столична община. Съгласно горесцитираната заповед вече е проведено заседание на Комитета и е приет проект на правилник за функциите, организацията и дейността му, който следва да бъде утвърден от Столичния общински съвет.

Във връзка с гореизложеното и на основание Споразумение за сътрудничество № РД-29-1152/16.07.2012 г. с Министерство на здравеопазването предлагам решение за приемане на Правилник за дейността на местен обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.

Приложения:

1. Проект за правилник за функциите, организацията и дейността на местен обществен комитет по превенция на ХИВ/ СПИН към Столична община.
2. Протокол № 1 от заседанието на комитета.
3. Приложение № А към Протокол № 1.
4. Заповед № РД-09-01-364/23.10.2012 г.
5. Споразумение за сътрудничество №РД-29-1152/16.07.2012 г. с Министерство на здравеопазването .

С уважение,



АНЕТА ГЕОРГИЕВА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПРОЕКТ!

1000 София, вл. Московска № 33. Тел. 93 77 591. Факс 98 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg. http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 201__ година

За приемане на Правилник за дейността на местен обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.

На основание Споразумение за сътрудничество № РД-29-1152/16.07.2012 г. с Министерство на здравеопазването.

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Приема Правилник за дейността на местен обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.
2. Възлага на кмета на Столична община да осъществява контрол върху функционирането на местния обществен комитет.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 201__ г., Протокол № _____ от _____ 201__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

/Елен Герджиков/

ПРАВИЛНИК

за функциите, организацията и дейността на Местен обществен комитет по превенция на ХИВ/СПИН към Столична община

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С този правилник се уреждат функциите и организацията на дейността на **Местния обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/СПИН** в Столична община, наричан по-кратко **Комитет**.

(2) **Местния обществен комитет (МОК)** е експертен орган за координация на дейностите по изготвяне и прилагане на „Общинска стратегия за превенция и контрол на ХИВ /СПИН на Столична община 2013-2015 г.” в съответствие с основните функции, заложи в нея.

(3) Местният обществен комитет е създаден със заповед № РД -09-01-364/ 23.10.12 г. на кмета на Столична община.

(4) Местният обществен комитет отчита дейността си пред кмета на Столична община.

(5) Работата на Местния обществен комитет се подпомага от дирекция „Здравеопазване” на Столична община.

Раздел II ФУНКЦИИ

Чл.2. Местният обществен комитет по превенция на ХИВ/СПИН:

(1) Подпомага разработването на основните насоки и приоритети на общинската политика за превенция и контрол на ХИВ/СПИН, туберкулоза и сексуално трансмисивни инфекции;

(2) Подпомага разработването на ежегодни програми за превенция и контрол на ХИВ/СПИН и туберкулоза, осъществявани по „Национална програма за контрол и превенция на ХИВ и сексуално предавани инфекции в Република България 2008-2015 г.”, от изпълнителите в Столична община;

(3) Подпомага координацията по изпълнението на дейностите на Националната програма за превенция и контрол на ХИВ/ СПИН, сексуално трансмисивни инфекции и туберкулоза на територията на Столична община.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕСТНИЯ ОБЩЕСТВЕН КОМИТЕТ

Чл.3.(1) Местният обществен комитет по превенция на ХИВ/СПИН се състои: от председател, заместник-председател, двама секретари и членове.

(2) Председател на Комитета е представител на Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика към Столичен общински съвет.

(3) Заместник председател на Комитета се избира от членовете на МОК с обикновено мнозинство.

(4) Един от секретарите на Комитета е Програмният мениджър по превенция на ХИВ/СПИН за Столична община.

