



Столична община

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

ОТ АЛБЕНА АТАНАSOBA

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: приемане на Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София“, жк. „Захарна фабрика“, бл. 51А, вх. А, Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър“ на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин“, бл. 464, вх. А и Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна“, ул. „Ришки проход“ №2

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към настоящия момент в структурата на Столична община функционират три Центъра за временно настаняване на бездомни лица - Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София“, жк. „Захарна фабрика“, бл. 51А, вх. А, Център за временно настаняване „Свети Димитър“ на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин“, бл. 464, вх. А и Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна“, ул. „Ришки проход“ №2. Съгласно §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Постановление № 286 от 23.11.2007 г. на Министерски съвет за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, считано от 01.01.2008 г. съществуващите Домове за временно настаняване се преобразуват в Центрове за временно настаняване, в т.ч. и посочените по-горе общински домове придобиха статут на Центрове за временно настаняване.

Центърът за временно настаняване е комплекс от социални услуги, предоставяни на бездомни лица, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности, за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година. Съгласно чл. 40в, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, при настаняването на потенциалните потребители доставчикът на социални услуги е длъжен да им предостави проект на договор за предоставяне на социални услуги и писмена информация относно условията и правилата за ползване на услугите.

До настоящия момент изискуемите условия и правила са включвани в Правила за вътрешния ред в отделните социални услуги, утвърждавани от кмета на Столична община.

С Решение на № 3157/18.10.2010 г. на Административен съд София – град, потвърдено с Решение № 10950/28.07.2011 г. на Върховния административен съд, са обявени за нищожни чл. 2, чл.14, чл.15, чл.16 от Правилата за вътрешния ред в Център за временно настаняване на сираци над 16 години „Света София”, утвърдени от кмета на Столична община в сила от 01.01.2008 г. поради това, че компетентността да издава нормативни административни /подзаконови/ актове е предоставена на Столичния общински съвет.

Във връзка с гореизложеното, с цел осигуряване на по-добра организация при предоставянето на социалните услуги и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 40в, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, предлагам да бъдат приети приложените Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София”, жк. „Захарна фабрика”, бл. 51А, вх. А, Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър” на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин”, бл. 464, вх. А и Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна”, ул. „Ришки проход” №2.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

Атанасова
АЛБЕНА АТАНАСОВА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Маджарска № 33, Тел. 03 77 501, Факс 08 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

За приемане на Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София”, жк. „Захарна фабрика”, бл. 51А, вх. А, Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър” на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин”, бл. 464, вх. А и Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна”, ул. „Ришки проход” № 2

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 40в, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София”, жк. „Захарна фабрика”, бл. 51А, вх. А, съгласно Приложение № 1 към настоящото решение.
2. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър” на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин”, бл. 464, вх. А Утвърждава Правилата за вътрешния ред Център за временно настаняване „Свети Димитър”, жк. „Люлин”, бл.464, вх. А, съгласно Приложение № 3 към настоящото решение.
3. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна”, ул. „Ришки проход” № 2, съгласно Приложение № 3 към настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20__ г., точка...от дневния ред, по доклад и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния
общински съвет:

/Андрей Иванов/

Юрист от Администрацията на СО: _____



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33. Тел. 02 77 501. Факс 02 70 855. e-mail: info@sofiacouncil.bg. http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

За приемане на Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София”, жк. „Захарна фабрика”, бл. 51А, вх. А, Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър” на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин”, бл. 464, вх. А и Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна”, ул. „Ришки проход” № 2

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 40в, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години „Света София”, жк. „Захарна фабрика”, бл. 51А, вх. А, съгласно Приложение № 1 към настоящото решение.
2. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване „Свети Димитър” на бездомни лица и семейства над 18-годишна възраст – гр. София, жк „Люлин”, бл. 464, вх. А. Утвърждава Правилата за вътрешния ред Център за временно настаняване „Свети Димитър”, жк. „Люлин”, бл.464, вх. А, съгласно Приложение № 3 към настоящото решение.
3. Приема Правилник за вътрешния ред в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк „Красна поляна”, ул. „Ришки проход” № 2, съгласно Приложение № 3 към настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20__ г., точка....от дневния ред, по доклад и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния
общински съвет:

/Андрей Иванов/

Юрист от Администрацията на СО: _____

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ "СВЕТИ ДИМИТЪР"
НА БЕЗДОМНИ ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА НАД 18 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ
гр. СОФИЯ, жк. " ЛЮЛИН " бл. 464 вх."А"

Р А З Д Е Л I
О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

Чл.1. /1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване / ЦВН / "Св. Димитър", наричан за краткост Център.

/2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерски съвет от 23.11.2007 год. и заповед № РД 01 – 15/ 08.01. 2008 год. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане е делегирана от държавата дейност, финансиран чрез общинския бюджет.

Чл. 2. /1 / Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица и семейства в неравностойно социално положение над 18 годишна възраст, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности по постоянен адрес гр. София.

/2 / Социалните услуги в Центъра се предоставят краткосрочно- за срок не повече от три месеца, в рамките на календарната година.

/3/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл. 3 ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** следните социални услуги:

1. Ползване на оборудвано легло в спалното помещение в сградата на **ДОСТАВЧИКА** гр. София жк. Люлин бл. 464 "А".

2. Съдействие за участие в програми за социална интеграция и ресоциализация.

3. Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и на други здравни грижи.

4. Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личния избор на потребителя.

5. Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на **ДОСТАВЧИКА** и правата и задълженията на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

6. Осигуряване на възможност самостоятелно да организира свободното си време.

7. Осигуряване на възможност за лични контакти със семейството и с други лица, в определените за целта помещения и време.

8. Насърчаване за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл. 4. /1/ Приетите потребители в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

/2/ Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

/3/ Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с други компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации, фондации и други.

Р А З Д Е Л І І

Р Е Д ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл. 5. /1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" – Люлин, по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/2/ На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл. 7. /1/ При приемане в центъра, задължително се представя:

1. Заповед от Директора на Дирекция "Социално подпомагане" – Люлин.

2. необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/2/ Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Снимки – 2 броя

2. Документ за самоличност

/3/ При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на центъра.

/4/ При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл. 8. /1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден, в рамките на законоустановеното работно време – от 9.00 до 17.30 ч.

/2/ Всеки потребител се приема в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл. 9. /1/ При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите лица, болният задължително се настанява в изолатор до приемането му в здравно заведение.

/2/ Медицинското обслужване и лечението на потребителите в центъра се извършва от личният им лекар.

Чл10. /1/ Условието и реда за достъп в Центъра са съобразени с указанията на МТСП за организиране на пропускателния режим в специализираните институции.

/2/ Пропускателния режим в Центъра се определя със Заповед на директора на центъра.

/3/ Потребителите в Центъра се допускат в сградата срещу пропуск, издаден въз основа на документ за самоличност.

/4/ Външни лица се допускат в сградата срещу представяне на документ за самоличност.

/5/ Длъжностни лица се допускат в сградата срещу представяне на служебна карта.

Р А З Д Е Л III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Чл. 11. /1/ Всеки потребител има право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар.
2. Да ползва общите помещения в Центъра
3. На свободен режим.
4. На участие в програми за социална интеграция и социализация.
5. Да бъде информиран за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.
6. Да пуши на определените за целта места.
7. Съдействие за осигуряване на личен лекар.
8. Съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
9. До тридесет дни прекъсване на ползването на социалната услуга.

/2/. Всеки потребител е длъжен:

1. Да спазва Правилата за вътрешния ред и Противопожарната безопасност в центъра.
2. Да спазва пропускателния режим в Центъра.
3. Да опазва имуществото на Центъра.
4. Да поддържа личната си хигиена и хигиената в предоставеното им помещение.
5. Да не разхищава ел. енергия и вода в Центъра.
6. Да възстановява стойността на нанесени щети.
7. Да заплаща месечната такса.
8. Да спазва установения режим за почивка.

