

II. Приоритетно направление: Младежки дейности, събития, инициативи

1. Информация /писмено заявление за финансово и ресурсно подпомагане на младежки организации, НПО

** Изисквания към институции/организации при съфинансиране на младежки събития и включване в Програмата. Административни документи.*

Включването на конкретни събития в Програмата на Кмет на Столична Община следва да бъде съпроводено с представяне на информация от кандидатстващата, търсеща партньорство организация/структура. В описателен порядък документът /писменото заявление/ трябва да съдържа следното:

- цели, които организаторите си поставят да постигнат с домакинството на конкретното събитие, в т.ч. време и място на провеждане;
- съответствие с цели и приоритети на Национална Програма за младежта
- поети договорни задължения от страна на организаторите пред съответната международни партньори и/или участници;
- опит на организаторите в предишни събития;
- организационен комитет и партньори; спомоществатели;
- по-важни срокове/етапи и други държавни структури, които участват в организация и провеждане; конкретни мерки и дейности като поети от тях ангажименти;
- какви финансови средства или друг вид ресурсно подпомагане се изисква от Столична община и за какво ще бъде използвана;
- потенциални ползи/ефекти от събитието в социален и имиджов аспект и конкретно планирани дейности от организаторите за практическата им реализация.

Специално внимание трябва да бъде отделено на планираните дейности от страна на неправителствената организация за генериране на социални ефекти (ползи, наследство) от събитието. Те могат да обхващат:

- включване на младежи от образователни институции – училище/университет- конкретно заложили цифри в точно дефинирани целеви групи
- планирани дейности и инициативи във връзка с инициативата „София – Европейска столица на спорта за 2018 г.”
- дейности и механизми за промотиране на събитието сред столичните училища, в т.ч. за осигуряване на безплатен достъп и наблюдение от ученици
- дейности, съпътстващи събитието, с образователна насоченост за ученици от столични училища;
- дейности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване на състезанието.
- дейности, съпътстващи събитието, за развитие и насърчаване на доброволчество и активното гражданство – обучителни курсове, семинари, разработване на образователни (в т.ч. интерактивни) ресурси.

- промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи.

2. Задължителни съпътстващи документи

- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” ;
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, **издадено не по-късно от 180 дни** преди провеждане на събитието/ стартиране на дейностите по проекта
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП / и Столична община към датата на подаване на проектното предложение;
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Копието от регистрацията по БУЛСТАТ - заверено с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”
- Покана от организатор/ домакин за участие в международен форум /където е необходимо, превод на български език/

3. Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране

** Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез сключване на договор и след предоставяне в Столична община на:*

- План – сметка за съответната сума и разпределение на одобрения финансов ресурс по пера
- Писмен доклад – отчет за проведено събитие
- Договор

* За кандидатстващи институции – районни администрации, образователни институции, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средно общообразователни училища, читалища и общински културни институти институционалната договореност със Столична община относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета, към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

Писмената информация трябва да съдържа:

- оценка на изпълнението на дейностите – резултати, участници, постижения, зрители, свободен достъп за граждани;
- партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на събитието,
- информираност и публичност / относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. Снимков материал, отговарящ на изискванията за **информираност и публичност** / съгласно бланката за съдържателен и финансов отчет/

- Разходооправдателни документи:

- Копие от фактура със заверка „Вярно с оригинала”
- Пресниман касов бон – при плащане в брой със заверка „Вярно с оригинала”
- Копие от платежно нареждане – ако е платено по банков път със заверка „Вярно с оригинала”
- Копие от договор – ако има сключен такъв, със заверка „Вярно с оригинала”
- Актуална банкова сметка

Одобрената сума се превежда по банков път, след приет и одобрен съдържателен и финансов отчет.

След подписване на договор с Кмет на Столична община, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

50% аванс

50% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

4. Допустими разходи

Разходите могат да бъдат:

- осигуряване на дидактически пособия и материали за участниците, напр. помагала, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия, проектори и др/, които не са общинска собственост
- изработване на презентационни, информационни и промотиращи събитието и партньорството със Столична община материали

Кандидатстващи институции:

Направителтвени организации, младежки структури и органи на ученическо/ младежко самоуправление към среднообщообразователни и висши училища, регистрирани по ЗЮЛНЦ, осъществяващи младежки дейности

Възможности за кандидатстване при организация и домакинство на младежи дейности, събития и инициативи имат и районни администрации, образователни институции, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средно общообразователни училища, читалища и общински културни институти след предоставяне на попълнен формуляр, съгласно изискванията.