



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 119 «ДЕТСКА ПЛАНЕТА»  
РАЙОН «ВЪЗРАЖДАНЕ» - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, ул. "Брегалница" № 26, [www.cdg119.idwebbg.com](http://www.cdg119.idwebbg.com), e-mail: [cdg119@abv.bg](mailto:cdg119@abv.bg)



**О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ  
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ  
ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г. И УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

**Възложител:** ДГ №119 „Детска планета“

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020 г. на СОС и решение №10 отразено в Протокол №9 от 31.05.2022г. от заседанията на Педагогическия съвет, директорът на ДГ №119 „Детска планета“ обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност, която да се изпълнява по график извън основните форми на педагогическо взаимодействие за деца от първа до четвърта възрастова група за срок от две учебни години 2022/2023г. и 2023/2024г. за:

**• ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА И АРТ ТЕРАПИЯ**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- (3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е Физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава.



(4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.

Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

(7) Проект на договор (Приложение №1 към Правилата за провеждане на ДОД), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

**(8) Оферта, която трябва да съдържа:**

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№119 „Детска планета“.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№119 „Детска планета“ - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

**(1) Степен на квалификация** на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.;

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

**(2) Професионален опит** на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№119 „Детска планета“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - **максимален брой точки 25.**



Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

**(3) Ресурсно обезпечаване** на определената ДОД-максимален брой точки  
**25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението /всички необходими за дейността пособия и материали/, което е за сметка на кандидата - 15 т.

**(4) Цена** на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

*ДОД - допълнителна образователна дейност*

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

**(5) Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15.** Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №119 „Детска планета“.

(2) В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.



Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията.

Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина №119 „Детска планета“.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 (пет) работни дни.

Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет - страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Възраждане“.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира във дневник за входяща кореспонденция на ДГ№119 „Детска планета“.

(4) При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

#### **V. Провеждане на конкурса:**

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително, от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ№119 „Детска планета“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ№119 „Детска планета“.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.



В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ№119 „Детска планета“.

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина.

Договорът се сключва между директора на ДГ№119 „Детска планета“ и спечелилия конкурса участник за срок от 2 (две) учебни години.

(7) Допълнителната образователна дейност „Приложни изкуства и арт терапия“ в ДГ№119 „Детска планета“ ще се провежда по график извън основните форми на педагогическо взаимодействие с деца от първа до четвърта възрастова група и ще се организира при спазване на действащото законодателство.

(8) Заниманията по ДОД ще започнат от 01.10.2022г.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

**От 22.08.2022 г. до 26.08.2022 г. включително**, в основната сграда на ДГ№ 119 „Детска планета“ с административен адрес: гр. София, район „Възраждане“ ул. Брегалница“ №26 от 9.00ч. до 14.00 ч.

Лице и телефон за контакти: Таня Иванова – 0889 580 056

#### **VII. Дата на провеждане на конкурса:**

**1. Конкурсната комисия ще заседава в основната сграда на ул. „Брегалница“ №26, на 30.08.2022г. от 9.30 ч.**

#### **VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилия кандидат.

3. Със спечелилия кандидат се сключва договор.

4. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени публично на сайта на ДГ№119 „Детска планета“: [www.cdgl19.idwebbg.com](http://www.cdgl19.idwebbg.com), и предоставени за разглеждане в основната сграда на ДГ№ 119 „Детска планета“.

Директор на ДГ№119 „Детска планета“  
Христина Стратиева