9. Да спазва указанията на охранителите осъществяващи физическата и техническата охрана и тези на надзирателите относно реда в центъра.

Чл.12. В Центъра не се разрешава:

1. Изнасянето на предоставеното за ползване имущество.
2. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения.
3. Самоволната смяна на определените им жилищни помещения.
4. Разместването на мебелите и инвентара в жилищните и общи помещения.
5. Внасянето в стаите на храна и съхраняването на бързо развалящи се продукти.
6. Внасянето на алкохол, упойващи вещества, наркотици, оръжие в т.ч. газово и боеприпаси.
7. Хазартни игри.
8. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред.
9. Изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците.
10. Използването на асансьорите по начин несъответстващ на указанията дадени от сервизната служба.
11. Противообществени прояви – физическа и психическа саморазправа.
12. Грубо отношение с персонала и между потребителите.
13. Отглеждането на домашни животни и птици.
14. Пушенето в спалните и общите помещения . Пушенето да става само на определените от директора места в центъра.
15. Ползването на неизправни електронагревателни уреди.
16. Преспиването на външни лица.
17. Влизането в центъра в нетрезво състояние.

Р А З Д Е Л І V
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.
НАКАЗАНИЯ НА ПРИЕТИТЕ ЛИЦА.

Чл. 13. /1/ Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентират със сключването на договор между Доставчика на социални услуги и приетото лице / Потребителя на социални услуги /.

/2/ Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок, съгласно сключения договор между Доставчика и Потребителя на социални услуги.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред в Центъра.
4. Едностранно от потребителя изразено в писмена форма.

/3/ Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социални услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължения по договора от страна на потребителя.
2. При промяна на здравословното състояние на потребителя несъответстващо на профила на заведението.
3. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от приетото лице.
4. При незаплащане на дължимата месечна такса за повече от един месец.

/4/ Доставка на социални услуги се прекратява безпредизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя .
2. Потребителят не е нощувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/5/ Прекратяването на социални услуги се съгласува с Директора на Дирекция "Социални дейности", по предложение на Директора на Центъра.

Чл. 14. /1/ При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на приетите лица се налагат следните наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за прекратяване доставката на социални услуги.
3. Прекратяване доставката на социални услуги.

/2/ Наказанията се налагат с писмена Заповед, според тежестта на извършеното деяние.

Чл. 15. При отказ на потребителя да напусне доброволно заеманото от него помещение след изтичане на определения срок, фиксиран в Заповедта на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" или Договора за предоставяне на социални услуги, доставчикът го извежда принудително със съдействието на органите на МВР.

Д О П Ъ Л Н И Т Е Л Н И Р А З П О Р Е Д Б И

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене на задължителната документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л А

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА ОТ 18 ДО 25 ГОДИНИ „СВЕТА СОФИЯ” ГР.СОФИЯ КВ. ”ЗАХАРНА ФАБРИКА” БЛ.51 А ВХ.А

Р А З Д Е Л I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 / 1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години ”Света София”, наричан за краткост Център.

/ 2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерския съвет от 23.11.2007 год. е държавно делегирана дейност, финансирана чрез общинския бюджет и предоставя социални услуги в общността.

Чл.2 / 1 / Центърът предоставя комплекс от социални услуги на бездомни лица от цялата страна на възраст от 18 до 25 години, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности, за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/ 2 / По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл.3 / 1 / Потребителите сключват с Доставчика на социални услуги Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентира реда, условията и срока за ползване на социални услуги в центъра за временно настаняване.

/ 2 / Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

Р А З Д Е Л II РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл.4 / 1 / Приемането в центъра е доброволно и се извършва със заповед на Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл.5 / 1 / За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/ 2 / На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план, след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл.6 / 1 / При приемане в центъра, задължително се представят: Заповед от Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” и необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/ 2 / Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Здравно - осигурителна книжка
2. Здравен картон

3. Акт за раждане

4. Снимки – 2 бр.

/ 3 / При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на Центъра.

/ 4 / При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл.7 / 1 / Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден - от 9.00 часа до 17.30 часа.

/ 2 / Всеки потребител се настанява в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл.8 При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите потребители в центъра, болният задължително се настанява в изолатора до настаняването му, при необходимост, в здравно заведение.

Чл.9 / 1 / Пропускателният режим в центъра се определя със заповед на Директора на Центъра.

/ 2 / Потребителите в Центъра влизат в сградата само срещу представяне на пропуск.

Р А З Д Е Л П.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Чл.10 / 1 / Всеки потребител има право:

1. на самостоятелно оборудвано легло
2. да ползват общите помещения в центъра
3. на свободен режим
4. на участие в програми за социална интеграция и социализация
5. да бъдат информирани за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в центъра.
6. съдействие за осигуряване на личен лекар
7. съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
8. до 30 дни прекъсване на ползването на социалната услуга

/ 2 / **Всеки Потребител е длъжен:**

1. да спазва Правилата за вътрешния ред в центъра
2. да спазва Правилата за Противопожарна безопасност.
3. да спазва пропускателния режим в центъра
4. да опазва имуществото на центъра
5. да заплаща месечната си такса
6. да поддържа личната си хигиена и хигиената в помещенията
7. да не разхищава ел.енергия и вода.
8. да възстановява нанесените щети.
9. да изпълнява установения ред при организиране на събирания по различни поводи
10. да спазва установения режим за почивка
11. да не ползва допълнителни електронагревателни уреди в спалните помещения
12. да не готви в спалните помещения, а само в специално оборудваните за целта кухненски офиси

Чл.11. В дома не се разрешава:

1. грубо отношение с персонала и между потребителите
2. отглеждането на домашни животни и птици
3. внасянето и употребата на оръжие и боеприпаси
4. внасянето и употребата на алкохол, упойващи вещества и наркотици
5. изнасянето на предоставеното за ползване имущество
6. самоволна смяна на определената от ръководството стая за ползване
7. смяна на бравите и патроните на предоставената стая за ползване
8. разместването на мебелите и инвентара в общите помещения
9. внасянето в стаите и съхраняването на бързо развалящи се продукти
10. организиране на събирания, нарушаващи установения в центъра ред
11. изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците
12. пушенето в спалните, общи и коридорни помещения.
13. ползването на електронагревателни и готварски уреди в спалните помещения
14. недопускане в стаята на новоприет, настанен от ръководството на центъра
15. преспиването на външни лица
16. влизането в центъра в нетрезво състояние

Р А З Д Е Л І V
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.12 / 1 / Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентира със сключването на договор между Доставчика и потребителя.

/ 2 / Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. при изтичане на уговорения в договора срок
2. при нарушения на Правилата за вътрешния ред
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
4. едностранно от Потребителя, изразено в писмена форма
5. при отсъствие на потребителя 3 /три/ поредни денонощия без

предварително да е подало молба до директора на Центъра.

/ 3 / Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. потребителят е закъснял с плащането на дължимата такса или забавя плащането й повече от договорения срок
2. при промяна в здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на Центъра.
3. при установяване на невярно деклариран или укривани доходи от страна на потребителя.

Чл.13 При нарушаване Правилата за вътрешния ред в Центъра договорът за предоставяне на социални услуги се прекратява със заповед без предизвестие.

Чл.14 При отказ на потребителя да напусне центъра след прекратяване на договора за предоставяне на социални услуги, той се извежда принудително със съдействието на органите на реда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на центъра създава необходимата организация за водене на задължителната за Центъра за временно настаняване документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните документи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В
ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА
БЕЗДОМНИ ХОРА - ЖК "КРАСНА ПОЛЯНА"
УЛ."РИШКИ ПРОХОД" № 2

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Този Правилник регламентира вътрешния ред, реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк "Красна поляна", ул."Ришки проход" № 2 /наричан по-долу в текста за краткост Центъра/.