(5) Членове на съвета са:

1. Общинският координатор на Националната програма за превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.
2. Представител на дирекция „Здравеопазване” на СО.
3. Представител на дирекция „Социални дейности ” на СО.
4. Представител на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” на СО.
5. Представител на Столична регионална здравна инспекция – СРЗИ.
6. Представител на Държавна агенция за закрила на детето.
7. Представител на Български червен кръст – София град.
8. Представител на Регионален инспекторат по образование – София град.
9. Представител на „Център за кожно-венерически заболявания” ЕООД .
10. Представител на „Център за психично здраве” ЕООД.
11. Представител на Превантивно- информационен център за наркомании към Столична община.
12. Представител на Столична дирекция на вътрешните работи.
13. Представител от Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към МС.
14. Представител на Агенция за социално подпомагане.
15. Представител на Сдружение „Здраве без граници”.
16. Представител на Фондация ”Инициатива за здраве”.
17. Представител на Фондация ”Каспар Хаузер”.
18. Представител на Сдружение „Българска Асоциация „Здраве и бъдеще”.
19. Представител на Сдружение „Деца и юноши”.
20. Представител на Фондация „Надежда срещу СПИН”.

21. Представител на „Българска асоциация по семейно планиране и сексуално здраве”.
22. Представител на обществен съвет за развитие на ромската общност към Столична община.
23. Представител на Сдружение "Централен полицейски таекуон-до клуб"
24. Представител на здравните медиатори в дирекция „Здравеопазване” на СО.
25. Представител на Национално сдружение на общините в Р.България.
26. Представител на Фондация”Здраве и социално развитие”.
27. Юрисконсулт от СО.

Чл.4. В зависимост от въпросите, включени в дневния ред, в заседанията на Местния обществен комитет могат да участват и представители на други общински и държавни институции, неправителствени организации и експертни лица.

Чл.5. Председателят на Местния обществен комитет :

- (1) Представява Комитета;
- (2) Ръководи заседанията и цялостната работа на Комитета;
- (3) Внася за разглеждане предложения и въпроси във връзка с дейността на Комитета;
- (4) Подписва протоколите от заседанията на Комитета.

Чл.6. Заместник-председателят на Местния обществен комитет:

- (1) Изпълнява функциите и задълженията на Председателя при неговото отсъствие;
- (2) Контролира дейността на секретарите;
- (3) Организира провеждането на извънредните заседания на Комитета.

Чл.7. Секретарите на Местния обществен комитет:

- (1) Организируют подготовката на заседанията на Комитета.
- (2) Координират изпълнението на взетите на заседанията решения.
- (3) Отговарят за цялостния документооборот, свързан с дейността на Комитета.
- (4) Организационният секретар отговаря за координацията на дейността на Комитета с държавни и общински институции.
- (5) Вторият секретар отговаря за координацията на дейността на Неправителствените организации и работните групи на Комитета.

Чл.8. Членовете на Местния обществен комитет:

- (1) Изразяват становища на организациите /институциите/, които представляват.
- (2) Участват лично в заседанията на Комитета и работните групи, а по изключение се заместват от други, упълномощени представители на членуващите организации / институции.
- (3) Имат право на един глас при гласуване решенията на Комитета.

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.9. (1) Местният обществен комитет е постоянно действащ орган, който провежда най-малко две редовни заседания в годината. При необходимост Комитетът са свиква на извънредни заседания.

(2) Заседанията на Комитета се свикват от неговия Председател.

(3) Комитетът може да проведе извънредно заседание по инициатива на всеки от членовете му и /или председател на работна група, след съгласуване със Заместник председателя и утвърждаване от Председателя на комитета.

(4) За изпълнение на дейностите по чл. 1 (2) и чл.2, (1), (2) и (3), Комитетът създава следните работни групи, в които освен членовете му, за работа могат да се привличат и външни експерти :

1. Превенция, откриване и контрол на ХИВ.
2. Превенция на наркоманиите и други зависимости и ограничаване на щетите.
3. Здравно образование и проблемите, свързани с формиране и прилагане на образователни, поведенчески и възпитателни модели за запазване на здравето.
4. Социални проблеми и интеграция на лица от уязвимите групи.
5. Превенция и контрол на сексуално преносимите инфекциозни заболявания и проблемите, свързани със семейното планиране.
6. Превенция, откриване и контрол на туберкулозата.
7. Нормативно-правно направление.

