

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ ЗА ПЕЧАЛБАТА ИЛИ ЗАГУБАТА И ДРУГИЯ ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД

	Прил. №	За 6 месеца към 30 юни 2021	За 6 месеца към 30 юни 2020
Нетни приходи по договори с клиенти и други	7	87,891	85,551
Приходи от правителствени дарения	8	50	1,200
Разходи за материали	9	(1,911)	(1,453)
Разходи за външни услуги	10	(67,378)	(80,670)
Разходи за амортизации	11	(2,444)	(2,847)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	12	(15,265)	(13,825)
Други разходи	13	(25)	(40)
Отчетна стойност на продадени активи		(6)	(16)
Капитализирани разходи		5	1
Финансови разходи	14	(1,305)	(1,187)
Загуба преди облагане с данъци		(388)	(13,286)
Разход за данък	15	-	-
НЕТНА ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДА		(388)	(13,286)
Друг всеобхватен доход		-	-
ОБЩО ВСЕОБХВАТНА ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДА		(388)	(13,286)

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор

Сандра Милушева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 27 август 2021 г.

Пояснителните приложения на страници от 9 до 43 са неразделна част от този междинен финансов отчет.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

	Прил. №	30 юни 2021	31 декември 2020
АКТИВИ			
Нетекущи активи			
Имоти, машини и съоръжения	17	120,539	113,885
Нематериални активи	19	202	300
Активи с право на ползване	20	958	1,429
Активи по отсрочени данъци	16	402	402
Финансови активи по справедлива стойност през друг всеобхватен доход	22	34	34
Общо нетекущи активи		122,135	116,050
Текущи активи			
Материални запаси	23	1,335	948
Търговски и други вземания	24	147,830	141,494
Активи по договори с клиенти		1,209	969
Корпоративен данък за възстановяване	25	30	32
Парични средства	26	6,715	5,897
Общо текущи активи		157,119	149,340
ОБЩО АКТИВИ		279,254	265,390
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ			
Собствен капитал			
Акционерен капитал	27	80,331	80,331
Капитал в процес на регистрация	27	15,000	-
Резерви	28	4,594	4,594
Неразпределена печалба		34,313	34,701
Общо собствен капитал		134,238	119,626
Нетекущи пасиви			
Получени заеми	31	48,171	41,845
Задължения по лизингови договори	33	405	657
Търговски задължения	32	31,502	20,925
Задължения за обезщетения при пенсиониране	34	1,688	1,781
Общо нетекущи пасиви		81,766	65,208
Текущи пасиви			
Получени заеми	31	14,469	27,774
Търговски и други задължения	32	37,095	41,740
Задължения по лизингови договори	33	892	1,059
Пасиви по договори с клиенти	29	10,483	9,906
Задължения по правителствени дарения	30	311	77
Общо текущи пасиви		63,250	80,556
ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ		279,254	265,390

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор



Сандра Милутиева
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 27 август 2021 г.

Пояснителните приложения на страници от 9 до 43 са неразделна част от този междинен финансов отчет.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

	Акционерен капитал	Капитал в процес на регистрация	Резерви	Неразпределена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2020 г.	80,331	-	4,594	67,199	152,124
Нетна загуба за периода	-	-	-	(13,286)	(13,286)
Общ всеобхватен доход	-	-	-	(13,286)	(13,286)
Салдо на 30 юни 2020 г.	80,331	-	4,594	53,913	138,838

	Акционерен капитал	Капитал в процес на регистрация	Резерви	Неразпределена печалба	Общо
Салдо на 1 януари 2021 г.	80,331	-	4,594	34,701	119,626
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	15,000	-	-	15,000
Сделки с едноличен собственик	-	15,000	-	-	15,000
Нетна загуба за периода	-	-	-	(388)	(388)
Общ всеобхватен доход	-	-	-	(388)	(388)
Салдо на 30 юни 2021 г.	80,331	15,000	4,594	34,313	134,238

Димитър Дилчев
Изпълнителен директор



Сандра Милушска
Главен счетоводител

Дата на съставяне: 27 август 2021 г.

Пояснителните приложения на страници от 9 до 43 са неразделна част от този междинен финансов отчет.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

	Прил. №	За 6 месеца към 30 юни 2021	За 6 месеца към 30 юни 2020
Оперативна дейност			
Постъпления по договор със Столична община		89,933	90,482
Плащания по договор със Столична община		(81,720)	(86,601)
Постъпления по Регламент (ЕО) № 1370/2017		49,225	30,250
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017		(45,152)	(30,250)
Парични постъпления от клиенти		14,136	17,683
Парични плащания към доставчици		(12,821)	(5,950)
Парични плащания, свързани с персонала		(13,158)	(12,250)
Плащания за / постъпления от данъци, нетно		(2,458)	1,657
Платен корпоративен данък		(2)	(2)
Други плащания, нетно		(159)	(164)
Нетни парични потоци от оперативната дейност		(2,176)	4,855
Инвестиционна дейност			
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериални активи		(3,707)	(2,692)
Нетни парични потоци от инвестиционната дейност		(3,707)	(2,692)
Финансова дейност			
Постъпления от получени заеми	31	12,152	-
Плащания по заеми	31	(4,131)	-
Платени лихви по банков заем	31	(1,112)	(987)
Плащания на главници по лизингови договори		(192)	(223)
Платени лихви по лизингови договори		(16)	(24)
Платени дивиденди		-	(28)
Нетни парични потоци от финансовата дейност		6,701	(1,262)
Нетно изменение на паричните средства		818	901
Парични средства в началото на периода		5,897	11,326
Парични средства в края на периода	26	6,715	12,227

Димитър Дилячев
Изпълнителен директор

Дата на съставяне: 27 август 2021 г.

Пояснителните приложения на страници от 9 до 43 са неразделна част от този междинен финансов отчет.



Сандра Милешева
Главен счетоводител

О Т Ч Е Т

за

**изпълнението на бизнес плана на
„ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКИ
МОБИЛНОСТ“ ЕАД за Второ
тримесечие на 2021 година**

**СОФИЯ,
Юли 2021г.**

Съдържание

1	Увод	3
2	ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“	7
2.1	Отдел „Организация на общественя транспорт“	7
2.2	Отдел „Транспортна инфраструктура“	10
2.3	Отдел „Координация, контрол и безопасност на движението“	11
3	ДИРЕКЦИЯ „МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“	15
3.1	Отдел „Маркетинг“	15
3.2	Отдел „Контрол по редовността на пътниците“	19
3.3	Отдел „Развитие на материалната база“	21
4	ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“	22
4.1	Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“	22
4.2	Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“	24
4.3	Отдел „Тарифна политика“	25
5	ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“	26
5.1	Отдел „Паркиране“	26
5.2	Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“	28
5.3	Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“	29
5.4	Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“	32
6	ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“	33
6.1	Отдел „Правен и обществени поръчки“	33
6.2	Отдел „Деловодство“	34
6.3	Отдел „Информационни технологии“	34
7	ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦГМ“ ЕАД	35
8	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	36

1. Увод.

Търговско дружество „Център за градска мобилност“ ЕАД („ЦГМ“ ЕАД), с едноличен собственик на капитала Столична община, е регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, като такова на 10.09.2012г. в резултат на преобразуване въз основа на решение № 423 от 19.07.2012г. на Столичния общински съвет. Акционерното дружество е с вписан предмет на дейност във връзка с анализ, планиране, финансиране, експлоатация, организация, управление и контрол на обществения транспорт на територията на Столична община, както и дейности по управление на мобилността, включително:

1. Разработване на анализи за развитие на екологичните и експлоатационни аспекти на обществения транспорт;
2. Въвеждане и експлоатация на интелигентни транспортни системи, обслужващи обществения транспорт;
3. Организация, контрол и финансиране на обществения транспорт на територията на Столична община като интегриран превозен процес; издаване на превозни документи и реализация на приходите от превозната дейност; експлоатация на система за контрол и управление на обществения транспорт на базата на GPS идентификация; експлоатация на единна автоматизирана система за таксуване на пътници;
4. Рекламно-информационно обслужване на обществения транспорт;
5. Финансиране, изграждане, експлоатация и поддържане на паркинги, гаражи и места за паркиране;
6. Всички други, незабранени от закона дейности.

Основните цели и приоритети в търговската дейност на дружеството са обект на ежегодно планиране и са визирани в годишен бизнес план. В него се формулират конкретни задачи и показатели на експлоатационната дейност на обществения транспорт, чиито количествени стойности са имплементирани в икономическата транспортна рамка на Столична община.

След края на всяко тримесечие на дейност по реализация на бизнес плана, „ЦГМ“ ЕАД изготвя отчет по неговото изпълнение, в който се проследява и дава оценка на постигнатото през периода. Това се прави в съответствие с Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата за собственост на общината и указания, дадени с писмо № СФИ 16-ТД26-363/54/31.03.2016 г.

Отчетът е изготвен в последователност, съобразена с правата и отговорностите на основните структурни звена в „ЦГМ“ ЕАД:

- Дирекция „Обществен транспорт“ – транспортна дейност и транспортна инфраструктура;
- Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ - продажба на превозни документи и контрол по редовността на пътниците;
- Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти“
- Дирекция „Паркиране и мобилност“ - дейностите по паркиране и мобилност;
- Дирекция „Развитие и административни дейности“ - нови програми и проекти, информационни технологии, обществени поръчки и финансово-счетоводна дейност;
- Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол“ - контролна дейност върху екипите за платено паркиране и реализация на приходите.

Цифровото изражение на достигнатите нива при резултатите от изпълнението на бизнес плана на „ЦГМ“ ЕАД за второто тримесечие на 2021г. са обобщени в табличен вид по основните показатели. С цел прегледност и възможност за сравнителен анализ, в таблицата са включени показателите по същите критерии за аналогичен период – първото тримесечие на 2020г. Сравнителният период за 2020г. съвпада с началото на пандемията и глобални форсмажорни обстоятелства като COVID-19.

	Постигнат резултат второ трим. 2021г.	Постигнат резултат второ трим. 2020г.
Транспортна задача маршрутен пробег в км		
1. „Столичен електротранспорт“ ЕАД	3 782 287	4 093 000
- Трамваен транспорт	2 064 038	2 310 000
- Тролейбусен транспорт	1 460 786	1 510 000
- Електробуси (линии №№ 84 и 123)	257 462	273 000
2. „Столичен автотранспорт“ ЕАД	8 591 943	9 040 000
3. „Метрополитен“ ЕАД	1 408 190	1 231 000
Оператори по Наредба № 2	1 759 570	1 758 000
1. „Еридантранс“ ООД	178 000	178 000
2. „Карат-С“ АД		
3. „МТК Гроуп“ ООД	1 585 038	1 580 000
ОБЩО:	15 541 991	16 122 000
Брой пътувания с ОГТ по видове превозни документи		
1. Карти за еднократно пътуване	2 230 057	1 402 680
- Карти (наземен транспорт)	2 230 057	1 402 680
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	102 614 402	84 301 184
2.2. Абонаментни карти преференциални	39 571 990	36 820 414
- пенсионери	24 754 294	20 480 840
- учащи	16 830 918	7 184 534
- Други	21 457 200	19 815 396
Всичко пътувания:	104 844 459	85 703 864
Реализирани от Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ продажби на превозни документи (лв. с ДДС)		
1. Карти за еднократно пътуване	3 194 966,29	1 990 662,40
2. Абонаментни карти	19 765 551,66	15 481 006,50
А) По редовна тарифа	13 908 894,22	11 497 777,00
Б) Преференциални:	5 856 657,44	3 983 229,50
- Хора с увреждания	1 125 232,00	1 001 368,00
- Пенсионери до 68 г.	802 651,00	650 136,00
- Възрастни граждани над 68г.	1 569 274,14	1 304 544,00
- Учащи:	2 313 402,30	990 180,50
Докторанти	17 332,00	10 946,00
Студенти	841 515,00	466 980,50
Ученици	1 454 555,30	512 254,00
- Други	46 098,00	37 001,00
3. Други приходи (дубликати и др.)	131 818,47	112 798,57
4. Други-търговска отстъпка	-159 801,64	-131 573,34
ОБЩО:	22 932 534,78	17 452 894,13
Сумарни приходи с ДДС (хил.лв.)		
Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“	22 933	17 453
Столична Община	16 330	13 061
-компенсации за тарифно задължение от СО	16 330	13 061
Държавен бюджет	4 249	3 070
-компенсации за тарифно задължение съгл. Наредбата	4 249	3 070
Компенсации за изпълнение на задължение по	31 113	24 292

ОПП		
-компенсации съгл. Регламент (СО) № 1370/2007	28 500	20 625
-компенсации съгл. Наредбата	2 613	3 667
ОБЩО:	74 625	57 876
Приходи от продажба на документи за паркиране без ДДС (хил. лв.)		
Поставяне на скоби	961	698
Продадени талони за почасово паркиране	402	372
SMS-заплащане на почасово паркиране	3 704	1 922
Принудително преместване	531	431
Служебен абонамент	1 405	616
Паркинги	27	57
Буферни паркинги	64	30
Специализирани паркинги	48	37
Автогари	4	4
Локално паркиране по местоживеене	772	462
Общи приходи и разходи на „ЦГМ“ ЕАД (хил.лв.)		
ОБЩО приходи:	44 586	33 861
ОБЩО разходи:	36 886	45 540
Счетоводна печалба:	7 698	-11 679

„ЦГМ“ ЕАД, в качеството си на превозвач на пътниците на територията на град София и крайградските зони, получава и разпределя компенсациите за тарифни задължения, в изпълнение и съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществените пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, наричана по-нататък за кратко Наредбата.

2. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“.

21. Отдел „Организация на обществения транспорт“

Транспортната задача за второ тримесечие на 2021 г. е 16 437 000 км маршрутен пробег, а постигнатото изпълнение на транспортната задача разпределена по транспортни оператори е в размер на 15 541 991 км маршрутен пробег.

Транспортни оператори	Транспортна задача (км)* Второ трим. за 2021г.	Разчет (км)	Отчет (км)	Изпълнение (%)
Общински оператори				
1. „Столичен електротранспорт“ ЕАД	4 192 000	3 786 982	3 782 287	99,88%
-трамваен транспорт	2 348 000	2 067 514	2 064 038	99,85%
-тролейбусен транспорт	1 574 000	1 462 377	1 460 786	98,89%
Електробуси (линии №№84, 123 и 184)	270 000	257 391	257 462	100,03 %
2. „Столичен автотранспорт“ ЕАД	8 945 000	8 601 163	8 591 943	99,89%
3. „Метрополитен“ ЕАД	1 492 000	1 408 542	1 408 190	99,98%
Оператори по Наредба № 2	1 808 000	1 760 852	1 759 570	99,93%
1. „Еридантранс“ ООД-линия № 260	178 000	175 418	174 533	99,50%
2. „МТК Гроуп“ ООД-линии №№ 12,	1 630 000	1 585 434	1 585 038	99,98%

18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118, и 119				
ОБЩО за ОГТ:	16 437 000	15 557 540	15 541 991	99.90%

*Транспортната задача все още не е приета и утвърдена от СОС

2.1.1. Разписания и експлоатационни планове.

Експлоатационни планове – изготвяне в съответствие с предвидените километри маршрутен пробег по транспортната задача за второ тримесечие на 2021 г. Съгласуване с транспортните оператори, дирекция „Транспорт“ и утвърждаване от Столична община, от тях:

- 4 бр. за електротранспорт / тролейбусен транспорт и трамваен транспорт /;

- 10 бр. за автотранспорт /поделение Земляне, поделение Малашевци, поделение Дружба/, включително и транспортните оператори по Наредба №2 / Еридантранс и МТК ГРОУП/.

Разписания – 205 бр. от които автобусен транспорт 122 бр. с 704 коли и 83 бр. за електротранспорт с 577 коли, влезли в експлоатация и заредени в бордовите устройства.

Всички разписания се разработват с ”Програмен продукт за генериране на разписания и експлоатационен план” на основание изготвени шаблони, в които се уточняват параметрите на даден маршрут-дължина, спирки, време пътуване, брой коли, почивки, включване и изключване и др.

При изготвяне на разписания основно по-голям дял се пада на разписания, които са свързани с ремонтни дейности и въведена временна организация на движение, преместване на спирки, синхронизиране и др., временни заместващи автобусни линии поради регулярните ремонти на релсов път и стрелки в предпразнични и празнични дни и други.

Разработени и въведени са празнични разписания за движение по маршрутите на обществения транспорт.

Синхронизирани са разписания на различни линии в общи участъци от маршрута си за подобряване на транспортното обслужване и др.;

2.1.2. Отчет на дейността.

Отчитане изпълнението на транспортната задача чрез информация от АСКУП, на базата, на която се извършва разплащането с отделните транспортни оператори.

Ежемесечно, в рамките на месеца следващ изпълнението, за всеки отделен транспортен оператор се изготвя:

- Справка за изпълнение на маршрутен пробег за изтеклия календарен месец;
- Протокол за извършена транспортна работа за изтеклия календарен месец, съгласно решения и комисия;
- Справка за неустойки и санкции за извършената транспортна работа, като количество и качество

Неустойките и санкциите наложени на транспортните оператори, съгласно сключените с тях договори и изготвени справки, са в размер на 129 372,769 лв. (без ДДС).

Транспортен оператор	Неустойки (лв.) Първо тримесечие за 2021г.
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	36 647,483
Електробуси (линии №№ 84, 123 и 184)	132,580
„Метрополитен“ ЕАД	214,430
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	24 244,947
ТО по Наредба № 2	10 518,277
„Еридантранс“ ООД (линия № 260)	3 861, 299
„МТК Гроуп“ ООД (линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118, 119)	6 656,978
ОБЩО:	71 757,717

2.1.3. Анализ и оптимизация.

Разработени са временни и по-дългосрочни организации на движение във връзка с ремонти, масови мероприятия и др., за второ тримесечие на 2021 г. бяха направени следните организации на движение на обществения транспорт:

- Считано от 24.04.2021г. в изпълнение на Решение № 242 от 22.04.2021г във връзка със завършване на линия 3 от метрото - промени в експлоатационите показатели и организацията на движение на автобусни линии №№ 59,60,73 и 45;
- от 05.04 до 09.04.2021г. ВОБД в гр. Баня м. Градоман - промяна маршрута на автобусите от линии №№ 44 и 47;
- от 10.04.2021г. до 09.10.2021г. ВОБД по бул. Цар Борис III - етап I Реконструкция на трамваен релсов път от уху Съдебна палата до уху Княжево - промяна маршрутът на трамвайни линии №№ 4 и 5 и разкриване на временна автобусна линия № 5-ТМ;
- на 10.04.2021г. временна организация на движение относно откриване на новия мотосезон-промяна частично маршрутите на автобусни линии № 63 и № 111;
- на 10.04.2021г. и на 11.04.2021г. относно основен ремонт на трамвайна стрелка №43 със спиране на движението на трамвайна линия № 7 - скъсяване на маршрута на трамвайна линия № 7 до обръщателно колело на надлез "Надежда".
- на 10.04.2021г. и 11.04.2021г. относно спиране движението по трети метролъч - разкриване временна автобусна линия М3;
- на 17.04.2021г. и 18.04.2021г. временна организация относно ремонт на релсовия път по маршрута на трамвайна линия № 6;
- от 17.04.2021г. до 16.05.2021г. ВОБД по ул. акад. Борис Стефанов-промяна маршрутите на автобусни линии №№ 94, 280 и 294;
- на 24.04.2021г. и на 25.04.2021г. относно ремонт на релсов път - промяна на маршрута на трамвайна линия № 8; разкриване на временна автобусна линия № 8ТМ;
- за времето от 30.04 до 09.05.2021г относно християнските празници - 30.04, 01.02,03, 04.05.2021г. и 06.05.2021г. - ден на храбростта и Българската армия режим на транспортното обслужване-организация на движение на превозните средства ;
- за времето от 17.05.2021г. до 11.06.2021г. ВОД на автобусна линия № 74 поради строителни дейности-удължаване маршрута от ул. Тодор Каблешков по маршрута на автобусна линия № 65 до кв. Манастирски ливади,двупосочно;
- за времето от 07.05.2021г. до 10.05.2021г. - временна организация на движението относно ремонт на релсовия път по маршрута на трамвайни линии № 3 и № 12- скъсяване на маршрута на трамвайна линия № 3 ; трамвайна линия № 12 промяна в маршрута .
- от 07.05.2021г. до 29.05.2021г. ВОБД на кръгово кръстовище ул. "Патриарх Герман- промяна маршрутът на автобусна линия № 8;
- на 09.05.2021г. относно провеждане на районен празник в кв. "Сеславци" временна организация на движението на автобусна линия № 117;
- от 12. 05.2021г. до 23.07.2021г. ВОБД по ул. "Николай Коперник"- промяна маршрутът на автобусна линия № 72 ;
- от 12.05.2021г. до 01.06.2021г. ВОБД през ж.п. прелез "Спирка Верила"- скъсяване на маршрутът на автобусна линия № 7 ;
- от 15.05.2021г. до 16.05.2021г. ВОБД на ул. "Магахан"- промяна маршрутите на автобусни линии №№ 85 и 285;
- от 14.05.2021г. до 20.05.2021г. ВОБД на кръгово кръстовище ул. "Стар Лозенски път" -промяна маршрутът на автобусни линии №№ 5 и 7;
- на 24.05.2021г. относно временна организация на движение в с. Герман - скъсяване маршрута на автобусни линии № 6 и № 8 ;
- за времето от 22.05.2021г. до 24.05.2021г. ВОД относно ремонт на крива на релсовия път на площад "Журналист" по маршрута на трамвайни линии № 10,12 и 18-временна промяна на маршрутите на трамвайни линии № 10 , № 18, № 12; разкриване на временна автобусна линия № 10-ТМ;

- считано от 01.06.2021г. до 15.09.2021г. преустановяване на експлоатацията на автобусна линия № 294 с маршрут Метростанция "Г.М.Димитров"- Студентски град
- за времето от 29.05.2021г. до 30.05.2021г. ремонт на трамвайна стрелка 119 по маршрута на трамвайни линии № 1, 6 и 7-временна промяна маршрутите на трамвайни линии № 1 6 и 7;
- на 19.06.2021г. за възпоменанието "Задушница" допълнително транспортно обслужване - организиране по транспортни оператори и поделения и реализиране на необходимите дейности за допълнителен превоз на гражданите;
- от 20.06.2021г. до 18.08.2021г. ВОБД по бул. "Македония" и ул. "Алабин" -разработка на временни разписания; разкриване на временна автобусна линия № 5-ТМ; промяна маршрутът на трамвайни линии №№ 4,5,8 и 10;
- от 19.06.2021г. до 26.06.2021г. ВОБД на южното локално пътно платно на бул."Ген. Тотлебен" - промяна маршрутът на автобусна линия № 604; закриване на автобусните спирки в южното локално пътно платно на бул. "Ген. Едуард И. Тотлебен";
- на 20.06.2021г. в кв. Ботунец временна организация на движението-промяна на маршрута на автобусна линия № 119 само в посока съответно автостанция Изток/МК Кремиковци;

2.1.4. Съгласуване на проекти за ОД и информационно обслужване.

Разглеждане на съгласуваните проекти и описването им в електронен регистър, като при необходимост се извършва оглед на място; - съгласуваните проекти за второ тримесечие на 2021 г. са 137 бр.

Остойностяване на разходите /за изготвяне на разписания и на ламинирани съобщения/, свързани с въвеждането на приетата организация на движение;

Изготвят се схеми отразяващи промените в маршрути на линии на ОТ при временна организация на движение /ВОД/ или за постоянни промени на маршрути, които се изпращат на МУСАТ, за обявяване в сайта на „ЦГМ” ЕАД и на транспортния оператор обслужващ съответната линия;

Подава се информация за сайта на „Център за градска мобилност” - ЕАД /ЦГМ/ за всички промени на маршрути и спирки /постоянни или временни/;

Изготвят се информационни съобщения за промени на маршрути във връзка с въвеждане на нова ВОД, закриване и откриване на спирки и др.

2.1.5. Поддържане на база данни със спирки и маршрути

Изготвяне на временни организации за обществения транспорт въз основа на заповеди на Столична община за въвеждане на временни организации на движение в София;

- Изготвяне на карти с временни организации на обществения транспорт, които се публикуват в интернет страницата на „Център за градска мобилност” ЕАД при промяна на маршрути- **80 бр.**;
- Актуализиране на единен класификатор за спирките и маршрути на обществения транспорт при всяка постоянна промяна на маршрути и спирки;
- Актуализиране на базата данни за спирки и отсечки в транспортните мрежи въз основа на заповеди от Столична община за постоянна промяна в маршрутите;
- Поддържане актуалността на интерактивна карта с маршрути и спирки, която дава информация за часовете на преминаване на превозните средства от съответните линии, приложена в интернет страницата на „Център за градска мобилност” ЕАД;

2.1.6. Други дейности.

Изготвяне на разнообразни справки по проекти, свързани с обществения транспорт за други отдели, Столична община, одити, които се извършват и др.;

Работни срещи с транспортните оператори и представители на синдикалните организации - анализ на експлоатационни параметри чрез данни от статистика на времепътуване и др., които са база за коригиране на разписания, брой коли, пробег и др. организационни и експлоатационни въпроси;

Работни срещи и контакти с районните администрации на гр.София за съгласуване на разписания, маршрути и др; Огледи на спирки и маршрути във връзка с жалби, предложения,

становища или оптимизация;

Изготвяне и публикуване на информация в социалните мрежи;

Ежедневни проверки за измерване на пътничкопотока в превозните средства на наземния обществен транспорт, в условия на извънредно положение.

Подготовка на докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, граждани и др.;

Проверки в GPS системите във връзка с жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.;

Изготвените разпореждания за второ тримесечие на 2021 г. са 177 бр

22 Отдел „Транспортна инфраструктура“

През второто тримесечие на 2021 г. (април, май, юни) се извършва регулярно основен или частичен ремонт на спиркови навеси, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Продължава почистване и цялостно боядисване на спиркови навеси.

Извършва се текущ ремонт електронни информационни табла във връзка с промяна на местоположенията на спирките.

Продължава дейността по освежаване, измиване и почистване на електронни информационни табели тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ220“ и „ЕИТ11“.

Продължава пребойдисването на металните конструкции на 1031 броя електронни информационни табла тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“ и „ЕИТ11“.

Продължава боядисването, ремонта на всички спиркови знаци тип „ПС“ и „Статус“ поставени по спирките на обществения градски транспорт.

Извършва се мониторинг и поддръжка на електронни информационни табла тип “ЕИТ-Трамкар” и “Електронен статус” и се отстраняват проблемите.