/2/ Центърът, съгласно Постановление № 286 на МС от 23.11.2007 г. – ДВ бр. 101 от 04.12.2007 г. и Заповед № 01-18 от 08.01.2008 г. на Изпълнителен директор на Агенция за социално подпомагане е комплекс от социални услуги, държавно делегирана дейност, финансиран от републиканският бюджет чрез бюджета на Столична община.

Чл.2. /1/ Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица над 18 годишна възраст и семейства, имащи постоянен адрес – гр. София, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности.

/2/ Не се предоставят социални услуги на лица, чието здравословно състояние не отговаря на профила на Центъра.

/3/ Социални услуги се предоставят краткосрочно – за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/4/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

/5/ Центърът осигурява:

1. Временен подслон без покъщнина;
2. Благоприятна жизнена и социална среда;
3. Социално, медицинско и битово обслужване, според възможностите на Центъра;
4. Съдействие за участие в програми за социална интеграция, социализация и ресоциализация.
5. Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и други здравни грижи.

6. Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личният избор на потребителя на социални услуги.
7. Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на Центъра и правата на потребителите на социални услуги.
8. Осигуряване на възможности на потребителите:
 - самостоятелно да организират свободното си време,
 - за лични контакти със семейството и с други лица, в определени за целта помещения и време,
 - за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл.3. Потребителите в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, в който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

Чл.4. Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с другите компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации и фондации и други.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ В ЦЕНТЪРА

Чл.5./1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на директора на Дирекция "Социално подпомагане" – Възраждане по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

/2/ За всеки потребител се води задължителна лична документация.

Чл.6./1/ Приемането на бездомните хора се извършва след представяне на документ за самоличност само с лични вещи, тоалетни принадлежности и след подписване на изискуемите декларации и опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

/2/ Приетите потребители заемат определената им от администрацията на Центъра стая.

Чл.7./1/ Условията и редът за достъп в Центъра са съобразени с указанията на Министерство на труда и социалната политика – Агенция за социално подпомагане за организиране на пропускателния режим в специализираните институции и в общността.

/2/ Пропускателният режим в Центъра се определя със Заповед на директора.

/3/ Външни лица се допускат само срещу представяне на документ за самоличност и с разрешение на директора.

/4/ Длъжностни лица се допускат в сградата на Центъра срещу представяне на служебна карта.

Чл.8./1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден в рамките на законноустановеното работно време.

/2/ По изключение, при инцидентно възникнали ситуации, след съгласуване с директора на Центъра е възможно приемане на бездомни лица и в извън работно време.

Чл.9. Медицинското обслужване и лечението на потребителите в Центъра се извършва от личния им лекар.

Чл.10. При установяване на заразно заболяване или опаразитяване, медицинската сестра оказва помощ на нуждаещите се, а при необходимост потребителите се настаняват в изолатора на Центъра или в специализирано здравно заведение.

РАЗДЕЛ III **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Чл.11./1/ Всички потребители в Центъра са на свободен режим и имат право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар;
2. Да ползват общите помещения в Центъра;
3. Да бъдат включвани по тяхно желание в програми за квалификация или преквалификация със съдействието на Бюрата по труда;
4. Да бъдат включвани и насочвани за консултации по проблеми свързани със социалното подпомагане;
5. Да бъдат насочвани към подходящи здравни, социални, медицински или учебни заведения;
6. На помощ, с цел обучение в общуването и поддържане на социални контакти;
7. На съдействие за снабдяване със съответните помощни средства при необходимост;
8. Да бъдат информирани за съдържанието на съответните нормативни документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.

- /2/. Потребителите в Центъра са длъжни да спазват:
1. Правилата за вътрешния ред;
 2. Противопожарната инструкция;
 3. Плана за евакуация при стихийни бедствия и аварии;
 4. Да поддържат чистота в стаите, общите помещения и района на Центъра, както и личната си хигиена;
 5. Да пазят повереното им имущество и инвентар;
 6. Да спазват режим на икономии на ел.енергията и водата;
 7. Да спазват установения режим за почивка;
 8. Да участват в дейности за поддържане хигиената на принадлежащите към Центъра затревени площи и района около Центъра;
 9. Да спазват пропускателният режим в Центъра;
 10. Да спазват указанията на охранителите, осъществяващи физическата и техническа охрана, относно реда в Центъра.
 11. Потребителите са длъжни да заплащат дължимата такса

за

предоставяните социални услуги.

/3/ В Центъра не се разрешава:

1. Отглеждането на домашни животни и птици;
2. Внасянето в стаите на бързо развалящи се храни и хранителни продукти;
3. Хвърлянето на твърди отпадъци в тоалетните и каналите, които биха предизвикали запушването им;
4. Изнасянето на предоставеното им за ползване имущество;
5. Самоволната смяна на определените им за ползване жилищни помещения;
6. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения;
7. Внасянето и употребата на алкохол, упойващи и наркотични вещества, оръжие, в това число газово както и боеприпаси;
8. Хазартни игри;
9. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред;
10. Пушенето в сградата и района около нея.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ. НАКАЗАНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ.

Чл.12./1/ Редът и условията за прекратяване на предоставяните социални услуги се регламентират със сключването на договор между доставчика и потребителите на предоставяните социални услуги.

/2/ Предоставяните социални услуги се прекратяват:

1. С изтичането на уговорения в договора срок;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

/3/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно в писмена форма с едноседмично предизвестие:

1. От настаненото лице;
2. От доставчика на социални услуги.

/4/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно от доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При системно нарушаване на Правилата за вътрешен ред в Центъра;
2. При неизпълнение на задължение по договора от страна на потребителя, както и при незаплащане на дължимата такса за предоставяните социални услуги;
3. При промяна на здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на заведението;
4. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от потребителя;
5. При постъпване на потребителя в редовете на Българската армия.

/5/ Предоставяните социални услуги се прекратяват без предизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя;
2. Потребителят не е нощувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/6/ Прекратяването на предоставяните социални услуги по алинея **/4/** се съгласува с Директора на Дирекция "Социални дейности" и зам.-кмета на Столична община.

Чл.13./1/. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на потребителите се налагат следните наказания:

1. Забележка;
2. Предупреждение за прекратяване на предоставяните социални услуги;
3. Прекратяване на предоставяните социални услуги.

/2/. Наказанията се налагат с писмена заповед според тежестта на извършеното деяние.

Чл.14. При отказ на потребителите да напуснат доброволно заеманите от тях помещения след изтичане на определения срок фиксиран в Заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" или Договора за предоставяне на социални услуги, същите се извеждат принудително със съдействието на органите на МВР и фирмата осъществяваща физическата и техническа охрана на Центъра.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене и съхраняване на задължителната документация относно приемане, обслужване и изписване на потребителите.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно изискванията на нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л А

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА ОТ 18 ДО 25 ГОДИНИ „СВЕТА СОФИЯ” ГР.СОФИЯ КВ. ”ЗАХАРНА ФАБРИКА” БЛ.51 А ВХ.А

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 / 1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години ”Света София”, наричан за краткост Център.

/ 2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерския съвет от 23.11.2007 год. е държавно делегирана дейност, финансирана чрез общинския бюджет и предоставя социални услуги в общността.

Чл.2 / 1 / Центърът предоставя комплекс от социални услуги на бездомни лица от цялата страна на възраст от 18 до 25 години, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности, за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/ 2 / По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл.3 / 1 / Потребителите сключват с Доставчика на социални услуги Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентира реда, условията и срока за ползване на социални услуги в центъра за временно настаняване.