(5) При необходимост, към комитета могат да създават и временни експертни групи.

Чл.10. (1) За всяко заседание на Местния обществен комитет се съставя дневен ред, който се подготвя от секретарите и се изпраща на членовете на съвета най-малко 3 дни преди заседанието.

(2) В началото на всяко заседание, след като секретарите представят решенията, взети на предходното заседание на Комитета и тяхното изпълнение към момента, всеки член на Комитета може да прави предложение за включване на въпроси в дневния ред.

(3) Заседанията на Местния обществен комитет се считат за редовни, ако в тях участват най-малко половината от членовете му. При липса на кворум се изчаква петнадесет минути и заседанието се провежда.

(4) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от Председателя и секретарят, който е водил протокола от заседанието.

(6) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред, както и цялата документация, свързана с дейността на Местния обществен комитет, се съхраняват от секретаря на комитета – общински програмен мениджър.

Чл.11 (1) Местният обществен комитет периодично публикува информация за дейността си в печатни издания и в Интернет страницата на Столична община.

(2) Изявления от името на Местния обществен комитет пред средствата за масова информация може да прави Председателят на Комитета или упълномощено от него лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание Заповед № РД -09-01-364/ 23.10.12 г. на кмета на Столична община.

§2. Изпълнението на Правилника са възлага на Председателя на Местния обществен комитет.

§3. Контролът по функционирането на Местния обществен комитет се извършва от кмета на Столична община.

Утвърдил:

Албена Атанасова –

Общински координатор на

„Програма за превенция и контрол на ХИВ/СПИН”

Изготвил:

д-р Райна Божкова –

общински програмен мениджър

на „Програма за превенция и контрол на ХИВ/СПИН”

:

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на Местен обществен комитет по превенция и контрол
на ХИВ/СПИН

учреден със заповед № РД -09-01-364/ 23.10.12 г. на кмета на Столична община.

Днес, 19.11.2012 г., се проведе заседание на МОК при следния дневен ред:

1. Откриване на заседанието.
2. Избор на заместник председател, втори секретар и председатели на работни групи.
3. Обсъждане на проект за Правилник за дейността на МОК.
4. Работен обяд.
5. Приемане на проект за Правилник за дейността на МОК.
6. Разни.

На заседанието присъстваха 20 члена на МОК и гости от Министерството на здравеопазването – Националната програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН и полово предавани болести”. Двама от членовете отсъстваха поради заболяване, трима се обадиха, че им се налага да отсъстват поради неотложни служебни ангажименти.

По първа точка от дневния ред заседанието бе открито от председателя на МОК-г-жа Анета Георгиева, която подчерта, че основните цели на МОКса разработването на Общинска стратегия за превенция и контрол върху ХИВ/СПИН, както и изработване на механизъм и план за действие за превенция и ранна интервенция на всички значими рискови фактори, водещи до разпространение на ХИВ и другите хемотрансфузионни и сексуално предавани инфекции.

Г-жа Караахмед, като представител на Програмата направи кратко експозе за работата на МОК, функциониращи в 9 от най-големите общини на РБългария.

По точка 2 от дневния ред се взе решение предварително да се определят името и състава на работните групи, като след това се пристъпи към избор на зам. председател, втори секретар и председатели на работните групи. По предложение на Радостин Манов – председател на „Обществения съвет за развитие на ромската общност” към СО да бъде създадена работна група за контрол и ранно откриване на туберкулоза сред уязвимите социални групи. Г-жа Албена Атанасова подчерта, че включването на

допълнителната работна група за контрол върху разпространението на туберкулоза ще изисква извършване на реална работа от страна на „Обществения съвет за развитие на ромската общност” към Столична община. Това предложение бе прието единодушно.

