



УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИТЕ ИНСТИТУЦИИ

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за кандидатстване - Приложение 1**

*** Формуляр за кандидатстване:**

Попълнете Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**) внимателно и коректно:

- попълнете всички раздели на Формуляра;
- ясно формулирайте целите на проекта
- опишете събитието и какво налага реализацията му
- отбележете вида и статута на организацията
- впишете N на документ за вписване в регистър на ММС, МОН, Министерство на правосъдието
- отбележете обхват на дейност на организацията, опит, роля
- задължително напишете актуални координати - адрес за кореспонденция, телефон за връзка, БУЛСТАТ, e-mail, лице за контакт
- продължителност на събитието, място на провеждане, мащаб
- опишете партньорските организации / в случай, че има такива/
- отбележете вида на исканата подкрепа
- маркирайте детайлно приложените документи, съгласно утвърдените изисквания

*** задължителни полета за попълване**

*** Продължителност:**

През съответната календарна година

Не се финансират дейности, които вече са реализирани

*** Изисквания за кандидатстващата институция:**

- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията от Насоките за кандидатстване.

Важно!

За всички организации, кандидатстващи по Програмата е необходимо осигуряване на съфинансиране на проектните дейности минимум до 30 %

Необходимо е коректно посочване на източниците за съфинансиране

*** Бюджет**

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени показатели за различните целеви групи (спортисти, деца, ученици, младежи, учители, родители, възрастни хора) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Няма право да кандидатстват за финансиране по Програмата кандидати, които:

- са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- се намират в ликвидация;
- имат парични задължения към държавата и Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
- са подпомогнати по други програми със средства от Столична община;
- не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- са обект на конфликт на интереси;

Препоръчителни и допустими разходи за Програмата:

- осигуряване на пособия и материали за участниците, напр. помагала необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия, проектори и др/, които не са общинска собственост
- изработване на презентационни, информационни и промотиращи събитията и партньорството със Столична община материали

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Следват приложения на бланки за отчитане:

- **Приложение 1 - Формуляр за кандидатстване по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании под патронажа на Кмета на Столична община**

- *Приложение 2* - Бланка за съдържателен и финансов отчет по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмет на Столична община
- *Приложение 3* - Формуляр за мониторинг и експертно становище за провеждане на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи, под патронажа на Кмета на Столична община е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”-Столична община

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен
Ирена Димитрова директор на дирекция ПИСТ	02/ 946 14 12 0887 996 448
Десислава Темелкова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 981 06 47 0884 322 643