/ 2 / Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

РАЗДЕЛ II РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл.4 / 1 / Приемането в центъра е доброволно и се извършва със заповед на Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл.5 / 1 / За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/ 2 / На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план, след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл.6 / 1 / При приемане в центъра, задължително се представят: Заповед от Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” и необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/ 2 / Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Здравно - осигурителна книжка
2. Здравен картон

3. Акт за раждане

4. Снимки – 2 бр.

/ 3 / При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на Центъра.

/ 4 / При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл.7 / 1 / Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден - от 9.00 часа до 17.30 часа.

/ 2 / Всеки потребител се настанява в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл.8 При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите потребители в центъра, болният задължително се настанява в изолатора до настаняването му, при необходимост, в здравно заведение.

Чл.9 / 1 / Пропускателният режим в центъра се определя със заповед на Директора на Центъра.

/ 2 / Потребителите в Центъра влизат в сградата само срещу представяне на пропуск.

Р А З Д Е Л И I I I .

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Чл.10 / 1 / Всеки потребител има право:

1. на самостоятелно оборудвано легло
2. да ползват общите помещения в центъра
3. на свободен режим
4. на участие в програми за социална интеграция и социализация
5. да бъдат информирани за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в центъра.
6. съдействие за осигуряване на личен лекар
7. съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
8. до 30 дни прекъсване на ползването на социалната услуга

/ 2 / **Всеки Потребител е длъжен:**

1. да спазва Правилата за вътрешния ред в центъра
2. да спазва Правилата за Противопожарна безопасност.
3. да спазва пропускателния режим в центъра
4. да опазва имуществото на центъра
5. да заплаща месечната си такса
6. да поддържа личната си хигиена и хигиената в помещенията
7. да не разхищава ел.енергия и вода.
8. да възстановява нанесените щети.
9. да изпълнява установения ред при организиране на събирания по различни поводи
10. да спазва установения режим за почивка
11. да не ползва допълнителни електронагревателни уреди в спалните помещения
12. да не готви в спалните помещения, а само в специално оборудваните за целта кухненски офиси

Чл.11. В дома не се разрешава:

1. грубо отношение с персонала и между потребителите
2. отглеждането на домашни животни и птици
3. внасянето и употребата на оръжие и боеприпаси
4. внасянето и употребата на алкохол, упойващи вещества и наркотици
5. изнасянето на предоставеното за ползване имущество
6. самоволна смяна на определената от ръководството стая за ползване
7. смяна на бравите и патроните на предоставената стая за ползване
8. разместването на мебелите и инвентара в общите помещения
9. внасянето в стаите и съхраняването на бързо развалящи се продукти
10. организиране на събирания, нарушаващи установения в центъра ред
11. изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците
12. пушенето в спалните, общи и коридорни помещения.
13. ползването на електронагревателни и готварски уреди в спалните помещения
14. недопускане в стаята на новоприет, настанен от ръководството на центъра
15. преспиването на външни лица
16. влизането в центъра в нетрезво състояние

Р А З Д Е Л І V
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.12 / 1 / Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентира със сключването на договор между Доставчика и потребителя.

/ 2 / Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. при изтичане на уговорения в договора срок
2. при нарушения на Правилата за вътрешния ред
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
4. едностранно от Потребителя, изразено в писмена форма
5. при отсъствие на потребителя 3 /три/ поредни денонощия без

предварително да е подало молба до директора на Центъра.

/ 3 / Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. потребителят е закъснял с плащането на дължимата такса или забавя плащането й повече от договорения срок
2. при промяна в здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на Центъра.
3. при установяване на невярно деклариран или укривани доходи от страна на потребителя.

Чл.13 При нарушаване Правилата за вътрешния ред в Центъра договорът за предоставяне на социални услуги се прекратява със заповед без предизвестие.

Чл.14 При отказ на потребителя да напусне центъра след прекратяване на договора за предоставяне на социални услуги, той се извежда принудително със съдействието на органите на реда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на центъра създава необходимата организация за водене на задължителната за Центъра за временно настаняване документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните документи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л А

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА ОТ 18 ДО 25 ГОДИНИ „СВЕТА СОФИЯ” ГР.СОФИЯ КВ. ”ЗАХАРНА ФАБРИКА” БЛ.51 А ВХ.А

Р А З Д Е Л I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 / 1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на лица от 18 до 25 години ”Света София”, наричан за краткост Център.

/ 2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерския съвет от 23.11.2007 год. е държавно делегирана дейност, финансирана чрез общинския бюджет и предоставя социални услуги в общността.

Чл.2 / 1 / Центърът предоставя комплекс от социални услуги на бездомни лица от цялата страна на възраст от 18 до 25 години, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности, за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/ 2 / По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл.3 / 1 / Потребителите сключват с Доставчика на социални услуги Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентира реда, условията и срока за ползване на социални услуги в центъра за временно настаняване.

/ 2 / Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

Р А З Д Е Л II РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл.4 / 1 / Приемането в центъра е доброволно и се извършва със заповед на Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл.5 / 1 / За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/ 2 / На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план, след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл.6 / 1 / При приемане в центъра, задължително се представят: Заповед от Директора на Дирекция ”Социално подпомагане” и необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/ 2 / Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Здравно - осигурителна книжка
2. Здравен картон

3. Акт за раждане

4. Снимки – 2 бр.

/ 3 / При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на Центъра.

/ 4 / При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл.7 / 1 / Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден - от 9.00 часа до 17.30 часа.

/ 2 / Всеки потребител се настанява в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл.8 При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите потребители в центъра, болният задължително се настанява в изолатора до настаняването му, при необходимост, в здравно заведение.

Чл.9 / 1 / Пропускателният режим в центъра се определя със заповед на Директора на Центъра.

/ 2 / Потребителите в Центъра влизат в сградата само срещу представяне на пропуск.

Р А З Д Е Л Ш.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Чл.10 / 1 / Всеки потребител има право:

1. на самостоятелно оборудвано легло
2. да ползват общите помещения в центъра
3. на свободен режим
4. на участие в програми за социална интеграция и социализация
5. да бъдат информирани за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в центъра.
6. съдействие за осигуряване на личен лекар
7. съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
8. до 30 дни прекъсване на ползването на социалната услуга

/ 2 / Всеки Потребител е длъжен:

1. да спазва Правилата за вътрешния ред в центъра
2. да спазва Правилата за Противопожарна безопасност.
3. да спазва пропускателния режим в центъра
4. да опазва имуществото на центъра
5. да заплаща месечната си такса
6. да поддържа личната си хигиена и хигиената в помещенията
7. да не разхищава ел.енергия и вода.
8. да възстановява нанесените щети.
9. да изпълнява установения ред при организиране на събирания по различни поводи
10. да спазва установения режим за почивка
11. да не ползва допълнителни електронагревателни уреди в спалните помещения
12. да не готви в спалните помещения, а само в специално оборудваните за целта кухненски офиси

Чл.11. В дома не се разрешава:

1. грубо отношение с персонала и между потребителите
2. отглеждането на домашни животни и птици
3. внасянето и употребата на оръжие и боеприпаси
4. внасянето и употребата на алкохол, упойващи вещества и наркотици
5. изнасянето на предоставеното за ползване имущество
6. самоволна смяна на определената от ръководството стая за ползване
7. смяна на бравите и патроните на предоставената стая за ползване
8. разместването на мебелите и инвентара в общите помещения
9. внасянето в стаите и съхраняването на бързо развалящи се продукти
10. организиране на събирания, нарушаващи установения в центъра ред
11. изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците
12. пушенето в спалните, общи и коридорни помещения.
13. ползването на електронагревателни и готварски уреди в спалните помещения
14. недопускане в стаята на новоприет, настанен от ръководството на центъра
15. преспиването на външни лица
16. влизането в центъра в нетрезво състояние

Р А З Д Е Л І V
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.12 / 1 / Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентира със сключването на договор между Доставчика и потребителя.