Така се утвърдиха седем работни групи по съответните рискови фактори за разпространение на сексуалните и кръвнотрансмисивни инфекции и разпространение на туберкулозата, особено на нейната най-резистентна форма. Работните групи – наименования, състав и председатели са отразени в Приложение А към протокола от заседанието.

Бе направено предложение заместник председател на МОК да бъде избран сред членовете – представители на неправителствените организации, което се прие единодушно. Бе предложена д-р Елена Кабакчиева, представител на Фондация ”Здраве и социално развитие”. Кандидатурата ѝ бе приета с мнозинство.

За втори секретар бе избран Венцислав Игнатов – представител на сдружение ” Централен полицейски таекуон до клуб” с 19 гласа.

За председатели на работните групи бяха предложени и гласувани единодушно за срок от една година членове на МОК. (виж Приложение А към Протокол №1).

По трета точка от дневния ред – бе обсъден проект за Правилник на МОК и бяха направени конструктивни предложения за промени или допълнителни предложения, които бяха включени в проекта за правилник. Така предложен и обсъден проектът за правилник по точка пета бе приет единодушно с гласовете на всички присъстващи 20 члена на МОК.

Председателя на МОК, г-жа Анета Георгиева, бе натоварена със задачата приетия на заседанието на Местния обществен комитет проект за Правилник за дейността на МОК да бъде внесен за разглеждане от постоянните комисии и утвърден от СОС.

Заседанието завърши с решението да бъде проведено обучение на членовете на МОК по изготвяне на Програма и дейността му, организирана от Националното сдружение на общините. За вероятна дата бе съобщена 11.12.2012г.

Анета Георгиева
Председател на МОК

Д-р Райна Божкова
Организационен секретар на МОК

Приложение А към Протокол №1

Работни групи, съгласно Правилник на Местния обществен комитет

На основание чл 9. (4) от Правилника за функциите, организацията и дейността на Местния обществен комитет по превенция на ХИВ/СПИН, за изпълнение на дейностите по чл. 1. (2) и чл.2. (1), (2) и (3) от правилника, Комитетът създава следните работни групи, в които освен членовете му, за работа могат да се привличат и външни експерти :

1. Работна група по превенция, ранно откриване и контрол на ХИВ, състояща се членове, представители на:

- СРЗИ
- Център по кожно венерически заболявания
- Дирекция „Превенция” към СО
- Дирекция ”Здравеопазване” към СО
- представител на СДВР
- БЧК
- и от следните НПО:
 - Асоциация ”Здраве без граници”,
 - Фондация ”Здраве и социално развитие”,
 - Асоциация „Здраве и бъдеще”
 - Фондация ”Инициатива за здраве”

Председател: д-р Илона Маева – СРЗИ

2. Работна група по превенция на наркоманиите и други зависимости и ограничаване на щетите от тях, състояща се от членове, представители на:

- Дирекция ”Здравеопазване” към СО
 - здравен медиатор
 - ПИЦ
 - ЦПЗ
 - и от следните НПО:
 - Фондация ”Инициатива за здраве”;
- Външен експерт от Националния център по наркомании.

Председател: Елена Янкова – директор на Фондация ”Инициатива за здраве”

3. Работна група по здравно образование и проблемите свързани с формиране и прилагане на образователни, възпитателни и поведенчески модели на запазване на здравето, състояща се от членове, представители на:

- Регионален инспекторат по образование
- СРЗИ
- Дирекция „Превенция” към СО
- Представител на СДВР
- и от следните НПО:
 - Сдружение „Централен полицейски таекуон-до клуб”;
 - Сдружение ”Деца и юноши”; Фондация ”Здраве и социално развитие”
 - Фондация ”Инициатива за здраве”
 - Българска асоциация по семейно планиране