Изпълнява се основен ремонт на конструкцията на електронни информационни табла тип “Електронен статус”.

Контролира се работата от платформата за наблюдение на „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ11“ и „ЕИТ220“ със специализиран софтуер за установяване на възникнали повреди, след което фирма подизпълнител извършва ремонт и отстраняване на неизправностите.

Демонтират се и се монтират ЕИТ за оптимизация на местоположението им.

Стартира проверка на електрозахранването и заземяването на всички ЕИТ по спирките на територията на Столична община.

Извършват се дейности по отстраняване на констатирани при проверката неизправности по електрозахранването и заземяването на монтираните ЕИТ.

Изписват се съобщения по електронните информационни табла, свързани с въвеждане на временна организация на обществения градски транспорт, възникнали аварии на превозните средства и нарушаване на разписанието. Изписват се и съобщения от календара на културните събития на Столична община, включващ раздел „Чествания и годишнини“, съдържащ отбелязването на важни исторически дати, национални и християнски празници, годишнини от рождението и смъртта на бележити личности и други.

През изминалото тримесечие е отговорено на 139 броя жалби, сигнали, заявления и писма на граждани и районни администрации. Изготвени са също 61 броя справки и 97 броя доклади и писма, свързани с преместване и ремонт на спиркови навеси и знаци собственост на “Център за градска мобилност” ЕАД.

Изработват се и се монтират периодично стикери за служебни автомобили на “Център за градска мобилност” ЕАД, „Столичен Автотранспорт” ЕАД и „Столичен Електротранспорт” ЕАД.

Изработват се печатни материали за „Столичен Електротранспорт” ЕАД и „Столичен Автотранспорт” ЕАД и дирекция „Паркиране и мобилност”.

Изработени са стикери за индивидуални паркоместа, приложения за служебни автомобили, стикери светлоотразително фолио за табели синя и зелена зона за дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, карта с маршрути, стикери „Заповед“ и табели за знаци.

Изработват се печатни материали от „Каталог на информационни табели, стикери и оборудване за таксуване на пътниците в превозните средства на обществения транспорт в гр. София” за “Столичен автотранспорт” ЕАД и “Столичен електротранспорт” ЕАД.

Извършва се периодично основно почистване и боядисване на спиркови знаци и навеси, както и текущата подмяна на повредени знаци и обновяване на информацията върху тях.

Изработват се нови табели за спирки поради променени маршрути на обществения транспорт.

Осъществява се ежедневна дезинфекция на пунктове за продажба на превозни документи, обекти, в които работят служители на „Център за градска мобилност“ ЕАД. Дезинфекцират се натоварени спирки на обществения транспорт в гр. София.

Своевременно се реагира на сигнали на граждани и длъжностни лица за подновяване на счупени стъкла, повредени в резултат на вандалски прояви и природни бедствия спиркови навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

Актуализира се периодично цялата база данни на отдела, това включва всички спирки на обществения транспорт (име, код на спирка, ремонт и подмяна на спиркови знаци и навеси, местоположение и снимки), както и обновяване на информацията за всички навеси и спиркови знаци.

В отдела се обработват всички документи (завеждане на щети, удостоверение от МВР и прокуратурата, присъствие на огледи при настъпило събитие, извлечения от инвентарната книга на „Център за градска мобилност“ ЕАД, приемо-предавателни протоколи, констативни

протоколи и фактури за ремонт) по застрахователните събития на всички навеси и знаци, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

През изминалото тримесечие е изготвена документация за 41 броя настъпили застрахователни събития.

23. Отдел „Организация, координация, контрол и безопасност на движението“.

Предмет на дейност:

- Координация, управление и контрол на превозния процес на обществения транспорт в СО;
- координация и контрол на мерките за безопасност на движението;
- регистриране на реално извършения пробег от транспортните оператори;
- контрол на показатели на качеството на транспортните оператори;
- информационно обслужване на клиентите на „ЦГМ“ ЕАД относно всички въпроси, свързани с транспорта и паркирането в град София;
- техническо обслужване на сайта www.sofiatraffic.bg в раздел „Новини“, „Маршрутни промени“;
- изпълнение на задачи от оперативен характер, поставени от ръководството на „ЦГМ“ ЕАД или СО;

Тази дейност се реализира чрез АСКУП (Автоматизирана система за контрол и управление на превозите). От 21.12.2007г. обхванати от тази система са всички ППС и контрольорите по автомобилен транспорт (линеен контрол и специализиран софтуер за обработка на данни).

Диспечерите на транспортни средства/контрол на движението извършват:

- Непрекъснато следене движението на ППС от всички видове транспорт – 12 936 броя курса (делник/празник/предпразник) по план.
- Извършват оценяване на всеки курс чрез проверка на всички точки по маршрута, съобразно „Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача“;
- Целодневно определяне и оформяне на бюлетин за интензивно движение по всички маршрути;
- Уточняване на задръжките по маршрутите на ОТ;
- Проверка за изпълнение на временните маршрути;
- Издаване на разпореждане при нарушен интервал на движение и временни реорганизации, проследяване и връзка с транспортните оператори;
- Действия про аварии, ПТП, блокирана линия и други се уведомяват Кмета на СО, заместник-кмета по транспорта, изпълнителния директор на „ЦГМ“ ЕАД и Информационния център;
- При необходимост се правят корекции на наряди, водачи, автобуси, реорганизация на

маршрута;

Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване:

Транспортен оператор	Общ брой ПТП
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	268
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	209
„Еридантранс“ ООД	6
„МТК Грууп“ ООД	16
ОБЩО:	499

2021г. Второ тримесечие	„СА“ ЕАД	„СЕ“ ЕАД	„Еридантранс“ ООД	„МТК Гроуп“ ООД	Автогранже частни оператори
Загубени курсове от интензивно движение	1106.828	1128.038	47.276	3.807	51.083
Загубени курсове от интензивно движение	0.17%	0.28%	0.24%	0.00%	0.04%
Нередовни курсове от интензивно движение	79722.520	29969.903	2872.630	1456.313	4328.943
Нередовни курсове от интензивно движение	12.04%	7.56%	14.59%	1.506%	3.70%
Нередовни курсове по вина на ТО	9440.649	6320.315	165.598	87.170	252.768
Нередовни курсове по вина на ТО	1.43%	1.59%	0.84%	0.09%	0.22%

Контрольор автомобилен транспорт/линеен контрол (КАТ/ЛК)

Осъществяват ежеседмични планирани проверки:

- По показатели за качество, съгласно Договор за обществен превоз на пътници, сключен между Столична община и „Столичен електротранспорт“ ЕАД, „Столичен автотранспорт“ ЕАД и „ЦГМ“ ЕАД; Във връзка с продължаващата извънредна епидемиологична обстановка, служителите КАТ/ЛК осъществяват ежедневни проверки за наличие на засилена дезинфекция на превозните средства на обществения транспорт и предоставят снимков материал; за Първото тримесечие на

- По регулярността на движението;
 - По натоварване маршрутите на обществения транспорт;
 - Относно наличието на превозни документи при водачите.
 - Относно регулярна промяна на комбинацията и броя на щифтовете в компостьорите на превозните средства.

- При възникване на затруднения в транспортния процес спомагат за отстраняването им.
 - Оказват съдействие при ПТП, за бързото идентифициране на причините и освобождаване на движението.

- Организирано движението при промяна на маршрути – поставят и премахват указателни табели по маршрутите на ОТ;

В таблицата са показани броя проверки по показатели за качество, броя на санкциите, както и броя на констатираните нарушения „за сведение“ за всеки един от операторите за Второто тримесечие на 2021г.

	САНКЦИИ				ЗА СВЕДЕНИЕ				ОБЩО санкции	ОБЩО за сведение
	„СА“ ЕАД	„СЕ“ ЕАД	„Еридантранс“	„МТК Грууп“	„СА“ ЕАД	„СЕ“ ЕАД	„Еридантранс“	„МТК Грууп“ ООД		

			с" ООД	ООД			" ООД			
Брой проверки	1328	409	15	59	1328	409	15	59	1811	1811
Общ брой проверени ПС	19826	5848	93	838	19826	5848	93	838	26605	26605
Чистота (външна/вътрешна)	488	387	2	0	1	1	0	0	877	2
Табели/стикери	258	40	1	4	185	54	3	0	303	242
Превоз. док. (липса/отказ) – водач	272	19	2	57	2	15	0	0	350	17
Отопление/климатици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неизправни компютъри/разпл. в цифрове	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Превоз. док. (липса/отказ) – БА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неработещи валидатори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Експлоатационен план	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Повторно замърсяване на околната среда – изгорели газове и шум	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отвличане вниманието на водача (пътник)	0	0	0	0	29	6	0	0	0	35
Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализираните за целта места	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Технически неизправности	0	0	0	0	19	9	0	0	0	28
Светлини	0	0	0	0	1120	45	4	0	0	1169
Сигнализация	0	0	0	0	28	1	0	0	0	29
Осветление на салона	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Стъкла	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гуми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скъсан мех	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скъсани седалки	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
Дръжки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Парапети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пожарогасител без предпазен елемент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключено отопление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Невключена климатизация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подова настилка	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7
Фазер	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Неизпълнение на оперативни разпореждания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подминаване на спирка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подминаване на спирка/джоб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други нарушения	0	0	0	0	22	9	7	1	0	31
Преминаване на червен сигнал на светофар	0	0	0	0	19	2	0	0	0	21
Разговор по GSM без хендсфрий	0	0	0	0	88	6	0	0	0	94
Невключен пътепоказател	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Приличен външен вид на водача (униформено облекло)	0	0	0	0	2	6	0	0	0	9
Неоторизирано спиране	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отзивчивост	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нарушения по ЗДП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО:	1351	627	5	102	1526	161	7	1	2085	1695

Информационно обслужване:

- длъжностните лица дават постоянно информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства по ОГТ, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението;
- приемат сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Столицата;
- подават оперативна информация за движението на превозните средства на ОГТ и пътнотранспортната обстановка по прилежащата маршрутна мрежа;
- за по-голямо взаимодействие, бърз и оптимален резултат поддържа връзка със съответните служби в „Център за градска мобилност“ ЕАД и всички транспортни оператори в разрешаването на поставените задачи в срок и изготвянето на всекидневни справки от различен характер;
- при констатирани нередности от страна на транспортните оператори (пропускане на спирки, отклонение от маршрут, проблеми с отопление, чистота и климатизация) с помощта на главния диспечер и контролори автомобилен транспорт се изискват своевременни проверки;
- обработка на констативни протоколи от проверки извършени от контролорите автомобилен транспорт и изготвяне на уведомителни писма към транспортните оператори;
- водят статистика за ПТП;
- проведените телефонни разговори за II-ро тримесечие на 2021 г. на информационния телефон 070013233 са:

Брой проведени разговори 71146; Продължителност минути 74638,21 мин.;

**Броят разговори, осъществени от Информационния център, във връзка с обществения транспорт, са 14 035бр. Продължителност минути 20392,28мин.;*

3. ДИРЕКЦИЯ „МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1. Отдел „Маркетинг“

3.1.1. Сектор „Продажби“

3.1.1.1. Звено „Пунктове за продажба“

Реализираните приходи от продажба на превозни документи (ПД) през първото тримесечие на 2021г. са посочени в следната таблица. От нея е видно, че прихода е намалял, спрямо 2020г., с 7 050 349.90 лв., а броя на валидните превозни документи е нараснал с 62 781 бр.

Относителния дял на картите за еднократно пътуване е нараснал 17.53%, а на абонаментните карти по редовна тарифа е намалял с 9.15% .

Видове превозни Документи	Второ тримесечие на 2021г.				Второ тримесечие на 2020г.			
	Брой	Отн. дял брой %	приход	Отн. дял приход %	брой	Отн. дял брой %	приход	Отн. дял приход %
1.Кarti	3 194 966,29	42,6	1 990 662,40	11,41	990 199	43,25	3 194 966,29	13,93
-за еднократно пътуване	1 348 646,29		922 758,40		846 015		1 348 646,29	
-с талони за 10 еднократни пътувания	1 653 660,00		988 224,00		137 762		1 653 660,00	
-за еднократно пътуване, продаван от контролор	192 660,00		79 680,00		6 422		192 660,00	
2. Абонаментни карти (АК)	19 765 551,66	57,24	15 481 006,50	88,69	1 299 202	56,75	19 765 551,66	86,19
2.1.АК по редовна тарифа	13 908 894,22	29,07	11 497 777,00	65,88	730 941	31,93	13 908 894,22	60,65
-персонализирани	9 850 150,33		8 668 595,67		265 748		9 850 150,33	
-неперсонализирани	4 058 743,89		2 829 181,33		465 193		4 058 743,89	
2.2.АК преференциални-именни	5 856 657,44	28,17	3 983 229,50	22,81	568 261	24,82	5 856 657,44	25,54
2.2.1.Пенсионери	2 371 925,14	12,31	1 954 680,00	11,20	229 937	10,04	2 371 925,14	10,34
-лица, получаващи пенсия при условията на гл.IV от	802 651,00		650 136,00		33 776		802 651,00	

КСО, навършили възраст п очл.68, ал.1-3									
-лица над 68г. 1МВЛ	1 569 274,14		1 304 544,00		196 161		1 569 274,14		
2.2.2.Учаши	2 313 402,30	3,58	990 180,50	5,67	132 707	5,80	2 313 402,30	10,09	
-студенти	841 515,00		466 980,50		42 235		841 515,00		
-докторанти	17 332,00		10 946,00		594		17 332,00		
-ученици	1 454 555,30		512 254,00		89 878		1 454 555,30		
2.2.3.Хора с увреждания	1 125 232,00	7,90	1 001 368,00	5,74	134 182	5,86	1 125 232,00	4,91	
2.2.4.Други АК	46 098,00	3,49	37 001,00	0,20	71 435	3,12	46 098,00	0,20	
3.Друг приход/разход	131 818,47		112 798,57	0,65			131 818,47	0,58	
4.Търговска отстъпка	-159 801,64		-131 573,34	-0,75			-159 801,64	-0,70	
ОБЩ брой ПД и приход за разпределение	22 932534,78	100,00	17 452894,13	100,00	2 289 401	100,00	22 932 534,78	100,00	

Валидните карти по преференциални тарифи, които се компенсират от Столична община, са посочени в следващата таблица. Дължимите суми за компенсиране са намалели с 19 4 730 778.70 лв., както и броя ПД подлежащи на компенсиране със 173 969 бр.. Съществено е намалението на пенсионери – 57 887бр. , студенти и тези с карта ISIC -44 121 бр., за ученици (от т.7,т.8 и т.10) с 45 930 бр.