/ 2 / Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. при изтичане на уговорения в договора срок
2. при нарушения на Правилата за вътрешния ред
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
4. едностранно от Потребителя, изразено в писмена форма
5. при отсъствие на потребителя 3 /три/ поредни денонощия без предварително да е подало молба до директора на Центъра.

/ 3 / Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. потребителят е закъснял с плащането на дължимата такса или забавя плащането й повече от договорения срок
2. при промяна в здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на Центъра.
3. при установяване на невярно декларирани или укривани доходи от страна на потребителя.

Чл.13 При нарушаване Правилата за вътрешния ред в Центъра договорът за предоставяне на социални услуги се прекратява със заповед без предизвестие.

Чл.14 При отказ на потребителя да напусне центъра след прекратяване на договора за предоставяне на социални услуги, той се извежда принудително със съдействието на органите на реда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на центъра създава необходимата организация за водене на задължителната за Центъра за временно настаняване документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните документи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ "СВЕТИ ДИМИТЪР"
НА БЕЗДОМНИ ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА НАД 18 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ
гр. СОФИЯ, жк. " ЛЮЛИН " бл. 464 вх."А"

Р А З Д Е Л I
О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

Чл.1. /1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване / ЦВН / "Св. Димитър", наричан за краткост Център.

/2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерски съвет от 23.11.2007 год. и заповед № РД 01 – 15/ 08.01. 2008 год. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане е делегирана от държавата дейност, финансиран чрез общинския бюджет.

Чл. 2. /1 / Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица и семейства в неравностойно социално положение над 18 годишна възраст, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности по постоянен адрес гр. София.

/2 / Социалните услуги в Центъра се предоставят краткосрочно- за срок не повече от три месеца, в рамките на календарната година.

/3/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл. 3 ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** следните социални услуги:

1.Ползване на оборудвано легло в спалното помещение в сградата на **ДОСТАВЧИКА** гр. София жк. Люлин бл. 464 "А".

2.Съдействие за участие в програми за социална интеграция и ресоциализация.

3.Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и на други здравни грижи.

4.Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личния избор на потребителя.

5.Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на **ДОСТАВЧИКА** и правата и задълженията на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

6.Осигуряване на възможност самостоятелно да организира свободното си време.

7. Осигуряване на възможност за лични контакти със семейството и с други лица, в определените за целта помещения и време.

8. Насърчаване за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл. 4. /1/ Приетите потребители в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

/2/ Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

/3/ Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с други компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации, фондации и други.

Р А З Д Е Л ІІ

Р Е Д ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл. 5. /1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на Директора на Дирекция ” Социално подпомагане ” – Люлин, по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/2/ На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл. 7. /1/ При приемане в центъра, задължително се представя:

1. Заповед от Директора на Дирекция ” Социално подпомагане” – Люлин.

2. необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/2/ Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Снимки – 2 броя

2. Документ за самоличност

/3/ При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на центъра.

/4/ При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл. 8. /1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден, в рамките на законоустановеното работно време – от 9.00 до 17.30 ч.

/2/ Всеки потребител се приема в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл. 9. /1/ При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите лица, болният задължително се настанява в изолатор до приемането му в здравно заведение.

/2/ Медицинското обслужване и лечението на потребителите в центъра се извършва от личният им лекар.

Чл10. /1/ Условието и реда за достъп в Центъра са съобразени с указанията на МТСП за организиране на пропусквателния режим в специализираните институции.

/2/ Пропусквателния режим в Центъра се определя със Заповед на директора на центъра.

/3/ Потребителите в Центъра се допускат в сградата срещу пропуск, издаден въз основа на документ за самоличност.

/4/ Външни лица се допускат в сградата срещу представяне на документ за самоличност.

/5/ Длъжностни лица се допускат в сградата срещу представяне на служебна карта.

Р А З Д Е Л П И И

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Чл. 11. /1/ Всеки потребител има право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар.
2. Да ползва общите помещения в Центъра
3. На свободен режим.
4. На участие в програми за социална интеграция и социализация.
5. Да бъде информиран за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.
6. Да пуши на определените за целта места.
7. Съдействие за осигуряване на личен лекар.
8. Съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
9. До тридесет дни прекъсване на ползването на социалната услуга.

/2/. Всеки потребител е длъжен:

1. Да спазва Правилата за вътрешния ред и Противопожарната безопасност в центъра.
2. Да спазва пропусквателния режим в Центъра.
3. Да опазва имуществото на Центъра.
4. Да поддържа личната си хигиена и хигиената в предоставеното им помещение.
5. Да не разхищава ел. енергия и вода в Центъра.
6. Да възстановява стойността на нанесени щети.
7. Да заплаща месечната такса.
8. Да спазва установения режим за почивка.

9. Да спазва указанията на охранителите осъществяващи физическата и техническата охрана и тези на надзирателите относно реда в центъра.

Чл.12. В Центъра не се разрешава:

1. Изнасянето на предоставеното за ползване имущество.
2. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения.
3. Самоволната смяна на определените им жилищни помещения.
4. Разместването на мебелите и инвентара в жилищните и общи помещения.
5. Внасянето в стаите на храна и съхраняването на бързо развалящи се продукти.
6. Внасянето на алкохол, упойващи вещества, наркотици, оръжие в т.ч. газово и боеприпаси.
7. Хазартни игри.
8. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред.
9. Изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците.
10. Използването на асансьорите по начин несъответстващ на указанията дадени от сервизната служба.
11. Противообществени прояви – физическа и психическа саморазправа.
12. Грубо отношение с персонала и между потребителите.
13. Отглеждането на домашни животни и птици.
14. Пушенето в спалните и общите помещения . Пушенето да става само на определените от директора места в центъра.
15. Ползването на неизправни електронагревателни уреди.
16. Преспиването на външни лица.
17. Влизането в центъра в нетрезво състояние.

Р А З Д Е Л І V

**ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.
НАКАЗАНИЯ НА ПРИЕТИТЕ ЛИЦА.**

Чл. 13. /1/ Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентират със сключването на договор между Доставчика на социални услуги и приетото лице / Потребителя на социални услуги /.

/2/ Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок, съгласно сключения договор между Доставчика и Потребителя на социални услуги.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред в Центъра.
4. Едностранно от потребителя изразено в писмена форма.

/3/ Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социални услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължения по договора от страна на потребителя.
2. При промяна на здравословното състояние на потребителя несъответстващо на профила на заведението.
3. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от приетото лице.
4. При незаплащане на дължимата месечна такса за повече от един месец.

/4/ Доставка на социални услуги се прекратява безпредизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя .
2. Потребителят не е нощувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/5/ Прекратяването на социални услуги се съгласува с Директора на Дирекция "Социални дейности", по предложение на Директора на Центъра.

Чл. 14. /1/ При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на приетите лица се налагат следните наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за прекратяване доставката на социални услуги.
3. Прекратяване доставката на социални услуги.

/2/ Наказанията се налагат с писмена Заповед, според тежестта на извършеното деяние.

Чл. 15. При отказ на потребителя да напусне доброволно заеманото от него помещение след изтичане на определения срок, фиксиран в Заповедта на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" или Договора за предоставяне на социални услуги, доставчикът го извежда принудително със съдействието на органите на МВР.

Д О П Ъ Л Н И Т Е Л Н И Р А З П О Р Е Д Б И

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене на задължителната документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ "СВЕТИ ДИМИТЪР"
НА БЕЗДОМНИ ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА НАД 18 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ
гр. СОФИЯ, жк. " ЛЮЛИН " бл. 464 вх."А"

Р А З Д Е Л I
О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И Я

Чл.1. /1 / Този Правилник урежда реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване / ЦВН / "Св. Димитър", наричан за краткост Център.