Председател: Венцислав Игнатов

4. Работна група по социални проблеми и интеграция на лица от уязвимите групи. състояща се от членове, представители на:

- ДАЗД
- АСП
- Дирекция „Социални дейности” към СО
- Представител на Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към МС
- и от следните НПО:
 - Фондация ”Каспар Хаузер”;
 - Фондация ”Надежда срещу СПИН”
 - Фондация ”Инициатива за здраве”
 - Фондация „Разнообразни и рамни”
 - Фондация ”Здраве и социална политика”
 - Сдружение „Деца и юноши”

Председател: Представител на - Дирекция „Социални дейности” към СО

5. Работна група по Превенция и контрол на сексуално преносимите инфекциозни заболявания и проблемите свързани със семейното планиране. състояща се от членове, представители на:

- Медицински център по кожно –венерически заболявания
- СРЗИ
- здравен медиатор

- НСОРБ
- и от следните НПО:
 - Асоциация ”Здраве без граници”,
 - ”Българска асоциация за семейно планиране и сексуално здраве”
 - „Обществен съвет за развитие на ромската общност” към СО
 - „Здраве и социално развитие”

Председател: Анета Димова – Представител на БАСП

6. Работна група по Превенция, ранно откриване и контрол на туберкулозата сред уязвимите социални групи, състояща се от членове, представители на:

- БЧК
- СРЗИ
- здравен медиатор
- представител на дирекция „Здравеопазване ” към СО
- Медицински център по пневмофтизиатрия
- и следните НПО:
 - Сдружение „Деца и юноши”;
 - Фондация „Инициатива за здраве”;
 - Фондация „Разнообразни и равни”;
 - Фондация „Здраве и социално развитие”.

Председател: Радостин Манов – Фондация „ Разнообразни и равни”

7. Работна група по Нормативно- правно направление, състояща се от членове, представители на:

- Дирекция „Здравеопазване” на СО
- Представител на СДВР
- НСОРБ
- Представител на Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към МС
- ДАЗД
- АСП

Председател: Огнян Лютаков – юрист в Дирекция „Здравеопазване” на СО



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска” 33, телефонен номератор 9377303, факс 9810653,
www.sofia.bg

ЗАПОВЕД

РД 19.01-364 / 23.10.12
.....
/регистрационен индекс, дата/

Във връзка с подписано Споразумение за сътрудничество № РД-29-1152/16.07.2012 г. с Министерството на здравеопазването по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария и на основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Определям:

Учредяването на „ Местен обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/СПИН” в състав:

Председател:

1. Анета Георгиева – общински съветник, представител на ПКЗСП към СОС.

Организационен секретар:

2. Д-р Райна Божкова – Общински мениджър на Националната програма за превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.

Членове:

3. Албена Атанасова – Общински координатор на Националната програма за превенция и контрол на ХИВ/ СПИН.
4. Миглена Янкулова – дирекция „Социални дейности ” на СО.
5. Ирена Димитрова – дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм”.
6. Огнян Лютаков – юриконсулт в дирекция „Здравеопазване” на СО.
7. Д-р Илонка Маева – Регионална здравна инспекция София-град.
8. Антоанета Тилкова – Държавна агенция за закрила на детето.
9. Мая Митренцева – Регионален инспекторат по образование – София град.
10. Д-р Мариела Хитова – „Център за кожно-венерически заболявания” ЕООД.
11. Д-р Бенджамин Ментешев – „Център за психично здраве” ЕООД.