№	Вид превозни документи	Второ тримес. на 2021г.		Второ тримес. на 2020г.	
		брой	Компенсация от СО (лв.)	брой	Компенсация от СО (лв.)
1.	<i>Лица, получаващи пенсия при условията на гл.IV от КСО, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от КСО-по чл.29, ал.1, т.1</i>	33 776	565 778,85	27 426	458 436,80
	Месечна - за една линия (ЕЛ)	5 035	45 566,75	4 196	37 973,80
	Месечна – за всички линии (ВЛ)	28 741	520 212,10	23 230	420 463,00
2.	<i>Лица над 68 год.-по чл.29, ал.1, т.2 – месечна за ВЛ</i>	196 161	7 081 412,10	163 065	5 886 646,50
3.	<i>Спасители ПКСС-по чл.29, ал.1, т.3-месечна за ВЛ</i>	50	1 450,00	33	957,00
4.	<i>Студенти-по чл.29, ал.1, т.4</i>	36 229	661 045,50	20 093	370 963,50
	Месечна – за ЕЛ	4 542	43 149,00	2 085	19 807,50
	Месечна за ВЛ	31 687	617 896,50	18 008	351 156,00
5.	<i>Учащи, притежаващи международна студентска идентификационна карта ISIC-по чл.29, ал.1, т.5</i>	6 006	159 846,50	3 059	81 700,50
	Месечна за ЕЛ	781	10 934,00	378	5 292,00
	Месечна за ВЛ	5 225	148 912,50	2 681	76 408,50
6.	<i>Докторанти-по чл.29, ал.1, т.6</i>	594	2 927,00	354	1 858,00
	Месечна за ЕЛ	182	455,00	76	190,00
	Месечна за ВЛ	412	2 472,00	278	1 668,00
7.	<i>Ученици-по чл.29, ал.1, т.7</i>	77 050	1 391 201,00	25 714	471 868,00
	Месечна за ЕЛ	19 726	187 397,00	5 924	56 278,00
	Месечна ВЛ	57 324	1 203 804,00	19 790	415 590,00
8.	<i>Семеен пакет-ученическа карта за един месец за ВЛ, закупена с едномесечна АК за ВЛ, персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител-по чл.29, ал.1, т.8</i>	12 272	380 432,00	5 944	184 264,00
9.	<i>Ученици от специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и СУПЦ-по чл.29, ал.1, т.9-месечна за ВЛ</i>	168	6 720,00	104	4 160,00
10.	<i>Приемни родители-по чл.21, ал.1, т.11а/по чл.29, ал.1, т.10- месечна за ВЛ</i>	72	3 168,00	67	2 948,00
11.	<i>Ученици-по чл.29, ал.1, т.19</i>	388	10 520,00	171	4 778,00
	Месечна за ЕЛ	70	980,00	22	308,00
	Месечна за ВЛ	318	9 540,00	149	4 470,00
12.	<i>АК преференциална-по чл.29,ал.1, т.14-месечна за ВЛ</i>	134 182	5 583 916,00	122 257	5 111 562,00
	От 50% до 70,99%	20 557	616 710,00	16 747	502 410,00
	От 71% до 90%	73 380	3 228 720,00	67 079	2 951 476,00

	Над 90% без право на чужда помощ	18 488	813 472,00	17 109	752 796,00
	Над 90% с право на чужда помощ, ползващи придружител/и	16 147	678 174,00	16 644	699 048,00
	Над 90% с право на чужда помощ, неползващи придружител	1 543	67 892,00	1 568	68 992,00
	До 18г. с 50% и над 50%, вид и степен на увреждане	4 067	178 948,00	3 110	136 840,00
13.	АК преференциални-по чл.29, ал.1, т.14-месечна за ВЛ	9 439	471 950,00	9 445	472 250,00
14.	Електронен носител	73	146,00	78	156,00
15.	Лица със звание „Почетен гражданин на София“-по чл.29, ал.1, т.11-месечна за ВЛ	56	2 800,00	75	3 750,00
16.	Кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител -по чл.14-месечна за ВЛ	66	6 600,00	49	4 900,00
	ОБЩО:	506 582	16 329 912,95	674 550	13 061 198,30

Издадените карти по преференциална тарифа, които се компенсират от Държавния бюджет са посочени в Таблица № 3. Дължимите суми са със 1 245 378,57 лв. повече от 2020 г. Компенсациите за учащи се са нараснали с 593 037,50 лв. и за пенсионери с 230256,35лв.

№	Вид абонаментна карта	мярка	Второ тримесечие на 2021г.	Второ тримесечие на 2020г.
1.	Ветерани от войните – АК подлежащи на компенсиране	брой	124	208
	Компенсационна сума	лева	50,00	50,00
	Стойност на компенсиране	лева	6 200,00	10 400,00
2.	Военноинвалиди – АК подлежащи на компенсиране	брой	590	611
	Компенсационна сума	лева	50,00	50,00
	Стойност на компенсиране	лева	29 500,00	30 550,00
3.	Военнопострадали – АК подлежащи на компенсиране	брой	551	585
	Компенсационна сума	лева	50,00	50,00
	Стойност на компенсиране	лева	27 550,00	29 250,00
4.	Учащи – АК подлежащи на компенсиране в т.ч.	брой	126 313	52 209
	-за една и за ограничен брой линии		24 450	8 085
	-за ВЛ		101 695,00	44 020
	-за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		168	104
	Компенсационна сума за АК, в т.ч.	лева		
	-за една и за ограничен брой линии		4,50	4,50
	-за ВЛ		9,00	9,00
	-важачи за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		5,00	5,00
	Стойност на компенсиране на АК в т.ч.	лева	1 026 120,00	433 082,50
	- за една и за ограничен брой линии		110 025,00	36 382,50
	-за ВЛ		915 255,00	396 180,00
	за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		840,00	520,00
5.	Лица-навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от КСО- АК подлежащи на компенсиране, в т.ч.	брой	229 937	190 491
	-за една и за ограничен брой линии		5 035	4 196
	-за ВЛ		224 902	186 295
	Компенсационна сума за АК, в т.ч.	лева		
	-за една и за ограничен брой линии		2,95	2,95
	-за ВЛ		5,90	5,90
	Стойност на компенсиране на АК, в т.ч.		1 341 775,05	1 111 518,70
	- за една и за ограничен брой линии		14 853,25	12 378,20
	-за ВЛ		1 326 921,80	1 099 140,50
	Дължими компенсации от ДБ	лева	2 431 145,05	1 614 801,20
6.	Ветерани от войните-дължима компенсация за междуселищните пътувания в границите на областта	Брой	124	208
	Компенсационна сума	лева	25,7	25,7
	Дължими компенсации	лева	3 186,80	8 946,08
7.	Държавни служители в МВР и ДАНС – АК валидни по месеци	Брой	49 613	44 660
	Изплатени компенсации	лева	2 373 957,00	1 876 563
8.	Деца до 7 навършени години – АК валидни по месеци	Брой	851	2103

Компенсационна сума	Лева	50,00	50,00
Дължими компенсации	Лева	42 550,00	105 150,00
Всичко дължими компенсации:	Лева	4 850 838,85	3 605 460,28

Въз основа на утвърдена „Инструкция за отчитане броя на превозените пътници от трамвайния, тролейбусния и автобусния транспорт на база продадени превозни документи” е определен броят на превозените пътници през отчетния период. Данните, отразени в Таблица № 4. за второто тримесечие на 2021 г. съпоставени с тези за 2020г. показват, че броя на пътуванията е нараснал с 19 140 595 или с ~22,33%, а на пътуванията с преференциални абонаментни карти - именни с 15 561 642 броя или с ~18,16%. Относителният дял на пътуванията с абонаментни карти по редовна тарифа се е намалил с 5,22% , а този на картите за еднократно пътуване е увеличил с 0,49%.

Видове групи превозни документи	Брой пътувания с ОГТ			
	Второ тримесечие на 2021г.		Второ тримесечие на 2020г.	
	брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
1. Карти за еднократно пътуване	2 230 057	2,13%	1 402 680	1,64%
2. Абонаментни карти	102 614 402	97,87%	84 301 184	98,36%
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	39 571 990	37,74%	36 820 414	42,96%
2.2. Абонаментни карти преференциални-именни:	63 042 412	60,13%	47 480 770	55,40%
-пенсионери	24 754 294	23,61%	20 480 840	23,90%
-учащи	16 830 918	16,05%	7 184 534	8,38%
-други абонаментни карти	21 457 200	20,47%	19 815 396	23,12%
ВСИЧКО ПЪТУВАНИЯ:	104 844 459	100,00%	85 703 864	100,00%

3.1.1.2. Звено „Външни разпространители“

- Подновени договори от м.04 до м.06/вкл./2021г.- 15 броя
- Сключени нови договори от м.04 до м.06/вкл./2021г.-3 броя
- Работещи контрагенти- 161 /в това число 6 броя наематели
- на каси под аренда/
- Обекти,на които се продават ЦО - 552

3.1.2. Сектор „Връзки с клиенти“

Основна дейност през второто тримесечие на 2021 г. на сектор „Връзки с клиенти“ бе привличането на нови корпоративни клиенти на „Център за градска мобилност“ ЕАД и обслужването на вече съществуващи такива.

Проведена бе активна кореспонденция с корпоративните клиенти на ЦГМ по въпроси, свързани с обслужването на ползваните от тях превозни документи - издаване на нови, зареждане на ползваните към момента, прехвърляне на заредени превозни документи от един служител на друг. Подновени бяха изтичащите договори за издаване/зареждане на превозни документи на юридически лица, както и анексите за обработка на лични данни към тях.

Въпреки намаления интерес към услугите на дружеството за осигуряване на абонаментни карти с облекчени условия, сектор „Връзки с клиенти“ продължи да търси нови фирми, които да осигурят абонаментни карти за пътуване с градския транспорт на своите служители. В резултат бяха подписани три нови договора за издаване/зареждане на превозни документи при облекчени условия.

Активна кореспонденция бе проведена и с фирми, които проявяват интерес за външни разпространители на превозни документи на ЦГМ. В резултат бяха подписани договори с фирми с обекти в гр. Божурище, гр Бухово и кв. Горна Баня.

Продължи периодично зареждане на пунктове за външно разпространение на ценни образци в кв. Владая, кв. Челопечене, кв. Горна Баня и обекти към фирма „Лагардер Травъл Ритейл“.

През отчетния период продължи обновяване визията на дружеството като бе извършено ребрандиране на пунктовете за продажба на превозни документи.

Секторът участва в организацията по подновяване и преместване на каси за продажба на превозни документи на дружеството.

Картата на маршрутите на обществения транспорт бе актуализирана.

Подновени бяха споразуменията за сътрудничество с външни фирми за участие като обекти, предлагачи отстъпки, в продукта на ЦГМ карта „София“.

Продължи водената координация по изпълнението на кампания „СПИРКА МЛАДЕЖКИ ТЕАТЪР“, относно раздаването на талони за отстъпка за билети на театрални постановки в Младежки театър „Николай Бинев“ след зареждане на абонаментна карта по редовна тарифа за градския транспорт.

През отчетния период сектор „Връзки с клиенти“ отговаря за обслужването на вайбър канала „Център за градска мобилност“.

Акцент в ПР-дейността на сектора през отчетния период бе отравяването на въвеждането на новата Тикет система на дружеството. Представен бе уебпортала на ЦГМ, новите абонаментни карти София Сити Кард пред медиите, бяха организирани медийни участия на изпълнителния директор на ЦГМ във връзка с Тикет системата.

Проведена бе активна комуникация с медии, свързана с отразяване на дейността на ЦГМ; спазени бяха и условията по предварително договорените отношения с медии.

Администриране на фейсбук страницата на дружеството и информирание и съдействие в нея на граждани по въпроси, свързани с активиране на новите София Сити Кард, работата на валидаторите в превозните средства на ОГТ, неспазено разписание на автомобили на ОГТ, отговор и съдействие получиха и граждани, подали сигнал за автомобили паркирали в нарушение с правилата за движение по пътищата.

Изготвена бе концепция за провеждане на кампания, целяща увеличаване на валидациите от пътниците в градския транспорт.