/2 / Центърът, съгласно Постановление № 286 на Министерски съвет от 23.11.2007 год. и заповед № РД 01 – 15/ 08.01. 2008 год. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане е делегирана от държавата дейност, финансирана чрез общинския бюджет.

Чл. 2. /1 / Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица и семейства в неравностойно социално положение над 18 годишна възраст, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности по постоянен адрес гр. София.

/2 / Социалните услуги в Центъра се предоставят краткосрочно- за срок не повече от три месеца, в рамките на календарната година.

/3/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

Чл. 3 ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** следните социални услуги:

1.Ползване на оборудвано легло в спалното помещение в сградата на **ДОСТАВЧИКА** гр. София жк. Люлин бл. 464 "А".

2.Съдействие за участие в програми за социална интеграция и ресоциализация.

3.Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и на други здравни грижи.

4.Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личния избор на потребителя.

5.Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на **ДОСТАВЧИКА** и правата и задълженията на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

6.Осигуряване на възможност самостоятелно да организира свободното си време.

7. Осигуряване на възможност за лични контакти със семейството и с други лица, в определените за целта помещения и време.

8. Насърчаване за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл. 4. /1/ Приетите потребители в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, с който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

/2/ Не се предоставят социални услуги в центъра на лица, здравословното състояние на които не отговаря на профила на центъра.

/3/ Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с други компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации, фондации и други.

Р А З Д Е Л І І

Р Е Д ЗА ПРИЕМАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В ЦЕНТЪРА

Чл. 5. /1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на Директора на Дирекция ” Социално подпомагане ” – Люлин, по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ За всяко прието лице се води задължителна лична документация в специално създаден регистър на потребителите.

/2/ На всеки потребител на социални услуги се изготвя индивидуален план след оценка на нуждите и се формулират целите, които трябва да бъдат постигнати.

Чл. 7. /1/ При приемане в центъра, задължително се представя:

1. Заповед от Директора на Дирекция ” Социално подпомагане ” – Люлин.

2. необходимите документи, съгласно ППЗСП.

/2/ Приетото лице е длъжно да представи следните документи:

1. Снимки – 2 броя

2. Документ за самоличност

/3/ При приемане, на всеки потребител се извършва задължителен преглед от медицинската сестра на центъра.

/4/ При приемане на потребителя, срещу подпис се връчва опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

Чл. 8. /1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден, в рамките на законоустановеното работно време – от 9.00 до 17.30 ч.

/2/ Всеки потребител се приема в стая, определена от администрацията на центъра.

Чл. 9. /1/ При заболяване, което представлява опасност за здравето на останалите лица, болният задължително се настанява в изолатор до приемането му в здравно заведение.

/2/ Медицинското обслужване и лечението на потребителите в центъра се извършва от личният им лекар.

Чл.10. /1/ Условието и реда за достъп в Центъра са съобразени с указанията на МТСП за организиране на пропусквателния режим в специализираните институции.

/2/ Пропусквателния режим в Центъра се определя със Заповед на директора на центъра.

/3/ Потребителите в Центъра се допускат в сградата срещу пропуск, издаден въз основа на документ за самоличност.

/4/ Външни лица се допускат в сградата срещу представяне на документ за самоличност.

/5/ Длъжностни лица се допускат в сградата срещу представяне на служебна карта.

Р А З Д Е Л III **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Чл. 11. /1/ Всеки потребител има право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар.
2. Да ползва общите помещения в Центъра
3. На свободен режим.
4. На участие в програми за социална интеграция и социализация.
5. Да бъде информиран за съдържанието на нормативните документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.
6. Да пуши на определените за целта места.
7. Съдействие за осигуряване на личен лекар.
8. Съдействие за настаняване в болнично заведение, когато това се налага.
9. До тридесет дни прекъсване на ползването на социалната услуга.

/2/. Всеки потребител е длъжен:

1. Да спазва Правилата за вътрешния ред и Противопожарната безопасност в центъра.
2. Да спазва пропусквателния режим в Центъра.
3. Да опазва имуществото на Центъра.
4. Да поддържа личната си хигиена и хигиената в предоставеното им помещение.
5. Да не разхищава ел. енергия и вода в Центъра.
6. Да възстановява стойността на нанесени щети.
7. Да заплаща месечната такса.
8. Да спазва установения режим за почивка.

9. Да спазва указанията на охранителите осъществяващи физическата и техническата охрана и тези на надзирателите относно реда в центъра.

Чл.12. В Центъра не се разрешава:

1. Изнасянето на предоставеното за ползване имущество.
2. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения.
3. Самоволната смяна на определените им жилищни помещения.
4. Разместването на мебелите и инвентара в жилищните и общи помещения.
5. Внасянето в стаите на храна и съхраняването на бързо развалящи се продукти.
6. Внасянето на алкохол, упойващи вещества, наркотици, оръжие в т.ч. газово и боеприпаси.
7. Хазартни игри.
8. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред.
9. Изхвърлянето на хранителни и други отпадъци през прозорците.
10. Използването на асансьорите по начин несъответстващ на указанията дадени от сервизната служба.
11. Противопублични прояви – физическа и психическа саморазправа.
12. Грубо отношение с персонала и между потребителите.
13. Отглеждането на домашни животни и птици.
14. Пушенето в спалните и общите помещения . Пушенето да става само на определените от директора места в центъра.
15. Ползването на неизправни електронагревателни уреди.
16. Преспиването на външни лица.
17. Влизането в центъра в нетрезво състояние.

Р А З Д Е Л І V
ПРЕКРАТЯВАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.
НАКАЗАНИЯ НА ПРИЕТИТЕ ЛИЦА.

Чл. 13. /1/ Редът и условията за прекратяване предоставянето на социални услуги се регламентират със сключването на договор между Доставчика на социални услуги и приетото лице / Потребителя на социални услуги /.

/2/ Предоставянето на социални услуги се прекратява без предизвестие в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок, съгласно сключения договор между Доставчика и Потребителя на социални услуги.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред в Центъра.
4. Едностранно от потребителя изразено в писмена форма.

/3/ Предоставянето на социални услуги се прекратява едностранно от Доставчика на социални услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължения по договора от страна на потребителя.
2. При промяна на здравословното състояние на потребителя несъответстващо на профила на заведението.
3. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от приетото лице.
4. При незаплащане на дължимата месечна такса за повече от един месец.

/4/ Доставка на социални услуги се прекратява безпредизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя .
2. Потребителят не е ношувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/5/ Прекратяването на социални услуги се съгласува с Директора на Дирекция "Социални дейности", по предложение на Директора на Центъра.

Чл. 14. /1/ При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на приетите лица се налагат следните наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за прекратяване доставката на социални услуги.
3. Прекратяване доставката на социални услуги.

/2/ Наказанията се налагат с писмена Заповед, според тежестта на извършеното деяние.

Чл. 15. При отказ на потребителя да напусне доброволно заеманото от него помещение след изтичане на определения срок, фиксиран в Заповедта на Директора на Дирекция "Социално подпомагане" или Договора за предоставяне на социални услуги, доставчикът го извежда принудително със съдействието на органите на МВР.

Д О П Ъ Л Н И Т Е Л Н И Р А З П О Р Е Д Б И

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене на задължителната документация.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В
ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА
БЕЗДОМНИ ХОРА - ЖК "КРАСНА ПОЛЯНА"
УЛ."РИШКИ ПРОХОД" № 2

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Този Правилник регламентира вътрешния ред, реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк "Красна поляна", ул."Ришки проход" № 2 /наричан по-долу в текста за краткост Центъра/.

/2/ Центърът, съгласно Постановление № 286 на МС от 23.11.2007 г. – ДВ бр. 101 от 04.12.2007 г. и Заповед № 01-18 от 08.01.2008 г. на Изпълнителен директор на Агенция за социално подпомагане е комплекс от социални услуги, държавно делегирана дейност, финансиран от републиканският бюджет чрез бюджета на Столична община.