12. Д-р Любомир Живков - Превантивно- информационен център за наркомании към Столична община.
13. Ивайло Иванов – Агенция за социално подпомагане.
14. Вили Аланджийска - Столична дирекция на вътрешните работи.
15. Росица Иванова – Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерски съвет.
16. Мария Куманова – Национално сдружение на общините в Р.България.
17. Анна Илиева – здравен медиатор в дирекция „Здравеопазване“ на СО.
18. Представител на Български червен кръст.
19. Ивайло Калчев – Фондация “Каспар Хаузер”.
20. Анелия Андреева – Сдружение „Българска Асоциация „Здраве и бъдеще”.
21. Александър Малински – Сдружение „Деца и юноши”.
22. Представител на Фондация „Надежда срещу СПИН”.
23. Венцислав Киров -- Българска асоциация по семейно планиране и сексуално здраве”.
24. Радостин Манов – Представител на „Обществен съвет за развитие на ромската общност” към СО.
25. Елена Янкова – Фондация “Инициатива за здраве”.
26. Елена Беринджиева – Сдружение „Здраве без граници”.
27. Венцислав Игнатов – Сдружение "Централен полицейски таекуон-до клуб".
28. Райна Димитрова -- Фондация „Здраве и социално развитие”.
29. Д-р Илона Савова – главен експерт в дирекция „Здравеопазване” на СО.

Със задачи да :

1. Подпомага процеса за създаване на устойчивост на „Националната програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции в Република България 2008-2015 г.” на територията на Столична община.
2. Подпомага разработването на основните насоки и приоритети на общинската политика за превенция и контрол на ХИВ/СПИН.
3. Координира дейностите по разработване и прилагане на „Общинска стратегия за превенция на ХИВ/СПИН и полово предавани инфекции 2013-2015 г” в съответствие с основните функции, заложи в нея.
3. Разработи и предложи за утвърждаване от СОС на „Правилник за функциите, организацията и дейността на Местния обществен комитет по превенция на ХИВ/СПИН” към Столична община.
4. Подпомага координацията по изпълнението на дейностите на „Националната програма за превенция и контрол на ХИВ/ СПИН” на територията на Столична община.

Местният обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/СПИН да започне своята дейност от 01.11.2012 год. Да приеме Правилник за дейността си на първото проведено заседание и да го предложи за утвърждаване от СОС.

Екземпляр от заповедта да се връчи на членовете на Местния обществен комитет по превенция и контрол на ХИВ/СПИН, както и екземпляр на Председателя на Столичния общински съвет за сведение.

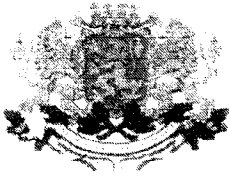
Организацията по изпълнение на заповедта възлагам на посочените в нея лица и на д-р Моника Чеуз – Вр. И. Д. директор дирекция „Здравеопазване” на Столична община.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от г-жа Албена
Атанасова – Зам. Кмет на СО и Общински координатор на „Програмата за превенция и
контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции”.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

/ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА/

Кмет: Л. Христов
Общински координатор: РД/5-8143/12



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

София – 1000, пл. "Св. Неделя" № 5

тел/факс: 946 14 82

Изх. № 07-00-26
София 23.07.2012 г.

0413-28/2004/2012
1030

ДО
Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: Подписано споразумение за сътрудничество по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ФАНДЪКОВА,

Приложено Ви изпращаме изведен и подпечатан оригинален екземпляр от подписаното споразумение за сътрудничество № РД-29-1152/ 16.07.2012 г. между Министерство на здравеопазването и Столична община в изпълнение на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”.

Изразяваме нашата готовност за развиване на успешно и ползотворно партньорство за продължаване на изпълнението на Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”.

При необходимост от предоставяне на допълнителна информация, моля да се обърнете към Юлия Станкова, програмен мениджър, Структурата за Управление на Програмата, Министерство на здравеопазването, гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26, ет. 4 или към г-жа Бахтияр Караахмед, дългосрочен консултант по компонент 1 на Програмата, на телефон/факс: 02 946 14 82; 0885 09 09 32 и електронна поща: bkaraahmed@hdp.bg.

