



**ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта в образователните институции – училище и детска градина

**Формуляр за съдържателен и финансов отчет**

**I. Техническа информация:**

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета	
Стратегическа цел / Програмен приоритет	
Продължителност на проекта – начало/край	
Стойност на проекта Одобрена сума за финансиране	

**II. Съдържателен отчет:**

*Моля, представете следната информация / до две страници /*

1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда /	
2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори във проектното предложение / опишете изпълнението на индикаторите съгласно проектното предложение/	
3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда /	
4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда /	

5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. / приложения - опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки, публикации, информационни и други материали по проекта/		
6. <b>Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта</b>		
<b>Брой на участниците, обхванати от проекта</b>		
1.	Брой заявени участници по проект	
2.	Брой реални участници в дейностите	
3.	Брой отпаднали участници /където е приложимо/	
4.	Брой допълнително включени участници	
<b>Разпределение на обхванатите от проекта по пол</b>		
1.	Мъже	
2.	Жени	
<b>Разпределение на обхванатите от проекта по възраст</b>		
1.	Деца до 7 години	
2.	Деца и ученици 8-14 години	
3.	Младежи 15-18 години	
4.	Младежи 19-24 години	
5.	Младежи 24 - 29	
6.	30-60 години	
7.	Над 60 години	
<b>Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)</b>		
1.	Малцинства - роми - други	
2.	Мигранти	
3.	Хора с увреждания	
4.	Деца, лишени от родителска грижа	
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно	

### III . Финансов отчет:

П р. №	Вид отчетен документ	№ / дата	Опис на разходите	Стойност лв.
			<b>ОБЩО</b>	

- Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала"
- Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други изисквани от Закона -документ доказващи разхода .

Приел отчета: .....  
 Експерт дирекция „ПИСТ”

Приел отчета:.....  
 Секретар на ЕС подпис  
 Експерт на ПК за ДМСТ

Ръководител на институция:.....

Приел отчета:.....  
 директор на дирекция „ПИСТ”

Финансово отговорно лице:.....

Координатор на Програмата:.....  
 Заместник – кмет на СО

Дата на представяне: .....

Дата на приемане: .....