

I. Приоритетно направление: Спортни събития

1. Информация /писмено заявление за финансово и ресурсно подпомагане на лицензирани български спортни федерации във връзка с домакинство на международно спортно събитие на територията на град София

** Изисквания към институции/организации при съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и включване в Програмата. Административни документи.*

Включването на конкретни събития в Програмата следва да бъде съпроводено с представяне на информация от кандидатстващата, търсеща партньорство организация/структура. В описателен порядък формулярът /писменото заявление/ трябва да съдържа следното:

- цели, които организаторите си поставят да постигнат с домакинството на международното спортно събитие, в т.ч. време и място на провеждане;
- съответствие с целите и приоритетите от Стратегията за развитие на ФВС (2011-2020) на Столична община;
- поети договорни задължения от страна на организаторите пред съответната международна спортна федерация;
- опит на организаторите в предишни домакинства;
- организационен комитет и партньори; спомоществователи;
- по-важни срокове/етапи и други държавни структури, които участват в организация и провеждане; конкретни мерки и дейности като поети от тях ангажименти;
- какви финансови средства или друг вид ресурсно подпомагане се изисква от Столична община и за какво ще бъде използвана;
- потенциални ползи/ефекти от домакинството в социален и имиджов аспект и конкретно планирани дейности от организаторите за практическата им реализация.

Специално внимание трябва да бъде отделено на планираните дейности от страна на Националната Федерация и/или спортната организация за генериране на социални ефекти (ползи, наследство) от състезание. Те могат да обхващат:

- Програма за увеличаване броя на спортуващите ученици от столични училища. Трябва да включва конкретно заложици цифри подрастващи в точно дефинирана възрастова група/и, които да бъдат привлечени към системни и организирани спортни занимания в съответните столични клубове (и/или училища) след приключване на състезанието, като непосредствен социален ефект. /Трябва да се има предвид, че това е реално постижимо само за кратък период след края на събитието, поради което е необходимо много добро предварително планиране и координирани интервенции, за да се използва ефектът от проявата./
- Планирани дейности и инициативи на спортното събитие във връзка с Програма „София – Европейска столица на спорта за 2018 г.”

- Дейности и механизми за промотиране на състезанието сред столичните училища, в т.ч. за осигуряване на безплатен достъп и наблюдение от ученици в спортното съоръжение.
- Форми и средства за предоставяне на подробна информация по време на състезанието за ученици, родители и зрители относно възможностите и местата за практикуване на съответния спорт на територията на Столична община, вкл. спортни клубове за записване.
- Дейности, съпътстващи състезанието, с образователна насоченост за ученици от столични училища относно формиране на базисни знания за ползите от спортните занимания, за воденето на активен и здравословен начин на живот, за правилния начин за практикуване на предпочитания спорт и др.
- Дейности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване на състезанието.
- Дейности, съпътстващи състезанието, за развитие и насърчаване на спортното доброволчество и активното гражданство – обучителни курсове, семинари, разработване на образователни (в т.ч. интерактивни) ресурси.
- Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи.
- По какъв начин използваните в състезанието спортно-техническо оборудване, екипировка, уреди, пособия и др. ще могат да се ползват в следствие от спортни клубове и млади таланти.

Други важни документи, които спортната федерация трябва да представи:

- Валиден лиценз на спортната федерация, издаден от ММС.
- Копие от Меморандума (или Договора) за организиране и провеждане на проявата със съответната международна федерация.
- Договор за финансово подпомагане от страна на ММС на лицензираната спортна федерация за провеждане на конкретната международна спортна проява.

2. Критерии/индикатори за предоставяне на патронаж от страна на Кмета на София при домакинство на международно спортно събитие на територията на град София

- Възможности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване на състезанието.
- Потенциал за завоюване на медали от българските спортисти, които ще участват в състезанието.
- Неангажиране от страна на организаторите с фирми и субекти, произвеждащи или разпространяващи нездравословни храни и напитки, алкохолни и тютюневи изделия.
- Незамесване на организаторите на състезанието в неетични практики и действия в миналото, допинг скандали, нерегламентирани отношения с други субекти и т.н.
- Липса на задължения към държавни и общински институции.
- Планирани дейности и инициативи на спортното събитие във връзка с Програма „София – Европейска столица на спорта 2018 г.”

- Съпътстващи социално-културни събития във връзка с и/или по време на спортната проява за демонстриране на културата и традициите на столицата и запазване на собственото културно разнообразие.

3. Задължителни съпътстващи документи

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” ;
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, *издадено не по-късно от 180 дни* преди провеждане на събитието/ стартиране на дейностите по проекта
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП / и Столична община към датата на подаване на проектното предложение;
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Копието от регистрацията по БУЛСТАТ - заверено с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”
- Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта
- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

4. Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране

** Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез сключване на договор и след предоставяне в Столична община на:*

- План – сметка за съответната сума и разпределение на одобрения финансов ресурс по пера
- Писмен доклад – отчет за проведено събитие
- Договор

* За кандидатстващи институции – районни администрации, образователни институции, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средно общообразователни училища, читалища и общински културни институти институционалната договореност със Столична община относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета, към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

Писмената информация трябва да съдържа:

- оценка на изпълнението на дейностите – резултати, участници, постижения, зрители, свободен достъп за граждани;
- партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на събитието,
- информираност и публичност / относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. Снимков материал, отговарящ на изискванията за

информираност и публичност / съгласно бланката за съдържателен и финансов отчет/

- Разходооправдателни документи:
 - Копие от фактура със заверка „Вярно с оригинала”
 - Пресниман касов бон – при плащане в брой със заверка „Вярно с оригинала”
 - Копие от платежно нареждане – ако е платено по банков път със заверка „Вярно с оригинала”
 - Копие от договор – ако има сключен такъв, със заверка „Вярно с оригинала”
 - Актуална банкова сметка
- Одобрена сума се превежда по банков път, след приет и одобрен съдържателен и финансов отчет.

След подписване на договор с Кмет на Столична община, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

50% аванс

50% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

5. Допустими разходи

Разходите могат да бъдат:

- осигуряване на пособия и материали за участниците, напр. помагала необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия, проектори и др/, които не са общинска собственост
- изработване на презентационни, информационни и промотиращи събитието и партньорството със Столична община материали

Кандидатстващи институции:

Национални спортни федерации и организации, Неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ

Възможности за кандидатстване при организация и домакинство на международни спортни събития имат и районни администрации, образователни институции, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средно общообразователни училища, читалища и общински културни институти след предоставяне на попълнен формуляр, съгласно изискванията.