

**"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД**

**ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД**

периода 01 януари - 31 март 2021

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	Прил. №	01.яну.21 31.мар.21	01.яну.20 31.мар.20
Нетни приходи от продажби	7	43 353	52 880
Приходи от правителствени дарения	8	9	10
Разходи за материали	9	(885)	(934)
Разходи за външни услуги	10	(41 279)	(44 463)
Разходи за амортизации	11	(1 224)	(1 477)
Разходи за възнаграждения и осигуровки	12	(7 393)	(6 984)
Други разходи	13	(12)	(30)
Отчетна стойност на продадени активи		(1)	(16)
Капитализирани разходи		4	1
Други суми с корективен характер		0	0
Финансови приходи	14	0	1
Финансови разходи	15	(610)	(595)
<b>Печалба преди облагане с данъци</b>		<b>(8 038)</b>	<b>(1 607)</b>
Разход за данък	16	0	0
<b>НЕТНА ПЕЧАЛБА ЗА ПЕРИОДА</b>		<b>(8 038)</b>	<b>(1 607)</b>
Друг всеобхватен доход	31		
<b>ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ПЕРИОДА</b>		<b>(8 038)</b>	<b>(1 607)</b>

Димитър Дилчев

Изпълнителен директор

Сандра Милуше...

Главен счетоводител



**"ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД**

**ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ**

към 31 март 2021 година

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	31.мар 2021	31.дек 2020
<b>АКТИВИ</b>		
<b>Нетекущи активи</b>		
Имоти, машини и съоръжения	108 625	113 885
Инвестиционни имоти	-	-
Нематериални активи	227	300
Активи с право на ползване	1 197	1 429
Активи по отсрочени данъци	402	402
Финансови активи	34	34
<b>Общо нетекущи активи</b>	<b>110 485</b>	<b>116 050</b>
<b>Текущи активи</b>		
Материални запаси	821	948
Търговски и други вземания, нетно	149 067	141 494
Активи по договори с клиенти	1 209	969
Корпоративен данък за възстановяване	32	32
Нарични средства	5 576	5 897
<b>Общо текущи активи</b>	<b>156 705</b>	<b>149 340</b>
<b>ОБЩО АКТИВИ</b>	<b>267 190</b>	<b>265 390</b>
<b>КАПИТАЛ И ПАСИВИ</b>		
<b>Капитал и резерви</b>		
Основен капитал	80 331	80 331
Резерви	4 594	4 594
Патрунани печалби	26 663	34 701
<b>Общо капитал и резерви</b>	<b>111 588</b>	<b>119 626</b>
<b>Нетекущи пасиви</b>		
Получени заеми	48 479	41 845
Задължения, свързани с активи с право на ползване	657	657
Търговски и други задължения	20 246	20 925
Задължения към персонала при пенсиониране	1 781	1 781
<b>Общо нетекущи пасиви</b>	<b>71 163</b>	<b>65 208</b>
<b>Текущи пасиви</b>		
Получени заеми	26 679	27 774
Търговски и други задължения	44 984	41 740
Задължения, свързани с активи с право на ползване	851	1 059
Пасиви по договори с клиенти	11 573	9 906
Задължения по правителствени дарения	352	77
<b>Общо текущи пасиви</b>	<b>84 439</b>	<b>80 556</b>
<b>ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ</b>	<b>267 190</b>	<b>265 390</b>

Димитър Диаче  
Изпълнителен директор



Сандра Милушева  
Главен счетоводител

## ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за периода 01 януари - 31 март 2021

Всички суми са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго

	Акционерен капитал	Резерв от последващи оценки	Общи резерви	Други резерви	Натрупани печалби	Общо
<b>Сaldo на 1 януари 2020 година</b>	80 331	521	1 203	2 870	67 199	152 124
<b>Промени в собствения капитал за 2020 година</b>						
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
<b>Сделки с едноличен собственик</b>	-	-	-	-	-	-
Заделяне на резерви	-	-	-	-	-	-
Печалба за периода	-	-	-	-	(32 479)	(32 479)
Други изменения *	-	-	-	-	-	-
Акционерска загуба, нетно	-	-	-	-	(19)	(19)
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	-	-
<b>Общ всеобхватен доход</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Сaldo на 31 декември 2020 година</b>	80 331	521	1 203	2 870	34 701	119 626
<b>Промени в собствения капитал за 2021 година</b>						
Увеличение на капитала чрез непарична вноска	-	-	-	-	-	-
<b>Сделки с едноличен собственик</b>	-	-	-	-	-	-
Заделяне на резерви	-	-	-	-	-	-
Печалба за периода	-	-	-	-	(8 038)	(8 038)
Други изменения *	-	-	-	-	-	-
Акционерска загуба, нетно	-	-	-	-	-	-
Друг всеобхватен доход	-	-	-	-	-	-
<b>Общ всеобхватен доход</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Сaldo на 31 март 2021 година</b>	80 331	521	1 203	2 870	26 663	111 588

Димитър Диачев  
Изпълнителен директор



Сандра Милушева  
Главен счетоводител

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**  
за периода 01 януари 2021 г. - 31 март 2021