Чл.2. /1/ Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица над 18 годишна възраст и семейства, имащи постоянен адрес – гр. София, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности.

/2/ Не се предоставят социални услуги на лица, чието здравословно състояние не отговаря на профила на Центъра.

/3/ Социални услуги се предоставят краткосрочно – за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/4/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

/5/ Центърът осигурява:

- 1.** Временен подслон без покъщнина;
- 2.** Благоприятна жизнена и социална среда;
- 3.** Социално, медицинско и битово обслужване, според възможностите на Центъра;
- 4.** Съдействие за участие в програми за социална интеграция, социализация и ресоциализация.
- 5.** Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и други здравни грижи.

6. Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личният избор на потребителя на социални услуги.
7. Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на Центъра и правата на потребителите на социални услуги.
8. Осигуряване на възможности на потребителите:
 - самостоятелно да организират свободното си време,
 - за лични контакти със семейството и с други лица, в определени за целта помещения и време,
 - за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл.3. Потребителите в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, в който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

Чл.4. Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с другите компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации и фондации и други.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ В ЦЕНТЪРА

Чл.5./1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на директора на Дирекция "Социално подпомагане" – Възраждане по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

/2/ За всеки потребител се води задължителна лична документация.

Чл.6./1/ Приемането на бездомните хора се извършва след представяне на документ за самоличност само с лични вещи, тоалетни принадлежности и след подписване на изискуемите декларации и опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

/2/ Приетите потребители заемат определената им от администрацията на Центъра стая.

Чл.7./1/ Условията и редът за достъп в Центъра са съобразени с указанията на Министерство на труда и социалната политика – Агенция за социално подпомагане за организиране на пропускателния режим в специализираните институции и в общността.

/2/ Пропускателният режим в Центъра се определя със Заповед на директора.

/3/ Външни лица се допускат само срещу представяне на документ за самоличност и с разрешение на директора.

/4/ Длъжностни лица се допускат в сградата на Центъра срещу представяне на служебна карта.

Чл.8./1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден в рамките на законноустановеното работно време.

/2/ По изключение, при инцидентно възникнали ситуации, след съгласуване с директора на Центъра е възможно приемане на бездомни лица и в извън работно време.

Чл.9. Медицинското обслужване и лечението на потребителите в Центъра се извършва от личния им лекар.

Чл.10. При установяване на заразно заболяване или опаразитяване, медицинската сестра оказва помощ на нуждаещите се, а при необходимост потребителите се настаняват в изолатора на Центъра или в специализирано здравно заведение.

РАЗДЕЛ III **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Чл.11./1/ Всички потребители в Центъра са на свободен режим и имат право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар;
2. Да ползват общите помещения в Центъра;
3. Да бъдат включвани по тяхно желание в програми за квалификация или преквалификация със съдействието на Бюрата по труда;
4. Да бъдат включвани и насочвани за консултации по проблеми свързани със социалното подпомагане;
5. Да бъдат насочвани към подходящи здравни, социални, медицински или учебни заведения;
6. На помощ, с цел обучение в общуването и поддържане на социални контакти;
7. На съдействие за снабдяване със съответните помощни средства при необходимост;
8. Да бъдат информирани за съдържанието на съответните нормативни документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.

- /2/. Потребителите в Центъра са длъжни да спазват:
1. Правилата за вътрешния ред;
 2. Противопожарната инструкция;
 3. Плана за евакуация при стихийни бедствия и аварии;
 4. Да поддържат чистота в стаите, общите помещения и района на Центъра, както и личната си хигиена;
 5. Да пазят повереното им имущество и инвентар;
 6. Да спазват режим на икономии на ел.енергията и водата;
 7. Да спазват установения режим за почивка;
 8. Да участват в дейности за поддържане хигиената на принадлежащите към Центъра затревени площи и района около Центъра;
 9. Да спазват пропускателният режим в Центъра;
 10. Да спазват указанията на охранителите, осъществяващи физическата и техническа охрана, относно реда в Центъра.
 11. Потребителите са длъжни да заплащат дължимата такса

за

предоставяните социални услуги.

- /3/ В Центъра не се разрешава:
1. Отглеждането на домашни животни и птици;
 2. Внасянето в стаите на бързо развалящи се храни и хранителни продукти;
 3. Хвърлянето на твърди отпадъци в тоалетните и каналите, които биха предизвикали запушването им;
 4. Изнасянето на предоставеното им за ползване имущество;
 5. Самоволната смяна на определените им за ползване жилищни помещения;
 6. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения;
 7. Внасянето и употребата на алкохол, упойващи и наркотични вещества, оръжие, в това число газово както и боеприпаси;
 8. Хазартни игри;
 9. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред;
 10. Пушенето в сградата и района около нея.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ. НАКАЗАНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ.

Чл.12./1/ Редът и условията за прекратяване на предоставяните социални услуги се регламентират със сключването на договор между доставчика и потребителите на предоставяните социални услуги.

/2/ Предоставяните социални услуги се прекратяват:

1. С изтичането на уговорения в договора срок;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

/3/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно в писмена форма с едноседмично предизвестие:

1. От настаненото лице;
2. От доставчика на социални услуги.

/4/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно от доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При системно нарушаване на Правилата за вътрешен ред в Центъра;
2. При неизпълнение на задължение по договора от страна на потребителя, както и при незаплащане на дължимата такса за предоставяните социални услуги;
3. При промяна на здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на заведението;
4. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от потребителя;
5. При постъпване на потребителя в редовете на Българската армия.

/5/ Предоставяните социални услуги се прекратяват без предизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя;
2. Потребителят не е ношувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/6/ Прекратяването на предоставяните социални услуги по алинея **/4/** се съгласува с Директора на Дирекция "Социални дейности" и зам.-кмета на Столична община.

Чл.13./1/. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на потребителите се налагат следните наказания:

1. Забележка;
2. Предупреждение за прекратяване на предоставяните социални услуги;
3. Прекратяване на предоставяните социални услуги.

/2/. Наказанията се налагат с писмена заповед според тежестта на извършеното деяние.

Чл.14. При отказ на потребителите да напуснат доброволно заеманите от тях помещения след изтичане на определения срок фиксиран в Заповедта на директора на Дирекция “Социално подпомагане” или Договора за предоставяне на социални услуги, същите се извеждат принудително със съдействието на органите на МВР и фирмата осъществяваща физическата и техническа охрана на Центъра.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене и съхраняване на задължителната документация относно приемане, обслужване и изписване на потребителите.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно изискванията на нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА БЕЗДОМНИ ХОРА - ЖК "КРАСНА ПОЛЯНА" УЛ."РИШКИ ПРОХОД" № 2

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Този Правилник регламентира вътрешния ред, реда и условията за предоставяне на социални услуги в Център за временно настаняване на бездомни хора – гр. София, жк "Красна поляна", ул."Ришки проход" № 2 /наричан по-долу в текста за краткост Центъра/.

/2/ Центърът, съгласно Постановление № 286 на МС от 23.11.2007 г. – ДВ бр. 101 от 04.12.2007 г. и Заповед № 01-18 от 08.01.2008 г. на Изпълнителен директор на Агенция за социално подпомагане е комплекс от социални услуги, държавно делегирана дейност, финансиран от републиканският бюджет чрез бюджета на Столична община.

Чл.2. /1/ Центърът предоставя социални услуги в общността, извън обичайната домашна среда, на бездомни лица над 18 годишна възраст и семейства, имащи постоянен адрес – гр. София, насочени към задоволяване на ежедневните им потребности.

/2/ Не се предоставят социални услуги на лица, чието здравословно състояние не отговаря на профила на Центъра.

/3/ Социални услуги се предоставят краткосрочно – за срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година.