3.1.3. Сектор „Информационни системи“

- Текущо поддържане на програмата FareOn – коректната работа на всички модули се проверява ежедневно от Администратор БД и при необходимост се отстраняват проблемите.
- Ежедневен информационен Бюлетин относно проблеми по Автоматизираната система за таксуване на пътници, работата по зареждане и издаване на електронни карти и техниката.
- Текущо поддържане, организация на ремонти и подмяна на компютърна техника, картови принтери, фискални принтери, лазерни принтери, четци, SAM, скенери, от обектите /бюра и каси/ на ДМСД.
- Текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места на обектите за издаване и зареждане на електронни карти. Софтуерни настройки на техниката.
- Провеждане обучение и изпити на касиери за работа с устройствата на Автоматизираната система за таксуване на пътници и достъп до работа с програмата FareOn.
- Текущо поддържане на сървърите на Автоматизираната система за таксуване на пътници, включително тези за Метро програмата и програмата за фактури.
- Организация на ремонт на картови и лазерни принтери.
- Лепене на рекламно информационни материали по обектите за зареждане и издаване на електронни карти.
- Зареждане на карти на контролори за бъдещ период в програма Fare On.
- Дейности по оказване на помощ на Консорциума за окабеляване и слагане на новата техника по обектите на „Център за градска мобилност“ ЕАД.
- Обсъждане и описване на проблеми със система ЕСЕТ, Админпанел, Уеб портал и касов модул.
- Инсталиране на допълнителна компютърна техника на отдел КРП и Звено компютърна обработка.

3.2. Отдел „Контрол по редовността на пътниците“

През второто тримесечие на 2021, въпреки продължаващите ограничителни мерки свързани с Covid-19, работата на отдел „КРП“, бе организирана при установени правила, определени от нормативната уредба създадена за нормален трудов процес. Допълнителните непривични за контролната дейност функции и задължения останали в сила от извънредната напрегната епидемична обстановка бяха свързани с използването на предпазни средства/маски и ръкавици/по време на работа, както и изискването към пътниците да се спазват тези мерки.

За периода Април, Май и Юни на 2021г. са извършени 1 328 229 бр. проверки по редовността на пътниците, при проверени 231 290 бр. превозни средства.

Проверените ЕК са 1 660 060 бр, а картите за еднократно пътуване съответно 162 169 бр.

За същия период 6397 пътника са заплатили карта за еднократно пътуване продавана от контролор с възможност да продължат пътуването си със същото превозно средство

Съставени са 4567 АУАН по ЗАНН, като броят на платените санкции в тридневен срок от съставянето им е 1325 бр.

Тъй като сравнение със същия период на 2020г. би било крайно некоректно, поради рестрикциите и административните промени свързани с епидемичната обстановка, за съпоставка ползваме резултатите от същия период на 2019г. Същата е предоставена в табличен вид, както следва:

СРАВНИТЕЛНА СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ

	КПК	Съставени Актове по ЗАНН	Платени в 3 дневен срок	Брой проверени ПС	Брой проверени ЕК	Брой отрязъци контрола
01.04-30.06.2019г	6116	4415	900	110816	1679931	320311
01.04-30.06.2021г	6397	4567	1325	231290	1166060	162169

Видимо резултатите по основните показатели бележат ръст, макар и в малки измерения:

- Брой реализирани КЕППК – увеличение с 5 пункта
- Брой съставени АУАН – увеличение с 3 пункта
- Брой санкции платени в тридневен срок от съставяне на АУАН – увеличение с 47 пункта.

Броят на проверените превозни средства е несравним поради промени в методиката на отчитане на превозните средства, а броят на проверените ЕК и карти за еднократно пътуване е снижен /съответно с 31 и 49 пункта/, тъй като икономическия и социален жизнен стандарт през 2021г. не е възобновен напълно, респективно пътниците в градския транспорт са много по малко.

Резултатите от извършените проверки за трите месеца на второ тримесечие на 2021г.

- Съставени протоколи по чл.65 от ЗМВР -153 бр.
- Съставени разпореждания по чл. 64 от ЗМВР – 6 бр.
- Съставени АУАН по Закона за здравето - 97 бр.

3.2.2. Сектор „Координация и анализ на контролната дейност“

За периода от 01 април до 30 юни 2021 г. в сектор „Комуникация с клиенти – анализ на сигнали и възражения“ са разгледани и обработени 354 писмени сигнали от граждани. Поради извънредната обстановка в страната свързана с кризата с COVID 19 не може да бъде направено сравнение със същия период на миналата 2020 година, но при сравнение със същия период на 2019 г. (април 2019 г. – юни 2019 г.) в броя на сигналите се наблюдава увеличение - 2019г. – 222 / 2020г. – 354 бр.

Почти всички сигнали (93 %) са подадени по електронен път (във виртуалното деловодство, чрез официалната електронна поща на дружеството или препратени от институции). Във фронт-офиса към дирекцията са подадени 29 сигнала. За периода същият е посетен от 78 граждани, като

случаите на 49 от тях са разрешени на място.

78 броя от сигналите (22 %) представляват оспорване на наложени глоби на нередовни пътници.

С избирателното прилагане на нормативните разпоредби от страна на контролорите и липсата на контрол в определени райони на София са свързани 4 от сигналите, като по всеки от тях са взети своевременни мерки.

Оплакванията от отношението на служителите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ (контролори и касиери) са под 10 % от общия брой на сигналите.

Започналата подмяна на картите за пътуване с новата Sofia city card, даването на възможност същата да бъде зареждана онлайн и въвеждането на опция за таксуване с банкова карта в превозното средство, доведоха до сериозен брой запитвания свързани със функционалностите на новата система за закупуване на превозни документи и таксуване на пътниците. Около 30% от всички отправени запитвания.

На всички сигнали е отговорено в срок, като е търсен най-ефективният начин за обратна връзка. Гражданите оспорили предоставеното им становище са 7 бр.

3.3. Отдел „Развитие на материалната база“

През отчетния период, служителите в отдела извършваха текущите дейности по ремонт и поддръжка на материалната база и автомобилния парк на дружеството.

4. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“

4.1. Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“

През второто тримесечие на 2021г. отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“ продължи своята работа, свързана с дейностите по изпълняваните от „Център за градска мобилност“ ЕАД проекти.

• Участие в проекти :

1.1 Проект Park4SUMP по програма Хоризонт 2020 на Европейската комисия:

- Осъществяване на кореспонденция с координатора на проекта (Mobiel 21 - Белгия);
- Осъществяване на регулярни работни срещи на екипа за обсъждане на дейностите по проекта;
- Извършване на дейности, съгласно предвиденото в работните пакети;
- Подготовка и изготвяне на втори финансов отчет по проекта;
- Провеждане на конферентни разговори с партньори по проекта.

1.2 Проект INNOAIR, Innovative demand responsive green public transportation for cleaner air in urban environment, инициатива UIA на ЕС;

- Участие в семинар - Co-creation workshop – Изготвяне на справки за инициативите на дружеството за повишаване на качеството на услугата и стимулиране използването на обществения транспорт;
- Участие в семинар „Подготовка на модел за стимули за активен транспорт“
- Подбор на добри практики във връзка с дейностите на проекта – транспорт, отговарящ на търсенето на потребителите, зони с такса задръстване, ниско-емисионни зони и TМaaS
- Изготвяне на бюлетин – статия за дейностите по проекта;
- Участие във втора среща на Управляващия комитет по проекта;
- Участие в работни срещи по проекта;
- Организация и участие в Хакатон на тема: Интелигентни решения за градска мобилност. Предизвикателство за търсене на смели технологични решения, които да очертаят визията на бъдещото поколение транспортни услуги и свързаност, работещи за по-чист въздух в София;
- Изготвяне на тръжна документация и обявяване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на модел за тарифна политика и ценова листа на „Зелен обществен транспорт при поискване“;

- Участие в изготвяне на Доклад за управление на риска №1, Доклад за мониторинг на проекта №1 и План за управление на проекта № 2.
- Участие в изготвяне на наръчник „131 идеи за овластяване в прехода към устойчива градска мобилност“.

1.1 Проект TRIPS (Нов подход към проектирането на транспортни системи без бариери за мобилност): www.tripsproject.eu

- Участие в два семинара за съвместно проектиране, сценарии и решения, както и работа с инструменти като Индекс за разделение на мобилността и PEST анализ (на политическа, икономическа, социокултурна и технологична среда);
- Осъществяване на конферентни разговори с Консорциума по проекта: паневропейски мрежи на потребители (ENIL), UITP, експерти по помощни технологии (AAATE), общини, експерти по методология на проектиране (TUE), експерти по системна интеграция (TB) и експерти по поверителност (TRI) за внедряване на методология Co-design-for-All в 7 пилотни града - Лисабон, Загреб, Болоня, Каляри, Брюксел, София и Стокхолм;
- Участие в първа среща по проекта за планиране на изпълнението на предложените решения, с участие на представители на местната власт и участници в проекта. Предложение от екипа по проекта за пилотно тестване на „умна спирка“ и създаване на мобилно приложение за улесняване на придвижването на хора с различни увреждания.

Изготвяне на описания и писма за подкрепа на проектни предложения по програма „Хоризонт 2020“: URBI2030, Measure & Move and ParticipArte, по покана от страна на POLIS.

Изготвяне на писмо за намерение относно проектно предложение Public Procurement of Innovative solutions (PPI) по програма COSME - осигуряване на система за наблюдение на потока от хора под ръководството на оператора за обществен транспорт в Брюксел STIB, с цел събиране и анализ на данни за пътничопотоците.

Изготвяне на писмо за подкрепа на проект към European Assistance for Innovation Procurement (EAFIP)/ Европейска програма за предоставяне на помощ за иновативни поръчки, ръководен от Corvers Procurement Services. Чрез EAFIP, Европейската комисия подкрепя възложителите на обществени поръчки в разработването и прилагането на повече и по-добри поръчки за иновации, основани на ИКТ решения.

Изготвяне на писмо за подкрепа по проект Beyond - Behavioural, social and cultural change for the Green Deal, - Research and Innovation action, Хоризонт 2020.

Други дейности:

- Актуализация на интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД www.sofiatraffic.bg – превеждане на английски език на новите публикации в секциите „Новини“ и „Маршрутни промени“;
- Регулярно проучване на възможностите за кандидатстване (допустимост, изисквания, бюджет, срокове) по европейски и национални програми и изготвяне на актуални справки;
- Проследяване на новини в чуждестранните медии и проучване на възможности (на държавно, регионално или местно ниво) в европейски държави и градове за финансиране на мерки за справяне с COVID-19, свързани с обществения транспорт и паркирането;
- Извършване на проучване за промени в разписанията (с цел намаляване на разходите); необходимостта от запазване на нормалната честота и спазване на дистанция в европейски градове с цел справяне с пандемията;
- Изготвяне на информация /извадки/ от Плана за устойчива градска мобилност на София относно: градска логистика, транспортно моделиране, доставка на подвижен състав по периоди и др.;

- Проучване на нормативните уредби в европейски градове относно европейските практики за обособените пешеходни зони, както и информация от медии и специализирани сайтове; актуализация на проучените практики и детайлно проучване за товаро-разтоварните дейности;
- Проучване на чуждестранния опит по отношение на обществените системи за споделени велосипеди на територията на 9 Европейски града.;
- Изготвяне информация (попълване на въпросник) относно пътничкопотока по линии от наземния транспорт, предназначена за Столична Община (Гранд Торнтън);
- Изготвяне на становище (таблица) с констатации и предложения за Аналитичната система за градски транспорт;
- Изготвяне на проект на Бизнес план на „Център за градска мобилност” ЕАД за 2021 г., съдържащ задачи и цели на дружеството, описание на бизнеса, планирани дейности и планиране в условията на Covid-19;
- Изготвяне на проект на становище във връзка с обществени обсъждания на Проект за изменение на Общия устройствен план на Столична община /ИОУП на СО/, приет с Решение № 960/2009 г. на МС – част „Комуникационно-транспортна система-масов градски релсов транспорт”;
- Водене на кореспонденция и архивна документация, както и участие в комисии по изпълнение на Договор № ДЗОП-42/11.12.2018 г. с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на интегрирана автоматизирана система електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи”;
- Проучване и изготвяне на подробна информация по отношение на възможностите на домакинство на годишната конференция (форум) на CIVITAS 2021. Изготвяне на писмо за подкрепа и попълване на апликационен формуляр за кандидатстване за домакинство;
- Изготвяне на презентация на зоните за платено паркиране в София на български и на английски език;
- Изготвяне на сравнителна таблица за 2019-2020 г. по месеци за брой пътувания, с обществен транспорт и процентното им изменение на месечна и годишна база;
- Изготвяне на справки чрез предоставен демо акаунт към Аналитичната система за градски транспорт (Public transit analytics) за натовареност (запълване) на превозни средства от наземния градски транспорт по различни линии за определени периоди, почасови и дневни графики, натоварване по спирки и др.;
- Извършване на преброяване по записи от видеокамерите, монтирани в превозните средства и обобщаване на данните за натоварването и пътничкопотока в автобусни линии № 63 и 66 в периода от 18 март до 21 март 2021 г.;
- Комуникация с организаторите на наградите за Европейската седмица на мобилността 2020 във връзка с номинация на София сред 3-те града финалисти от големите общини участници в кампанията. Дейности, свързани с кореспонденция, координация и организация по отношение на заснемане на видео клип на града (съвместно със екипа на „Зелена София”);
- Изготвяне и актуализация на справка за тарифите и системите за таксуване в 23 европейски града;
- Превод на документация за открита процедура „Доставка, подготовка и персонализация на безконтактни смарт карти – електронни носители на превозни документи за таксуване на пътници в обществения градски транспорт на територията на Столична община“;
- Изготвяне на справка и актуализация на изготвената информация за предстоящи събития през периода февруари - юни 2021 г.;
- Превод на писмо за подкрепа за проект „Комуникационна спирка (COMSTAT)” в програмата „Транспорт 2020+”, както и заявяване на интерес за сътрудничество;
- Превод на материали по проект FastTrack „Насърчаване ускоряването на устойчив транспорт за регионите и властите посредством капацитет и знания”, съдържащи описание на проекта и формуляр за информирано съгласие. Попълване на въпросник Needs Assessment Survey.
- **Текуща кореспонденция:**
- Участие в конферентни разговори по проектно предложение (PPI) по програмата COSME;

- Участие в семинар на Intelligent Transport – общности, които използват транспорт според търсенето;
- Участие в събитие „Велоществие 2021 - София кара колело и тича за по-чист въздух“;
- Участие в събитие „Чиста градска мобилност“ съвместно със Столична община във връзка с Европейска зелена седмица;
- Участие във виртуалната церемония по награждаване EUROPEANMOBILITYWEEK 2020, на която София беше един от трите номинирани града финалисти;
- Участие в уебинар „Mobility Areas in Your City“, организиран от Британското посолство.

42. Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“

През докладваният период дейностите в отдела са насочени към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се проследява периодично правилното функциониране на изградената система за събиране и съхранение на отпадъците от служителите за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето им. Извършва се екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

Съпътстващи дейности в отдела са:

Постоянно участие в заседания на Програмен съвет, назначен със заповед № СОА19-РД91-241/08.07.2019г. и СОА19-РД91-339/03.10.2019г. кмета на Столична община и изготвяне на тримесечен и годишен отчет на основание заповед СОА19-РД09-391/20.03.2019г. на кмета на Столична община за изпълнение на мерки, приети в „Програма за управление на качеството на атмосферния въздух на територията на Столична община 2015 - 2020“;

Изготвяне и предоставяне на обобщени данни за енергия и енергийните разходи, извършени обследвания за енергийна ефективност на административните сгради, собственост на „Център за градска мобилност“ ЕАД във връзка с ангажимент на Столична община за разработване на „План за действие на устойчива енергия и климат 2021-2030 (ПДУЕК)“;

Проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с прилагането на екологични мерки и внедряването им в обхвата и възможността за извършване на дейността на дружеството;

Проучване на световния и българския опит в областта на опазване на околната среда;

Контролиране на изпълнението и спазването на законовите изисквания за екологично управление в административната дейност на „Център за градска мобилност“ ЕАД;

Подготовка и предаване за последваща обработка за оползотворяване или обезвреждане на материални активи, одобрени за брак, в съответствие с извършени инвентаризации и одобрени предложения за брак на лицензирани фирми за дейности с отпадъци въз основа на сключен договор;

Търсене на възможности за предаване за рециклиране на лицензирани фирми на материали, получени като отпадък от дейността, които не са обхват на счетоводно отчитане за бракуване и ликвидация.

43. Отдел „Тарифна политика“

През второто тримесечие на 2021 г., служителите в отдела изпълниха следните служебни ангажименти:

- Подготвяне на отговори на молби, жалби и предложения на граждани, свързани с прилагането на „Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община“ (НРУПОГТТСО);

- Изготвяне на справка и анализ за приходи и пътувания по видове превозни документи за текущия период на отчетност;

- Изготвяне на годишен отчет по изпълнението на Бизнес плана на „Център за градска мобилност“ ЕАД за първото тримесечие на 2021 г.;

- Изготвяне на актуална справка - прогноза за полагащите се компенсации от Държавния бюджет и Столична община, реализираните приходи от продажби на преференциални превозни документи и за броя на пътуванията (брой превозени пътници), осъществени с тях за първото тримесечие на 2021 г.;

- Анализ на приходите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ за първото тримесечие на 2021 г.;

- Изготвяне на справка за годишните персонализирани карти за всички линии заплатени на вноски през второто тримесечие на 2021 г.;

- Участие в комисия за извършване на Административно-документална инвентаризация и инвентаризация на доставките, изготвяне на подробен опис за всяка от приетите към дадения момент доставки на оборудване/софтуерен компонент от договор за „Доставка, внедряване и поддръжка на интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи“ и изготвяне на доклад на база направените проверки;

- Участие в комисия за извършване на функционални тестове на системи, подсистеми, компоненти, оборудване от обхвата на договор за „Доставка, внедряване и поддръжка на интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи“, с цел проверка за съответствие с изискванията по документацията за обществена поръчка.

5. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“

5.1. Отдел „Паркиране“

Отдел „Паркиране“ е основно звено в състава на дирекция „Паркиране и контрол“ на „Център за градска мобилност“ ЕАД. В състава му са обособени 3 отделни сектора, а именно: сектор „Платено паркиране“/синя и зелена зона/; сектор „Принудително задържане“/Контрол платено паркиране/; и сектор „Знаково стопанство“, като дейностите на два от тях са основни за реализиране на общия приход и положителния финансов резултат от дейностите извършвани в дирекция „Паркиране и мобилност“. Към края на отчетния период 30.06.2021г. броят на паркоместата в зоните за почасово платено паркиране е около 32 000 бр., като 1166 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с трайни увреждания. От общия брой паркоместа около 5195 бр. попадат в „Синя зона“, като 225 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания и около 27720 бр. в „Зелена зона“ и 941 бр. паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания.

5.1.1. Сектор „Платено паркиране“ (синя и зелена зони)

През второ тримесечие на 2021г. контролорите автомобилен транспорт освен изпълняваните от тях контролни функции по 128 бр. обособени райони от зоните за почасово платено паркиране, са продали талони за почасово платено паркиране, като приходите са на обща стойност 402 247,97 лв.без ДДС, или се отчита увеличение на приходите от продажби на талони от контролорите за периода с 166 030,05 лв.без ДДС, спрямо същия период на 2020г., когато същите са били 236 217,92 лв.без ДДС.

Приходите от талони, разпространявани от външни клиенти на дружеството за второто тримесечие на 2021г. са 87 845,77 лв.без ДДС. За същия период през 2020г. са в размер на 45 116,64 лв.без ДДС. Увеличението през 2021г. е с 42 729,13лв.без ДДС. Приходите, реализирани от кабините за продажба на талони за синя и зелена зони за второто тримесечие на 2021г. са 177 372,43 лв.без ДДС. За второто тримесечие на 2020г. същите са били 90 795,82 лв.без ДДС, или се забелязва увеличаване през текущата година с 86 576,61 лв.без ДДС.

Продължава тенденция на увеличаване на приходите от SMS паркиране, за сметка на приходите от продажби на талони, като процента на паркиращите, чрез SMS доближава 90% от общия брой паркирания. Средно за второ тримесечие на 2021г. съотношението е 89,97% от

самотаксуване/SMS паркиране/, към 10,03% от продажба на талони. Приходите, реализирани през второто тримесечие на 2021г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение-SMS е общо 3 703 430,51 лева/без ДДС/. За второ тримесечие на 2020г. приходите от СМС паркиране са 1 921 778,63 лв.без ДДС, или е отбелязано увеличение с 1 781 651,88 лв.без ДДС през 2021г.

През второто тримесечие на 2021 година контрольорите автомобилен транспорт са подали на екипите скоби 22 875 броя нарушители, а описаните автомобили са много повече. По подадени сигнали от контрольорите автомобилен транспорт са репатрирани 595 автомобила, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДП. Подадените жалби през второто тримесечие на 2021 година свързани с, или срещу контрольори автомобилен транспорт са 6 броя, като всички са били неоснователни.

5.1.2. Сектор „Принудително задържане“ (контрол платено паркиране)

Резултатите от дейността на сектор „Принудително задържане“/Контрол платено паркиране/ и приходите от прилагане на техническо средство „скоба“ в зоните за почасово платено паркиране за второ тримесечие на 2021 г. е 961 079,16 лв. /без ДДС/. Общия приход за второ тримесечие на 2020г., съответно 697 680,75 лв. /без ДДС/, или е отчетено увеличение на приходите от прилагане на техническо средство „скоба“ с 37,75%. За второ тримесечие на 2021 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е 40 219 бр./ за м. април -13432 бр., м. май -10541 бр. и м. юни -13734 бр./.. За трите месеца на второ тримесечие на 2021 година са възникнали и решени доста конфликтни ситуации- по месеци както следва: м. април – 47 бр., м. май – 38 бр., м.юни– 44 бр. или общо за тримесечието - 129 броя. При възникването на конфликти с граждани екипите търсят съдействието на началник смените и на ръководител сектор „ПЗ“. При съдействие на патрула от сектор „ОП“ СДВР при по-тежките конфликтни ситуации се постига по-бързо разрешаване на спора и агресивно поведение от страна на гражданите почти няма. Може да се направи заключение, че присъствието на екипа от полицаи има превантивно действие и сигурността на екипите е по-голяма, което заедно със събираемостта на приходите е един от основните приоритети в нашата дейност. За всички случаи на избягали автомобили през отчетния период са подадени заявителски материали и са заведени преписки в съответните Районни полицейски управления на територията на град София. От тях за 10 % е събран необходимия доказателствен материал и са предадени на прокуратурата. Други 50 % от унищожените или откраднати скоби са заплатени от нарушителите и преписките са прекратени. За останалите приблизително 40 % се водят следствени действия от разследващите ги полицаи.

Общо за периода на второто тримесечие има подадени 126 броя жалби от граждани, свързани с прилагане на техническо средство тип „скоба“ на нередовно паркирани автомобили. Основната работа в момента с членовете на екипите е за любезно, етично и професионално поведение в контактите с гражданите. На всички постъпили жалби е отговорено в срок, като от всички само 16 са били основателни. За същия период 2020г. съответно броят на подадените жалби е бил 162 бр., като основателните са били 23бр. Броя на подадените жалби се явява 0.3 % от общия брой на принудителни задържания. Броя на основателните жалби е 0.03% от общия брой на принудителни задържания. Тези факти показват, че екипите „скоби“ на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДВП.

5.1.3. Сектор „Локално платено паркиране“ (по местоживеене)

Към 30.06.2021 г. броят на активните стикери е 33 572 бр., разпределен както следва: 4 486 бр. са издадените за „Синя зона“, 27 349 бр. за „Зелена зона“ и 1 737 бр. стикери за изцяло електрически превозни средства (ИЕПС). За периода април – юни 2021 г. са подадени общо 4 440 бр. заявления, от които 772 бр. за „Синя зона“, 3463 бр. за „зелена зона“ и 180 бр. за ИЕПС. Подадените заявления през електронната система /на портал/ на “Център за градска мобилност” ЕАД са 1759 бр. През април – юни 2021 г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 49 бр. подадени заявления. По 125 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради непредставени нормативно изискуеми документи или по други причини.

Изразходваните стикери за ИЕПС са 184 бр. Данните за общия брой изразходвани стикери, съдържат информация за брой стикери на нови клиенти и стикери, издадени поради смян на челно стъкло. Във връзка с Решение №522 по протокол №23/12.11.2020 г. на Столичен общински съвет, правото на локално платено паркиране се удостоверява с електронен винетен стикер. От 10.03.2021 г., софтуерно автоматично се генерират електронните винетни стикери. Хартиен носител се издава само за ИЕПС/ЕПСГК.

Приходите от винетните стикери за второто тримесечие на 2021г. са в размер на 771 695,19 лв. без ДДС. За сравнение през същия период на 2020г. те са били 461 735,97 лв. без ДДС. Увеличението през 2021г. е с 67,13%.

5.1.4.Звено „Служебен абонамент“

Към 30.06.2021г. общия брой на сключени договори е 532 с предоставени 1 268 броя паркоместа, като в зелена зона са 499 бр.; в синя са 438 бр., в нощен режим - 6 бр. и извън зони с почасово платено паркиране са 325 бр.

За второто тримесечие на 2021 г. се отчете следната дейност по обслужването на клиенти, ползващи услугата “Служебен абонамент” :

Сключени договори с нови клиенти

- На основание чл. 63 и чл. 64 от НОДТСО са сключени 28 договора с общ брой 48 договорени паркоместа.

- На основание чл. 115 от НОДТСО са сключени 2 договора : с Инф.център на Министерство на Отбраната за 3 броя паркоместа на адрес ул. Иван Вазов паркинг и с Народно читалище Св.Св.Кирил и Методий – 1921 кв. Драгалевци за 2 броя паркоместа на адрес пл. „Цар Иван Александър“ № 6 .

Сключени анекси за увеличаване или намаляване на броя на паркоместа:

- 1) Сключени 2 анекса за увеличаване с общо 4 броя паркоместа
- 2) Сключени 5 анекса за намаляване с общо 21 броя паркоместа

Прекратени договори за периода:

За посоченият период са прекратени общо 10 договора с 14 броя паркоместа, като причините за това са: приключване на строително и монтажните работи; преместване адреса на офиса и започналия ремонт по бул. „Цар Борис III“. За периода се подновиха 32 договора /договори с изтичащ срок/. Приходите от услугата „служебен абонамент“ за периода 01.04.-30.06.2021г. са 1 404 549,27 лв. без ДДС. За същия период през 2020г. са били 616 022,67 лв. без ДДС.

