



**Програма за изпълнение на
Общинска Стратегия за развитие на ФВС**



ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм

Формуляр за съдържателен и финансов отчет

I. Техническа информация:

| | |
|--|--|
| Име на организация/изпълнител | |
| Име на проект | |
| Вх № на проектното предложение Договор № Одобрен бюджет - неразделна част от Договора | |
| Стратегическа цел/Програмен приоритет | |
| Продължителност на проекта – начало/край | |
| Дата за финален отчет | |
| Стойност на проект Одобрена сума за финансиране | |

II. Съдържателен отчет:

Моля, представете следната информация / до две страници /

| |
|--|
| 1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда / |
| |
| 2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори във проектното предложение /опишете изпълнението на индикаторите съгласно подаденото проектно предложение/ |
| |
| 3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда / |
| |

4.Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда /

5.Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. / приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/

• **Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта**

Брой на участниците, обхванати от проекта

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Брой заявени участници по проект | |
| 2. | Брой реални участници в дейностите | |
| 3. | Брой отпаднали участници /където е приложимо/ | |
| 4. | Брой допълнително включени участници | |

Разпределение на обхванатите от проекта по пол

| | | |
|----|------|--|
| 1. | Мъже | |
| 2. | Жени | |

Разпределение на обхванатите от проекта по възраст

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Деца до 7 години | |
| 2. | Деца и ученици 8-14 години | |
| 3. | Младежи 15-18 години | |
| 4. | Младежи 19-24 години | |
| 5. | Младежи 24 - 29 | |
| 6. | 30-60 години | |
| 7. | Над 60 години | |

**Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение
(където е приложимо)**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Малцинства - роми - други | |
| 2. | Мигранти | |
| 3. | Хора с увреждания | |
| 4. | Деца, лишени от родителска грижа | |
| 5. | Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно | |

III. Финансов отчет:

| | | | |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| Целево финансиране на проекта | ОБЩА СУМА | Първи транш | Втори транш |
| <i>съгласно Договор</i> | 100% ЛВ. | 60% ЛВ. | 40% ЛВ. |
| Отчетени средства до датата на този отчет <i>ако има представен и приет отчет</i> | отчетена сума | ЛВ. | ЛВ. |
| Размер на средствата, които се отчитат с този отчет | ОБЩО | ЛВ. | ЛВ. |
| Размер на неотчетените средства | ОБЩО | ЛВ. | ЛВ. |
| Сума за превод <i>съгласно отчет</i> | ОБЩО | ЛВ. | ЛВ. |

| Пр. № | Вид отчетен документ | № / дата | Опис на разходите | Стойност ЛВ. |
|-------|----------------------|----------|-------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ОБЩО | |

- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството.

Забележка:

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала".
- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други изисквани от Закона - документи доказващи разхода .

Приел отчета:
 Експерт дирекция „ПИСТ”

Приел отчета:.....
 Секретар на ЕС подпис
 Експерт на ПК за ДМСТ

Ръководител на институция:.....

Приел отчета:.....
 директор на дирекция „ПИСТ”

Финансово отговорно лице:.....

Координатор на Програмата:.....
 Заместник – кмет на СО

Дата на представяне:

Дата на приемане:

