# *Приложение № 1*

# СПРАВКА ЗА РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ

**В конкурс за предоставяне на социалната услуга**

**"Дневен център за деца и/или младежи с увреждания**“ **(с приоритет аутистичен спектър) на територията на Столична община**

***1. Организационна структура на услугата***

Приложете органограма,

***2. Оперативно управление на услугата***

**2.1**. Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на "Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“ (с приоритет аутистичен спектър)на територията на Столична община.

**2.2**. Приложете щатно разписание.

**2.3.** Опишете задълженията на екипа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име (ако има назначен служител)** | **Длъжност** | **Отговорности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4.** Приложете кратки актуални автобиографии на наличния екип.

***3. Финансово управление на услугата.***

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

***4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.***

***5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.***