

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "КАЛИНКА"  
✉ 1592 гр.София, р-н Искър, ж.к."Дружба -1"; ул. 5 036 №9  
E-mail: dg\_13@abv.bg ☎ тел./факс 979 14 95

Изх.№63/22.08.2022г.

## ОБЯВА

### За провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2022/2023г.

На основание чл.258,ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и във връзка с чл.19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование и чл.6,от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община ,прието решение № 135 от Протокол № 30 от 06.04.2017г. на СОС,в сила от 06.04.2017г.,изменение и доп. Решение № 795 по протокол № 45 от 21.12.2017г. и Решение №166 по протокол №13от 14.05.2020г.за приемане на Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община,решение № 4 на ПС №5/13.05.2022г .,директорът на ДГ №13"Калинка"обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност

### ПОДВИЖНИ ИГРИ С ТОПКА

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел,регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел,които имат които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.Зал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел .

### I.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

- 1.Списък на документите
- 2.Заявление за участие в конкурс за ДОД по окументи с посочени данни за обратна връзка,което съдържа адрес и седалище на кандидата,телефон и електронен адрес.
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице –копие от документ за самоличност.Когато не е посочен ЕИК , участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие.Участник, който е в съдружие с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- 4.Декларация на осн. Чл.220 ал.1 от ЗПУО,че пед.специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учеб.година по смисъла на чл.178 ал.1 т.2-7 и 14 и чл.187 ал.1 т.2 и т.4 на деца , с които работи детската градина,ако това

заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД/до 5 броя/. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Прилож. №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата

8. Оферта, която трябва да съдържа:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД- дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

## **II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД-максимален брой точки 25

Максималния брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

- за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.

- за наличие на допълн. проф. квалификация в областта на предлаганата ДОД/ проф. квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 13 „Калинка“, доказан с документите посочени в чл. 10 ал. 8 т. „б“ от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 10 т.;
- над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател, крайния брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общият брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД-максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Осигурени са учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.;

- Материално-техн. обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена от участник  
Цената, предложена от съответния участник за ДОД

x 10

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

Предложената цена за изпълнение на определената ДОД следва да е съобразена с нормите на КТ, Кодекса на социалното осигуряване и Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане, изм. от Министерството на образованието и науката/Обн. ДВбр. 34 от 28.04.2017 г. в сила от 01.01.2017 г./

Нула точки получава участник с предложена цена за изпълнение, която не отговаря на минималните изисквания за заплащане на труда, съобразно посочените нормативни актове.

**5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете с починали родител/и /- 4 т.;
- дете със СОП -5т.
- Когато две деца от едно семейство ,включени в една и съща ДОД, таксата на второто дете се заплаща с 50% намаление – 3т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100т.**

### **III. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

- Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №13 „Калинка“.

-В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет . При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати на съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двамата члена на комисията . Кандидат или негов представител който желае да присъства на отваряне на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

-Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №13. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

-Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №13.

**Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

**В плик „А“** се поставят документите по чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности

**В плик „Б“** с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията по ч.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ №13.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената

допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7. включително от Правилата за ДОД

- Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протокола се предоставя на директора на ДГ №13 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

- Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на закона за ащита на личните данни.

- В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнениена основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс .

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т.6 от закона за предучилищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директора сключва договор със спечелил конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на градината.

Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно приложение 1 на Правилата.

Договорът се сключва между директоът на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

#### **V. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

Документи за участие се подават в деловодството на ДГ №13 "Калинка"  
От 07.09.2022 г. до 09.09.2022г. в канцеларията на ДГ №13 от 8,30 ч. до 14,00 ч.

Телефон за връзка :02/979 14 85

Начална дата за работа на конкурсната комисия- 12.09.2022г.от 13.00 часа в сградата на детската градина.

Директор на ДГ №13:.....

М.Медарова