/4/ По изключение неразрешимите в рамките на срока на договора случаи се докладват пред Обществения съвет за социална политика за изразяване на становище.

/5/ Центърът осигурява:

1. Временен подслон без покъщнина;
2. Благоприятна жизнена и социална среда;
3. Социално, медицинско и битово обслужване, според възможностите на Центъра;
4. Съдействие за участие в програми за социална интеграция, социализация и ресоциализация.
5. Съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, както и други здравни грижи.

6. Съдействие за участие в образователни програми в съответствие с възрастта и личният избор на потребителя на социални услуги.
7. Осигуряване на информация за нормативната уредба, регламентираща дейността на Центъра и правата на потребителите на социални услуги.
8. Осигуряване на възможности на потребителите:
 - самостоятелно да организират свободното си време,
 - за лични контакти със семейството и с други лица, в определени за целта помещения и време,
 - за участие в културни, спортни и други дейности.

Чл.3. Потребителите в Центъра сключват Договор за предоставяне на социални услуги, в който се регламентират реда, условията и срока за ползване на социални услуги.

Чл.4. Центърът осъществява съвместна дейност с органите на МВР, съдебната и други власти, както и с другите компетентни държавни и обществени органи и организации, неправителствени организации и фондации и други.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ В ЦЕНТЪРА

Чл.5./1/ Приемането в Центъра е доброволно и се извършва със Заповед на директора на Дирекция “Социално подпомагане” – Възраждане по реда и условията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

/2/ За всеки потребител се води задължителна лична документация.

Чл.6./1/ Приемането на бездомните хора се извършва след представяне на документ за самоличност само с лични вещи, тоалетни принадлежности и след подписване на изискуемите декларации и опис на имуществото, което му се предоставя за ползване.

/2/ Приетите потребители заемат определената им от администрацията на Центъра стая.

Чл.7./1/ Условията и редът за достъп в Центъра са съобразени с указанията на Министерство на труда и социалната политика – Агенция за социално подпомагане за организиране на пропускателния режим в специализираните институции и в общността.

/2/ Пропускателният режим в Центъра се определя със Заповед на директора.

/3/ Външни лица се допускат само срещу представяне на документ за самоличност и с разрешение на директора.

/4/ Длъжностни лица се допускат в сградата на Центъра срещу представяне на служебна карта.

Чл.8./1/ Приемането в Центъра се извършва всеки работен ден в рамките на законноустановеното работно време.

/2/ По изключение, при инцидентно възникнали ситуации, след съгласуване с директора на Центъра е възможно приемане на бездомни лица и в извън работно време.

Чл.9. Медицинското обслужване и лечението на потребителите в Центъра се извършва от личния им лекар.

Чл.10. При установяване на заразно заболяване или опаразитяване, медицинската сестра оказва помощ на нуждаещите се, а при необходимост потребителите се настаняват в изолатора на Центъра или в специализирано здравно заведение.

РАЗДЕЛ III **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Чл.11./1/ Всички потребители в Центъра са на свободен режим и имат право:

1. На самостоятелно легло с постелъчен инвентар;
2. Да ползват общите помещения в Центъра;
3. Да бъдат включвани по тяхно желание в програми за квалификация или преквалификация със съдействието на Бюрата по труда;
4. Да бъдат включвани и насочвани за консултации по проблеми свързани със социалното подпомагане;
5. Да бъдат насочвани към подходящи здравни, социални, медицински или учебни заведения;
6. На помощ, с цел обучение в общуването и поддържане на социални контакти;
7. На съдействие за снабдяване със съответните помощни средства при необходимост;
8. Да бъдат информирани за съдържанието на съответните нормативни документи, отнасящи се до престоя им в Центъра.

- /2/. Потребителите в Центъра са длъжни да спазват:
1. Правилата за вътрешния ред;
 2. Противопожарната инструкция;
 3. Плана за евакуация при стихийни бедствия и аварии;
 4. Да поддържат чистота в стаите, общите помещения и района на Центъра, както и личната си хигиена;
 5. Да пазят повереното им имущество и инвентар;
 6. Да спазват режим на икономии на ел.енергията и водата;
 7. Да спазват установения режим за почивка;
 8. Да участват в дейности за поддържане хигиената на принадлежащите към Центъра затревени площи и района около Центъра;
 9. Да спазват пропускателният режим в Центъра;
 10. Да спазват указанията на охранителите, осъществяващи физическата и техническа охрана, относно реда в Центъра.
 11. Потребителите са длъжни да заплащат дължимата такса

за

предоставяните социални услуги.

- /3/ В Центъра не се разрешава:
1. Отглеждането на домашни животни и птици;
 2. Внасянето в стаите на бързо развалящи се храни и хранителни продукти;
 3. Хвърлянето на твърди отпадъци в тоалетните и каналите, които биха предизвикали запушването им;
 4. Изнасянето на предоставеното им за ползване имущество;
 5. Самоволната смяна на определените им за ползване жилищни помещения;
 6. Самоволната смяна на патроните и бравите на вратите в жилищните помещения;
 7. Внасянето и употребата на алкохол, упойващи и наркотични вещества, оръжие, в това число газово както и боеприпаси;
 8. Хазартни игри;
 9. Организирането на събирания, нарушаващи установения в Центъра ред;
 10. Пушенето в сградата и района около нея.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ. НАКАЗАНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ.

Чл.12./1/ Редът и условията за прекратяване на предоставяните социални услуги се регламентират със сключването на договор между доставчика и потребителите на предоставяните социални услуги.

/2/ Предоставяните социални услуги се прекратяват:

1. С изтичането на уговорения в договора срок;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

/3/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно в писмена форма с едноседмично предизвестие:

1. От настаненото лице;
2. От доставчика на социални услуги.

/4/ Предоставяните социални услуги се прекратяват едностранно от доставчика на социалните услуги с едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. При системно нарушаване на Правилата за вътрешен ред в Центъра;
2. При неизпълнение на задължение по договора от страна на потребителя, както и при незаплащане на дължимата такса за предоставяните социални услуги;
3. При промяна на здравословното състояние на потребителя, несъответстващо на профила на заведението;
4. При установяване на невярно съдържание на декларациите или при укриване на доходи от потребителя;
5. При постъпване на потребителя в редовете на Българската армия.

/5/ Предоставяните социални услуги се прекратяват без предизвестие в следните случаи:

1. При смърт на потребителя;
2. Потребителят не е нощувал в Центъра три поредни денонощия, без да е уведомил ръководството на Центъра.

/6/ Прекратяването на предоставяните социални услуги по алинея **/4/** се съгласува с Директора на Дирекция “Социални дейности” и зам.-кмета на Столична община.

Чл.13./1/. При системно нарушаване на Правилата за вътрешния ред на потребителите се налагат следните наказания:

1. Забележка;
2. Предупреждение за прекратяване на предоставяните социални услуги;
3. Прекратяване на предоставяните социални услуги.

/2/. Наказанията се налагат с писмена заповед според тежестта на извършеното деяние.

Чл.14. При отказ на потребителите да напуснат доброволно заеманите от тях помещения след изтичане на определения срок фиксиран в Заповедта на директора на Дирекция “Социално подпомагане” или Договора за предоставяне на социални услуги, същите се извеждат принудително със съдействието на органите на МВР и фирмата осъществяваща физическата и техническа охрана на Центъра.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Директорът на Центъра създава необходимата организация за водене и съхраняване на задължителната документация относно приемане, обслужване и изписване на потребителите.

§ 2. Документацията се съхранява съобразно изискванията на нормативните актове уреждащи тази материя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание Закона за социално подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Постановление № 91 на МС за приемане на Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от републиканският бюджет и съгласно изискванията на МТСП към задължителната документация.

§ 2. Правилникът се актуализира при необходимост.