# Приложение № 1А

**СПИСЪК НА**

**РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И СЛУЖИТЕЛИ, И ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Комплекс за социални услуги за деца и семейства - Център за обществена подкрепа с основни дейности : „Информиране и консултиране“ (като общодостъпна и като специализирана услуга); „Общностна работа“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия); „Обучение за придобиване на умения“ (като общодостъпна и като специализирана услуга), с капацитет 120 места, делегирана от държавата дейност, реализирана на територията на Столична община, с адрес: гр. София, район „Сердика“, ул. „Лада“, № 2

***1. Организационна структура на услугата.***

***2. Оперативно управление на услугата.***

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на Комплекс за социални услуги за деца и семейства - Център за обществена подкрепа, с адрес район „Сердика“, ул. „Лада“, № 2

Опишете отговорностите на екипа.

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

***3. Финансово управление на услугата.***

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

***4. Опишете подробно квалификацията на служителите, начините и критериите за подбор при назначаване.***

***5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалификация на персонала.***