5.1.5. Сектор „Знаково стопанство“

В сектор „Знаково стопанство“ работят 26 работници на длъжност „Изпълнител“. В сектора регулярно се изготвят месечни справки за извършените дейности.

От работниците в сектора за тримесечието бяха монтирани общо 2625 бр., ремонтирани 1699 бр. антипаркинг стълбчета и демонтирани 678 бр. Отделно бяха извършени общо 2612 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само на знак и указателна табела и 563 бр. ремонти на стълбове с указателни табели и знаци. Извършени са 2072 бр. дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци. Изпълнени са 70 броя предписания на Столичен инспекторат, съгласно които са демонтирани 211 броя незаконни заграждения, включващи нестандартни антипаркинг елементи,

кашпи, метални вериги и други, отработени са 156 броя жалби и сигнали от граждани.

Ежедневно се изпълняват заявките, постъпили от отдел „Служебен абонамент“ – общо 211 броя за тримесечието. Своевременно се изпълняват заповедите на Столична община – 168 броя за тримесечието, съгласувателни писма-101 броя, свързани със затваряне и отваряне на участъци от зоната за кратковременно платено паркиране при провеждане на мероприятия. Постоянно се реагира на получени сигнали от Контактния център- 286 броя и оперативни сигнали от Столичен инспекторат. Приети са 265 бр. заявления на граждани и фирми за ползване на платени паркоместа в зоните за почасово платено паркиране. Ежедневно се извършва ремонт на антипаркинг стълбчета, носещи стълбове на пътни знаци и табели, подменя се повредено и износено знаково стопанство. Във връзка с многобройните текущи ремонти на улици и тротоари в рамките на зоните за почасово платено паркиране служителите от сектора постоянно контролират процеса, подменят старите и негодни знаци, табели и антипаркинг съоръжения.

52. Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“

Основната дейност на отдел „ПП и СП“ за периода е свързана с постигане на оптимална организация за принудително преместване на неправилно паркирани ППС в нарушение на ЗДвП, обслужване на служебни абонаменти, зоните за почасово платено паркиране и определените паркоместа за преференциално паркиране на лица с увреждания. Реагирано е по сигнали подавани от главния диспечер на МГТ и ОДЧ на СДВР. Премествани са МПС при провеждане на мероприятия на държавно и общинско ниво, спортни прояви, протести, митинги и други. Отстранявани са ППС при възникнали аварии на топлопреносната и водопроводна мрежа. През периода съвместно с инспектори от Столичен инспекторат ежедневно са предприемани действия по принудителното преместване на неправилно паркирани автомобили на територията на Зелена система на Столична община. Принудително преместените ППС се съхраняват на отговорно пазене на специализираните паркинги. Звено „Контрол паркиране“ работи интензивно като служителите разпореждат принудително преместване на неправилно паркирани МПС, както и такива от служебен абонамент и скоби. Съставят се и неприсъствени фишове. Резултатите от извършената работа на отдела са за второто тримесечие на 2021 година са, както следва:

- Брой принудително преместени МПС- 8939 бр., от тях за нарушения на ЗДвП: 7723 бр., от служебен абонамент: 404 бр., от синя и зелена зона: 381 бр., от инвалидни места: 607 бр., от зелена система: 431 бр.

През второто тримесечие на 2021 г. са преместени във връзка с мероприятия 4765 броя МПС. Разпоредени за принудително преместване неправилно паркирани автомобили от звено „Контрол паркиране“ са 4580 броя, а издадените фишове и актове от служителите на длъжност „инспектор контрол паркиране“ са общо 4158 за второто тримесечие на 2021г. Издадените неприсъствени фишове са 10724 броя.

Приходите в отдел “Принудително преместване и специализирани паркинги” за отчетния период на 2021г. са:

- Приходи от принудително преместени автомобили- 531 230,87 лв. без ДДС

- Приходи от специализирани паркинги- 47 399,27 лв. без ДДС

За сравнение през същия период на 2020 година, общият брой на принудително преместените автомобили са разпределени, както следва:

- Брой принудително преместени МПС- 7603 бр., от тях за нарушения на ЗДвП: 6617 бр., от служебен абонамент: 285 бр., от синя и зелена зона: 441 бр., от инвалидни места: 293 бр., от зелена система: 260 бр.

- Приходи от принудително преместени автомобили- 431 090,02 лв. без ДДС

- Приходи от специализирани паркинги- 36 947,53 лв. без ДДС

Наблюдава се увеличение на приходите от принудително преместване на неправилно паркирани автомобили с 23,23 % в сравнение с второто тримесечие на 2020 година. При приходите от специализираните паркинги се забелязва увеличение с 28,29%.

5.3. Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“

5.3.1. Сектор „Жалби и нормативно съответствие“

За периода: от м. април 2021 г. до м. юни 2021 г. са постъпили 2 405 бр. писмени възражения, сигнали, жалби и др. писма, касаещи дейността на дирекция „Паркиране и мобилност“. За аналогичния период на 2020 г. входящата писмена кореспонденция възлиза на 1 199 бр., което представлява увеличение с близо 100,5%. Освен писмените сигнали и възражения, във фронтофиса ежедневно се приемат множество устни /подадени по телефон и на място/ сигнали и възражения, като през II-то тримесечие на 2021 г. са обработени 1 420 бр.

Писмените сигнали, възражения и др. писма, според характера на съдържанието си, се класифицират, както следва:

- сигнали за неправилно паркиране в нарушение на ЗДвП – 1 647 бр. - 68% от общоприетите;
- възражения срещу приложена ПАМ - принудително задържане – 186 бр. - 8% от общия брой.
- писмени сигнали свързани със знаково стопанство и хоризонтална маркировка – 119 бр.;
- възражения срещу приложена ПАМ-принудително преместване - 101 бр. - 4% от общоприетите;
- предявени претенции за нанесени щети при принудително преместване - 26 бр.;
- възражения срещу съставени фишове в отсъствието на водача – 97 бр. - 4% от общия брой
- писмени оплаквания от служители на ЦГМ - 18 бр.;
- писмени възражения, относно нарушения на ЗДвП от автомобили на ЦГМ - 4 бр.;
- жалби, сигнали и запитвания, относно функционирането на буферните паркинги - 18 бр.;
- писмени възражения и въпроси относно ЛПП – 12 бр.
- писмени сигнали и възражения от общ характер относно организацията на движението в зоните за ЛПП и в останалите райони в града, предложения, запитвания – 177 бр.

За 33 преписки, образувани по възражения, оспорващи приложени ПАМ-принудително преместване и принудително задържане, и начислени суми за паркиране в буферен паркинг е взето решение за възстановяване на заплатените от гражданите суми представляващи разходите по принудително задържане и/или принудително преместване. Следва да се отбележи, че въпреки огромното увеличение на обема от сигнали и възражения, служителите в сектор „Жалби и нормативно съответствие“ извършват обстойни проучвания, в резултат на които могат да бъдат направени следните изводи:

Увеличението на писмените възражения за периода, произтича основно от увеличаването с приблизително 130% на сигналите за неправилно паркиране в сравнение с аналогичния тримесечен период на 2020 г. - 716 бр. към 1 647 бр. за 04-06.2021 г. Нарастването на броя на сигналите за неправилно паркиране на ЛППС, се дължи на наблюдаваната се в последните години тенденция в обществото към непримиримост към паркирането в нарушение. Въпреки усилията на службата за контрол по паркирането към дружеството, ресурса от специализирани автомобили за принудително преместване не може да отговори на огромния натиск от нарушители. Необходима е и промяна на обществените нагласи да не се паркира в нарушение на ЗДвП. Регистрирането на множество нарушения иницира необходимостта през м. ноември от стартиране налагането на глоба с фиш и в отсъствието на водача, мярка доказала ефективността си в цял свят. Възражения срещу съставени фишове в отсъствието на водача – 97 бр. Процедурата по издаване на фиш в отсъствието на нарушителя осигури възможност на инспекторите на „Център за градска мобилност“ ЕАД в максимална степен да осъществяват контролните си функции и ограничи нарушенията при паркиране, но броят на инспекторите работещи към звено „Контрол паркиране“ към настоящия момент е все още твърде малък. За назначаването на допълнителен брой инспектори в звеното е необходимо служителите да са преминали успешно курс на обучение и да са положили изпит с положителен резултат. Обучението има определено технологично време, но целта е именно в посока увеличение на броя на инспекторите с цел по добър и постоянен контрол по правомерността на паркирането на цялата територия на Столична община. Следва да се има предвид, че ежедневно в дружеството постъпват стотици сигнали за неправилно паркиране на

ППС, както в писмена, така и в устна форма, които биват обработени своевременно.

Запазва се тенденцията за непознаване на правилата за паркиране в зоните за ППП от страна на гражданите - основно неспазване на изискването да се заплаща с SMS преди напускането на автомобила и липсата на толеранс. Най-честите възражения срещу ПАМ-принудително задържане е именно срещу приемане на заплащане до 1 минута след поставена „скоба“, което е резултат от обстоятелството, че SMS се изпраща непосредствено след напускане на автомобила. Продължава тенденцията за неспазване на указанията за попълване на талони за почасово платено паркиране, както и за начина на обозначаване на ППС с попълнен талон.

Поради зачестили проблеми в мрежата на мобилните оператори /главно „Виваком“/ свързани основно с недоставянето на рипорти за платено паркиране, се наблюдава увеличение с около 40% на приетите устни /подадени по телефон и на място/ сигнали и възражения във фронтофиса. Друг проблем е и прекъсване на интернет свързаността, поради което някои от изпратените SMS-и, не се обработват коректно от системата.

Предвид регистрирани във възраженията твърдения за непрофесионално отношение и предоставяне на подвеждаща информация от страна на служители в дирекцията, налице е необходимост от провеждане на обучение на служителите /екипи „скоби“, контролори, служители на специализирани паркинги, инспектори от службата за контрол/ за запознаване с нормативните изисквания при паркиране, регламентирани в НОДТСО и ЗДВП, както и предприемане на действия за подобряване на комуникацията с клиентите.

Анализирайки постъпващите жалби, може да се направи извод за непознаване на основни правила и разпоредби на Закона за движението по пътищата от страна на водачите на ППС, както и непознаване на правилата за паркиране в зоните за почасово платено паркиране и буферните паркинги, в резултат на което същите паркират в нарушение. В тази връзка екипът на сектор „Жалби и нормативно съответствие“ се стреми отговорите, които предоставя да съдържат съответната изчерпателна нормативна обосновка на предприетите действия от страна на служителите ни, с цел разясняване на нарушението и недопускане от страна на водачите на последващи нови нарушения.

5.3.2. Сектор „Анализ на дейността по паркиране“

В сектор „Анализ на дейността по паркиране“ през изминалото второ тримесечие на 2021 г. се извършиха следните дейности:

- ежедневно обработване на постъпващите средства от служителите на отдел “Паркиране“, отдел “Паркинги, гаражи, автогара и автобаза“ и отдел “Принудително преместване и специализирани паркинги”

- получаване, съхранение и отпускане на материали на служителите в дирекцията

- обработване на писма, изпращани от СДВР, ДАНС и ГДБОП за предоставяне на справки от електронната система на дружеството

- издаване на фактури за клиенти на дружеството

- изготвяне и проверки на справки, свързани с дейността на отделите в дирекцията

- анализиране на информацията свързана с икономическите показатели на дирекцията и обобщаването им в справки

- обобщаване на заповедите на кмета на Столична община в табличен вид за месеците април, май и юни 2021г.

- други задачи, поставяни от Директора на дирекцията

За второто тримесечие на 2021г. в сектор “Анализ на дейността по паркиране” се обобщи следната информация :

• Брой СМС-и синя зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **851 514**

• Брой СМС-и зелена зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **335 1789**

• Брой принудително задържани автомобили в синя зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **9 849**

• Брой принудително задържани автомобили в зелена зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **28 158**

- Брой принудително преместени автомобили за периода 01.04.2021-30.06.2021- **8 939**
- Брой затворени паркоместа в синя зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **38 427**
- Брой затворени паркоместа в зелена зона за периода 01.04.2021-30.06.2021- **15 468**

5.3.3. Сектор „Управление на индикаторите за постигане на ефективност“

През второто тримесечие на 2021 г. дейността на служителите в сектора бе насочена в изпълнението на следните задачи:

• Работа по жалби, сигнали и писма. Изготвяне на становища и доклади по тях и участие в акции, свързани с поставените проблеми.

През периода бе извършена работа, мониторинг, проучване, процедиране, анализи и дадени становища по общо 309 преписки - 104 сигнали, 72 жалби от граждани и 133 писма. При проведената дейност по жалбите и сигналите на гражданите бяха предприети действия, съгласно поставените резолюции, за решаването на поставените проблеми съвместно със следните сектори:

- сектор „Принудително задържане“ – 3 сигнала (или 1.54%).
- сектор „Принудително преместване“ – 17 сигнала (или 5.50%).
- сектор „Общинска полиция“ на ООП-СДВР – 26 сигнала (или 8.41%).
- сектор „Знаково стопанство“ - 27 сигнала (или 8.74 %).

При 138 (или 44.66%) от обработените жалби, писма и сигнали не бе установена верността на подадената информация, а 82 (или 26.54) бяха препратени към други институции по компетентност. От събраните данни за осъществените действие спрямо постъпилите жалби, писма и сигнали на гражданите в сектора през второто тримесечие на 2021 г. се установи, че по-голяма част от тях се отнасят за „Зелена зона“ - 47.90%, за „Синя зона“ - 15.21% и извън зоните за почасово платено паркиране – 36.89%.

