



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 138 “ПРИЯТЕЛИ” СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА“

гр.София - кв.Обеля, ул.3-та, №13 – тел. 02/834 1057, e-mail : dg138dg@gmail.com

ИЗХ. № 112/12.09.2022г

### О Б Я В А

#### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА.2022/2023 г.

На основание чл.19 ал.1 от Наредба №5/ 03.06.2016г., за предучилищното образование на МОН, Раздел II, чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини, приети от СОС с Решение №135/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017г., утвърдени от кмета на СО, както и Решение на Педагогическия съвет №06/07.06.2022г на ДГ №138 “Приатели”, обявява конкурс по документи за избор на изпълнител за следната допълнителна образователна дейност: **Танци (модерни и народни) с корепетитор.**

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14, чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ №138.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на Договор, съгласно Приложение 1, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата и се подписва от него.



8. Оферта която трябва да съдържа:
- а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват съответната ДОД в ДГ №138;
  - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138 – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
  - д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
  - е/ Срок за предоставяне на ДОД, но не по дълъг от 3-три учебни години;

## II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.
  - Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :
    - а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5т.;
    - б/ за степен магистър, пряко свързана с определена ДОД – 10т.;
    - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр, професионална квалификационна степен, корепетитор, специализации, следдипломна квалификация, специализирани курсове и обучения, доктор и др.научни степени/ - 15т.;При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138, доказан с посочените в чл.10, ал.8, т. „б“ документи от Правилата за осъществяване на ДОД– максимален брой точки 25.
  - Максималният брой точки се образува по следните показатели:
    - а/ при липса на професионален опит – 5т.
    - б/ до 3 години – 10т.;
    - в/ над 3 години – 25т.;При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - а/ Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата -10т
  - б/ Материално-техническо обезпечаване на обучението, посочено конкретно, което е за сметка на кандидата – 15т.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки – 10т.
  - Броят на точките се определя по формула, определена в правилата  
**Цена на ДОД = Най- ниската предложена цена от участник x 10 = \* Цена, предложена от съответния участник за ДОД .**
  - Продължителността на заниманията по възрастови групи е определено в изискванията на чл.25, от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН;
5. Социална отговорност – деца, ползващи безплатно обучение. Максимален брой точки – 15т.. Максималният брой точки се образува по следните показатели :
  - Дете с починал/и родител/и – 4т. ;



- Дете със специални образователни потребности – 5т. ;
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3т.
- Дете с изявени дарби в определената ДОД – до 10% от записаните деца – 3т.;

### III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на Директора на ДГ №138 „Приятели“.
2. В комисията участват представител на детската градина, представител на районната администрация и представител на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №138.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти за определената ДОД, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува в интернет - страницата на ДГ №138, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на ДГ №138 и районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №138.

### IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика :

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.7 вкл., от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на Столична община ;
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от същите правила ;
3. Двата плика се поставят в един голям бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в ДГ№138.
4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година и час.

### V.Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на СО.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на Директора на ДГ №138 „Приятели“ с входящ номер, чрез дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
4. В срок от три работни дни от получаването на протокола, директорът на ДГ №138 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от



Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично, срещу подпис или по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259,ал.2,т.6 от Закона на предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
6. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
7. Допълнителните образователни дейности се извършват извън времето за провеждане на основните форми за педагогическо взаимодействие и се организират в съответствие с действащото законодателство, съобразяват се с условията и изискванията на ДГ №138 „Приятели“.
8. Преподавателите, осъществяващи ДОД в ДГ №138 „Приятели“, носят персонална отговорност за здравето и живота на децата по време на осъществяване на дейността. Същите взимат, извеждат, връщат и предават децата лично на учителя в групата.
9. Избраните изпълнители ежемесечно изготвят и предоставят списък на децата, посещаващи определената ДОД в който са отразени броя на присъствията по дати и дължимите такси, заверен от съответния учител в групата.
10. Сумите от отстъпките са в размер на 30% от събраните такси и се превеждат от изпълнителя на ДОД по банковата сметка, посочена от ДГ №138 „Приятели“, до края на месеца, следващ месеца в който е предоставена ДОД.

#### **VI.Срок и място за подаване на документите:**

- От 21.09.2022г. до 28.09.2022г. вкл. до 10.00ч в ДГ № 138 „Приятели“ – кв.Обеля, ул.3-та, №11а;
- Документи се приемат от 09,00ч до 12,00ч и от 13,00ч до 16.00ч в деловодството на ДГ№138.

**Телефони за контакти : 02/834 10 57 ; 0884 801 716 ;**

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса :**

- Резултатите ще бъдат обявени на сайта на ДГ №138 и на входа на ДГ №138, при спазване на определените срокове.
- Комисията ще заседава на 29.09.2022г. от 9.00ч.

Директор на ДГ № 138 „Приятели“  
Ерика Младенова