Приложение: съгласно текста

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ТОНКА ВЪРЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ПРОГРАМА „ПРЕВЕНЦИЯ И
КОНТРОЛ НА ХИВ/СПИН”

Изпраща с архивна копия

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ОБЩИНА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
1000 СОФИЯ
РЕГИСТРАЦИОНЕН № 592/27.07.12

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

№ СР-29-1152/16.07 2012 г.

Днес, 2012 г. в гр. София се сключи настоящото споразумение между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО на Република България, със седалище - гр. София, пл. "Света Неделя" № 5, представлявано от Десислава Атанасова - Министър на здравеопазването и Зоя Вълева – директор Дирекция „Бюджет и финанси”

и

СТОЛИЧНА ОБЩИНА със седалище гр. София, ул. „Московска” № 33, БУЛСТАТ 0006 96 327, Данъчен номер 122 302 77 72, представлявана от Йорданка Фандъкова

Настоящото споразумение се сключва на основание чл. 14 от Споразумението за изменение, допълнение и продължаване действието на Споразумението за предоставяне на безвъзмездна помощ по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” между Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария и Министерство на здравеопазването на Република България, сключено на 10.02.2012 г. и във връзка с решение на Националния координационен комитет за борба със СПИН и туберкулоза от 12 март 2012 г.

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1 (1) Страните по настоящото споразумение се съгласяват да положат съвместно, в рамките на договореното по-долу, необходимите усилия и да приемат конкретни и съобразени с изискванията на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” (Програмата) действия на територията на Столична община с цел запазване на ниското ниво на разпространение на ХИВ в страната.

(2) Действията, които ще се предприемат на територията на Столична община за изпълнение на Програмата са представени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящото споразумение.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2 (1) В изпълнение на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” в периода 2004-2008 г. Министерството на здравеопазването подпомогна изграждането и оборудването на Местен координационен офис по СПИН в Столична община. Министерство на здравеопазването изразява готовност да продължи да съдейства на общината за постигане на целите на Програмата на общинско ниво и по-конкретно:

1. Да оказва методическа помощ за надграждане на управленския, оперативен и технически капацитет на общинско равнище за превенция и контрол на ХИВ;
2. Да финансира и координира дейностите на под-получатели по Програмата за осъществяване на пряка здравно-образователна и социално-психологическа дейност по отношение ограничаване на разпространението на ХИВ на общинско ниво чрез намаляване на рисковото поведение сред групите в риск (лица от ромска общност; лица, употребяващи инжекционно наркотици; проституиращи лица; хора, живеещи с ХИВ; мъже, правещи секс с мъже; млади хора)



3. Да подпомага изграждането на партньорство и доверие между местните власти, представителите на неправителствения и на частния сектор при реализиране на дейностите по превенция и контрол на ХИВ.
 4. Да подкрепя общината при осигуряване на средства за месечно възнаграждение на общинския програмен мениджър съгласно одобрения годишен бюджет от донора;
- (2) Изискванията за изпълнение на функциите на общински координатор и общински програмен мениджър са посочени в Приложение № 2 и Приложение № 3.
- (3) Министерство на здравеопазването има право да контролира изпълнението на Програмата като изисква отчети и/или извършва посещения за мониторинг и оценка на място. Дейността на общинския програмен мениджър подлежи на оценка от страна на Структурата за управление на Програмата и от общинския координатор.

Чл. 3 (1) Столична община изразява готовност да съдейства на Министерство на здравеопазването за постигане на целите на Програмата на общинско ниво и по-конкретно:

1. Да гарантира осигуряването на общинско помещение за функционирането на Местен координационен офис на Програмата и да поеме всички разходи за консумативи (включително ел. енергия, топлоенергия, вода, пощ. разходи, канцеларски услуги, и други извън посочените).
2. Да планира общински средства за месечно възнаграждение на общинския мениджър по СПИН, след приключване на изпълнението на Програмата.
3. Да предприеме нужните действия за безвъзмездно предоставяне на помещения на под-получателите по Програмата на територията на общината.
4. Да планира и осигури общински средства за ремонта на помещенията за осъществяване на дейности от под-получатели по Програмата
5. Да подпомага логистично неправителствените организации – под-получатели по компонентите на Програмата в техните взаимоотношения с държавните и общински органи и институции на територията на общината при осъществяване на дейностите по Програмата.
6. Да продължи изпълнението на дейностите по Общинските планове и стратегии за сексуално и репродуктивно здраве и превенция на ХИВ сред младите хора
7. Да гарантира ежегодно осигуряване на общински средства за финансиране на часовете по СИП/Клубовете за здравно образование в пилотните училища, водени от обучените по Програмата учители.
8. Да осигури популяризиране на дейностите по осъществяването на Програмата, включително чрез изготвяне на Общински бюлетин за дейностите по Програмата.
9. Да утвърди с решение на общинския съвет или със заповед на кмета на общината мястото и ролята на Местния координационен офис по СПИН и общинския програмен мениджър в структурата на общинската администрация с цел непрекъснатост на дейностите по превенция и контрол на ХИВ на територията на общината и след приключване на изпълнението на Програмата.
10. Да съдейства на Местния координационен офис да участва съвместно с Министерство на здравеопазването и РЗИ в контрола по изпълнението на дейностите по Програмата на местно ниво.

(2) Столична община ще продължи да определя лице от ръководната администрация на общината – ресорен заместник-кмет или друго лице, което да отговаря на изискванията в работното задание, съгласно Приложение № 2, за общински координатор по Програмата.



(3) Столична община гарантира, че ще предлага за утвърждаване на Структурата за управление на Програмата лице, което отговаря на изискванията в работното задание, съгласно Приложение № 3, за заемане на длъжността общински програмен мениджър.

(4) Столична община ще гарантира процеса по изготвяне на своя местна стратегия и план за превенция на ХИВ и сексуално предавани инфекции и по осигуряване на собствени бюджетни средства за изпълнение на заложените дейности. Разработването ще е на базата на изградения капацитет в изпълнение на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“.

(5) Ежегодно в срок до 31 март, Столична община ще уведомява Министерство на здравеопазването за размера на средствата, отделени от общинските бюджети за реализиране на дейности по превенция и контрол на ХИВ/СПИН за предходната календарна година.

(6) Ежегодно в срок до 15 декември, Столична община ще уведомява Министерство на здравеопазването за размера на общинските средства, предвидени за следващата календарна година с оглед изпълнение на дейностите, заложи в настоящото споразумение.

III. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.4. Настоящото споразумение влиза в сила от датата на подписването от страните по него и се сключва за периода на действие на Споразумението за изменение, допълнение и продължаване действието на Споразумението за предоставяне на безвъзмездна помощ по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН” (BUL-202-G01-H-00) между Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария и Министерство на здравеопазването на Република България, сключено на 10.02.2012 г.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.5. Настоящото споразумение се прекратява:

- А) По взаимно съгласие на страните;
- Б) С едномесечно предизвестие от всяка от страните;
- В) С прекратяване на действието на Програмата или изменението ѝ по такъв начин, че изпълнението на това споразумение става невъзможно.

V. ПРОМЯНА НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.6. Всяка промяна на споразумението може да бъде направена само в писмена форма със съгласието на двете страни.

VI. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТЕН СЪД

Чл.7 (1) За неуредените в това споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство;

(2) В случай на спор между страните и непостигане на съгласие, приложимо е българското гражданско законодателство.



VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.8. Организирането и провеждането на конкретна съвместна дейност ще се извършва чрез предварително съгласувани между двете страни работни срещи.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и се подписа, както следва:

ЗА МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО:

1.
Десислава Атанасова
Министър на здравеопазването

2.
Зоя Вълева
Директор Дирекция „БФ”

ЗА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

.....
Йорданка Фандъкова
Кмет

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]