2. Отчитане на паркомати.

На 15.04 и 12.05.2021 г., съвместно с представител на фирма „Демакс“, се извърши отчитане на 3 броя електронни устройства за самотаксуване.

3. Мониторинг на платените паркинги в ж.к. Надежда 1 за брой места и цена на паркиране.

4. Мониторинг на паркоместа в режим „Служебен абонамент“ по член 63 и 115 от НОДТСО.

5.4. Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“

5.4.1. Сектор „Паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на паркингите и работата на касиер-охранителите / изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните от служителите и клиентите, както и дезинфекцирането на всички обществени паркинги

Създадена е организация и започна почистване на прилежащите територии на паркингите от треви и бурени през летния сезон

Направена е проверка на изправността на всички противопожарни средства във връзка с настъпващия летен сезон

Предстои завършване на изграждането на обект: “Открит паркинг с обслужваща сграда” в район “Надежда”

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия на основните паркинги, както и мероприятията осъществени със заповеди на СО:

- паркинг “НДК” – 2 мероприятия ;
- паркинг “Шератон” – 2 мероприятия ;

Кореспонденция със СО – писма, протоколи – 8 броя.

Приходите в сектор „Паркинги“ за второто тримесечие на 2021 година са 91 195,04 лв. без ДДС. През същия период на 2020 година получените приходи са 56 977,49 лв. без ДДС. Наблюдава се увеличение на приходите с 60,05% през второто тримесечие на 2021г.

5.4.2. Сектор „Буферни паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на буферните паркинги и работата на касиер-охранителите / изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване/.

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и клинетите, както и дезинфекцирането на всички подземни паркинги при метростанциите.

Сключени са договори за абонаментна поддръжка и обслужване на всички инсталационни системи, осигуряващи нормалната експлоатационна работа на подземните паркинги

Предстои обявяване на обществена поръчка за инженерингово изпълнение на довършителните сгр на подземни паркинги при метростанция /МС1/ „Бул.Сливница“.

Извършена е проверка на изправността на всички противопожарни средства на подземните паркинги.

Приходите в сектор „Буферни паркинги“ за второто тримесечие на 2021г. са в размер на 64 305,36 лв.без ДДС. За същият период на 2020г. същите са били 30 189,57 лв.без ДДС.

5.4.3. Сектор „Автогара“

Управлението на автогара „Подуяне“ е свързано с цялостната организация за осъществяване от територията на автогарата транспортна дейност, а именно:

- продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и пътниците, както и дезинфекцирането на всички помещения на територията на автогарата

- създаване на условия за нормално обслужване на пътниците, както и тяхната безопасност на територията автогарата;

- контрол за стриктното спазване от автобусните превозвачи на часовете разписания с оглед създаване на нормален трафик на автогарата ;

- контрол по спазване на изискванията за хигиена на територията на автогарата от страна на шофьорите и пътниците ;

- контрол за стриктно спазване на утвърдената схема за паркиране от страна на превозвачите ;

- постоянен контрол за навременно плащане на наемите и таксите за ползване на автогарата от наемателите на помещения и автобусните превозвачи ;

- координиране на дейността по охраната на автогарата

Приходите за второто тримесечие на 2021 година в сектор „Автогара“ възлизат на 4 248,10 лв. без ДДС. Има увеличение на приходите с 16,23% в сравнение със същия период на 2020 година, когато те са били в размер на 3 654,80 лв. без ДДС.

6. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“

Дирекция „Развитие и административни дейности“ реализира цялостната дейност на „Център за градска мобилност“ ЕАД свързана с:

- Обезпечаване на правната дейност на дружеството;
- Организиране, управление и движение на документите в дружеството;
- Обезпечаване на работата на информационно-комуникационните системи на дружеството;
- Организиране и осъществяване на финансово-счетоводната дейност на дружеството;
- Организация, координация и контрол на дейността по обслужване на работниците и служителите в дружеството при осъществяване на трудовите им правоотношения.

6.1. Отдел „Правен и обществени поръчки“

6.1.1. Сектор „Правен“

- Извършени проверки на предадените от контролните органи по редовността на пътниците актове за установяване на административни нарушения, от които на 2863 бр. е даден ход и е издадено наказателно постановление, на 328 бр. не е даден ход, а за 1644 бр. е постъпило плащане в тридневен срок от издаването им;

- Изготвени и внесени 55 бр. молби, окомплектовани с административно-наказателната преписка, по постъпили жалби срещу наказателни постановления и резолюции на съдии от Софийски районен съд;

- Участие в съдебни заседания по образувани въз основа на жалби от нарушители наказателни дела с административен характер / НАХД / и касационни административен характер дела /кнахд/ пред Софийски районен съд и пред Административен съд – София град;

- Участие в заседания пред Комисия за защита от дискриминация – 1 бр. (по жалба на Валери Гочев срещу „Център за градска мобилност“ ЕАД);

- Участие в съдебни заседания по граждански, трудови и търговски дела пред СРС и СГС – 9 бр. и съдебни заседания по административно-наказателни производства срещу наказателни постановления – 44 бр. и едно дело пред Върховен административен съд;

- Изготвени и депозирани 19 бр. касационни жалби срещу решения на Софийски районен съд по НАХД след постановени решения за отмяна на наказателни постановления на първа инстанция;

- Предоставени обяснения и сведения при поискване от РУ на СДВР и Софийска районна прокуратура по подадени от служители на дружеството сигнали и жалби за избягали със скоба неправилно паркирали автомобили, за повредени спиркови знаци, електронни информационни табели и навеси;

- Отбелязване за влизане в сила на 1920 бр. наказателни постановления;

- Извършена проверка на 1617 бр. влезли в сила наказателни постановления, въз основа на които се изплащат допълнителни възнаграждения на контрольорите по редовността на пътниците за посочените месеци;

- Уточняващи молби по НАХД – 19 бр.;

- Становища и молби с приложени доказателства за внесени такси по граждански дела – 4 бр.;

- Изготвени договори с контрагенти извън договарянията по ЗОП – 4 бр.;

- Проверка и съгласуване на договори за покупко – продажба на ценни образци – 15 бр.;

- Изготвяне на пълен набор от документи по договарянията по ЗОП с изпълнител „ЦГМ“ ЕАД – 3 бр. (Социален патронаж, НАП, Софийски районен съд);

- отговори на иски молби по отрицателни установителни иски – 30 бр.;

- Изготвени 1920 бр. възлагателни писма, с които се изпращат за събиране от частен съдебен изпълнител глобите по влезли в сила наказателни постановления;

- Оформени с отбелязване за влизане в сила и изпращане в НАП на 507 бр. наказателни постановления;

- Ежемесечно обучение на контрольорите по редовността на пътниците, съвместно с отдел „Контрол по редовността на пътниците“;

- Постъпления от глоби:

Период	ЧСИ Ангел Петров	ЧСИ Милен Бъзински	ЧСИ Неделчо Митев	Столична община	НАП
м. 04.2021 г.	37 098 лв.	29 650 лв.		750 лв.	
м. 05.2021 г.	41 496 лв.	24 694 лв.	6 100 лв.	3 203.70 лв.	Няма данни
м. 06.2021 г.	35 534 лв.	31 224 лв.		2 150 лв.	
Общо:	114 128 лв.	85 568 лв.	6 100 лв.	6 103.70 лв.	Няма данни

6.1.2. Сектор „Обществени поръчки“

- Сключени 28 договора във връзка с дейността на дружеството - за доставки, услуги и строителство;
- Няма процедури за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 6 процедури за публични състезания за възлагане на обществена поръчка по ЗОП;
- 1 открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Няма процедури по договаряне без предварителна покана за участие.

Обявените процедури, както и договорите, сключени след проведени публични състезания, събиране на оферти с обява и открити процедури за възлагане на обществена поръчка по ЗОП са публикувани в раздел „Профил на купувача” на сайта на дружеството и в ЦАИС ЕОП.

6.2. Отдел „Деловодство“

В отделът се осъществява цялостния документооборот на дружеството, който обхваща получените и създадените документи, тяхното движение (от момента на получаването или създаването им, до окончателната обработка, изпращане и съхранение). Дейността се изразява в следното:

- приемане, регистриране в деловодната система, сканиране и разпределение на входящата/изходящата/вътрешна кореспонденция с граждани, фирми, институции, получена чрез лицензиран пощенски оператор, Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), виртуално деловодство, лично подадени и др.

- отразяване чрез насочване и сканиране в деловодната система на резолюциите;
- приключване и архивиране на преписките;
- извършване на куриерска дейност.

През отчетния период са регистрирани общо 13 542 бр. документи, от които:

- входящи – 7 045 бр.;
- изходящи – 4 082 бр.;
- вътрешни – 2 415 бр.

През отчетен период чрез СЕОС са регистрирани/изпратени около 50% от броя на входящите и изходящи документи.

За същия период чрез виртуалното деловодство са регистрирани 1 183 бр. преписки (в т.ч. жалби), някои от които са изпратени по компетентност на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД, „Еридантранс“ ООД и „МТК Гроуп“ ООД.

От електронната поща са регистрирани 1 251 бр. заявления, искания и сигнали от граждани.

Всички обработени документи през отчетния период са насочени през деловодната система към съответните изпълнители (служители) и са архивирани.

6.3. Отдел „Информационни технологии“

Отделът реализира цялостната дейност по поддръжка на хардуера и софтуера на работните места и обезпечава нормалната на системите, с които оперира дружеството. През отчетния период са извършени следните дейности:

- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;
 - поддръжка на комуникационно оборудване;
 - извършване мониторинг на СМС системата и Система за таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт;
 - текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места.
- Софтуерни настройки на техниката:
- анализ на печатащите ресурси в дружеството.

7. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД

По оперативни данни отчетът за приходите и разходите на „Център за градска мобилност“ ЕАД за дейността му по реализацията на бизнесплана за второ тримесечие на 2021г., е както следва:

Отчет за всеобхватния доход	2021 г.	2020 г.
	Хил. лв.	Хил. лв.
Нетни приходи от продажби	44 539	32 671
Други приходи	41	1190
Увеличение на запасите от продукция и независимо производство		
Разходи за придобиване на активи по стоп. начин	5	0
Общо приходи	44 585	33 861
Намаление на запасите от продукция и независимо производство		
Разходи за материали	1026	519
Разходи за външни услуги	26 099	36 207
Разходи за амортизация	1 220	1 371
Разходи за възнаграждения и осигуровки	7 872	6 840
Други разходи	19	11
Финансови разходи	650	592
Общо разходи	36 886	45 540
Счетоводна печалба	7 699	-11 679

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната функция в „ЦГМ“ ЕАД се осъществява от специализиран административен орган - Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол“. Поради спецификата на проверяваните страни на стопанската дейност, отделът структурно е разделен на два сектора:

8.1. Сектор „Вътрешнофирмен контрол“ обезпечава контролните функции на Изпълнителния директор на „ЦГМ“ ЕАД върху изпълнение на поставените бизнес задачи и дейности на структурните единици - дирекции, отдели и сектори. Извън обсега на контролна дейност на сектора остава финансовия контрол, който се реализира от другия сектор на отдела. Секторът осъществява периодични, тематични, планови и внезапни проверки, отнасящи се до качеството на изпълнение на трудовите задължения и спазване на трудовата дисциплина от страна на ръководителите, работниците и служителите в дружеството.

Извършени проверки върху дейността на:

1. Касиер – охранители в „Специализирани паркинги“.
2. Екипи за „Принудително задържане“.
3. „Контрольори автомобилен транспорт“.

Извършени проверки върху работата на касиер – охранители в „СП“ - през периода бяха осъществени 34 проверки на дейността на касиер - охранителите в СП. За отчетния период не са констатирани нарушения.

Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително задържане“ - през периода бяха извършени 310 проверки за дейността на екипите за „Принудително задържане“, като са установени 4 нарушения отразени в конкретни справки с присвоени номенклатурни номера от вътрешната деловодна система.

Извършени проверки върху дейността на „Контрольори автомобилен транспорт“ - през периода бяха извършени 160 проверки за работата на „КАТ“ по райони, като са установени 3 нарушения отразени в конкретни справки с присвоени номенклатурни номера от вътрешната деловодна система.

Извършени проверки върху дейността на:

1. Работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците”.
2. Работата на служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението”.
3. Работата на служителите от сектор „Продажби”.

Извършени проверки върху работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците”.

През периода бяха извършени 136 проверки на контрольори от отдел „Контрол по редовността на пътниците”, като са установени 11 нарушения отразени в конкретни справки с присвоени номенклатурни номера от вътрешната деловодна система.

Извършени проверки върху работата на служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението”.

През периода бяха извършени 38 проверки върху работата на контрольори автомобилен транспорт – линеен контрол от отдел „ККБД”. За отчетния период не са констатирани нарушения.

Извършени проверки върху дейността на персонала в сектор „Продажби” към Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност”.

През периода бяха осъществени 236 проверки на дейността на касиери – абонаментни бюра, като са установени 2 нарушения, отразени в конкретни справки с присвоени номенклатурни номера от вътрешната деловодна система.

За всички осъществени проверки има написани протоколи. Действията предприемани от сектора през периода са описвани в седмични отчетни доклади.

8.2. Сектор „Финансов контрол“

При осъществяването на предварителен контрол са издадени контролни листа от № 01588 до № 03110, които са вписани в регистър „Финансов контрол”.

С уважение:

Димитър Дилчев

Изпълнителен директор

