

ДЕТСКА ГРАДИНА № 41 „Приатели“
С.Мърчаево, ул. „Цар Симеон I“ № 62, район Витоша, тел.0897/065882
dg_41@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ №41 „ПРИЯТЕЛИ“

Възложител

Детска градина № 41 „Приатели“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.08.2016г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г. в сила от 06.04.2017г.изм. и доп. с , Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2022г. на СОС и решение на педагогическия съвет,/21.12.2017г. след проучване на желанията от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 41 „Приатели“ **обявява конкурс** по документи за избор на допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за за уч.2022/2023г.,2023/2024г.,2024/2025г. по:

- Английски език с логопедична диагностика;
- Танци;
- Аэробно-кондиционни спортно-развлекателни игри.

I. Право на участие

На основание Раздел I, Член 4 от **Правилата**, кандидатите за предоставяне на допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик „А“

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен номер /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо

б) до три години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки.

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки; - при непълно съответствие - 4 точки; - при пълно съответствие - 7 точки.

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки; -

при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - максимален брой точки 20

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена_ x 20 = Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на заниманията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- с двама починали родители - 4 т.;

- дете с починал един родител - 4 т.;

- дете на ресурсно подпомагане - 4 т.;

- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 3 т.;

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 т.

IV. Начин на провеждане на конкурса

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 41 „Приятели“.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата - кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 41 „Приятели“

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване

на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична Община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 41 „Приятели“.

(4) При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от 3 /три/ работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1 (от Правилата), като в приложението към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия участник (вкл. персонален състав на преподавателя/ите).

(7) Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(8) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(9) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(10) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежесечно представят на директора списък на децата

с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

(11) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VII. Сключване на договор

1. Със спечелилите кандидати се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1, като в приложението към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилият участник /вкл. персонален състав на преподавателя/ите/.

2. В случай, че класираният на първо място участник откаже подписване на договор или изпълнението му се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място участник или провеждане на нов конкурс – по решение на Педагогически съвет и съгласуване с Обществения съвет.

3. Договорът се сключва между директора и детската градина и спечелилия конкурс участник със срок до три години.

VIII. Място и срок за подаване на документите:

Сградата на ДГ № 41 „Приатели“, намираща се в с. Мърчаево, ул. „Цар Симеон I“ № 62, от 22.08.2022 г. до 02.09.2022г., включително от 10.00 часа до 15.00 часа тел. за контакт: 0897065882

IX. Дата и място на провеждане на конкурса:

07.09.2022г. от 10.00 часа в ДГ № 41 „Приатели“, ул. „Цар Симеон I“ №62

X. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 07.09.2022г. и ще пристъпи към отваряне на постъпилите оферти в 10.00 часа.

2. Със спечелилите конкурса участници ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение 1 към Правилата.

3. Заниманията по обявените допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2022г.

4. Резултатът от конкурса ще бъде обявен в законоустановения срок чрез публикуване на Интернет- страницата на ДГ № 41 „Приатели“ <http://www.dg-41.com> и на входа на Детската градина.

Директор:
/Габриела Станкова/