Всички суми са представени в милиони лева, освен ако не е посочено друго

	01.01.2021- 31.03.2021	01.01.2020- 31.03.2020
<b>Парични потоци от оперативната дейност</b>		
Посъгления по договор със Столична община	39 247	54 681
Плащания по договор със Столична община	(49 930)	(52 908)
Посъгления по Регламент (ЕО) № 1370/2017	18 113	5 042
Плащания по Регламент (ЕО) № 1370/2017	(13 125)	(5 042)
Парични посъгления от клиентите	12 688	9 251
Парични плащания към доставчици	(2 947)	(2 199)
Парични плащания, свързани с персонала	(6 476)	(6 976)
Курсови разлики	-	-
Платени данъци, нетно	-	-
Платен корпоративен данък	-	-
Посъгления от финансиране	-	-
Получени мхви	-	-
Други посъгления, нетно	(496)	874
<b>Нетни парични потоци (използвани за)/ от оперативната дейност</b>	<b>(2 926)</b>	<b>2 723</b>
<b>Парични потоци от инвестиционната дейност</b>		
Покупки на имоти, машини и съоръжения и нематериялни активи	(2 418)	-
<b>Нетни парични потоци, използвани за инвестиционната дейност</b>	<b>(2 418)</b>	<b>-</b>
<b>Парични потоци от финансовата дейност</b>		
Плащания по получени заеми	5 649	-
Платени мхви по банков заем	(550)	(541)
Парични потоци за погасяване на задължения по финансов мизинг	(71)	(103)
Платени мхви по финансов мизинг	(5)	(8)
Плащания от разпределение на печалба / дивиденди	-	-
<b>Нетни парични потоци от/(използвани за) финансовата дейност</b>	<b>5 023</b>	<b>(652)</b>
<b>Нетно изменение на паричните средства и еквиваленти</b>	<b>(321)</b>	<b>2 071</b>
<b>Парични средства и еквиваленти в началото на периода</b>	<b>5 897</b>	<b>11 326</b>
<b>Парични средства и еквиваленти в края на периода</b>	<b>5 576</b>	<b>13 397</b>

Димитър Диачев

Изпълнителен директор



Сандра Милушенич

Главен счетоводител

# **О Т Ч Е Т**

**за**

**дейността на „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКИ  
МОБИЛНОСТ“ ЕАД за първо  
тримесечие на 2021 година**

**СОФИЯ,  
Април 2021г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>Увод</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“</b>	<b>5</b>
2.1	Отдел „Организация на обществения транспорт“	5
2.2	Отдел „Транспортна инфраструктура“	8
2.3	Отдел „Координация, контрол и безопасност на движението“	9
<b>3</b>	<b>ДИРЕКЦИЯ „МАРКЕТИНГ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“</b>	<b>13</b>
3.1	Отдел „Маркетинг“	13
3.2	Отдел „Контрол по редовността на пътниците“	18
3.3	Отдел „Развитие на материалната база“	19
<b>4</b>	<b>ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“</b>	<b>19</b>
4.1	Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“	19
4.2	Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“	21
4.3	Отдел „Тарифна политика“	22
<b>5</b>	<b>ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“</b>	<b>23</b>
5.1	Отдел „Паркиране“	23
5.2	Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“	26
5.3	Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“	26
5.4	Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“	29
<b>6</b>	<b>ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“</b>	<b>30</b>
6.1	Отдел „Правен и обществени поръчки“	30
6.2	Отдел „Деловодство“	31
6.3	Отдел „Информационни технологии“	31
<b>7</b>	<b>ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА ЦГМ ЕАД</b>	<b>32</b>
<b>8</b>	<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>32</b>

## 1. Увод

Търговско дружество „Център за градска мобилност“ ЕАД (ЦГМ ЕАД), с едноличен собственик на капитала Столична община, е регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, като такова на 10.09.2012г. в резултат на преобразуване въз основа на решение № 423 от 19.07.2012г. на Столичния общински съвет. Акционерното дружество е с вписан предмет на дейност във връзка с анализ, планиране, финансиране, експлоатация, организация, управление и контрол на обществения транспорт на територията на Столична община, както и дейности по управление на мобилността, включително:

1. Разработване на анализи за развитие на екологичните и експлоатационни аспекти на обществения транспорт;
2. Въвеждане и експлоатация на интелигентни транспортни системи, обслужващи обществения транспорт;
3. Организация, контрол и финансиране на обществения транспорт на територията на Столична община като интегриран превозен процес; издаване на превозни документи и реализация на приходите от превозната дейност; експлоатация на система за контрол и управление на обществения транспорт на базата на GPS идентификация; експлоатация на единна автоматизирана система за таксуване на пътници;
4. Рекламно-информационно обслужване на обществения транспорт;
5. Финансиране, изграждане, експлоатация и поддържане на паркинги, гаражи и места за паркиране;
6. Всички други, незабранени от закона дейности.

Основните цели и приоритети в търговската дейност на дружеството са обект на ежегодно планиране и са визирани в годишен бизнес план. В него се формулират конкретни задачи и показатели на експлоатационната дейност на обществения транспорт, чиито количествени стойности са имплементирани в икономическата транспортна рамка на Столична община.

След края на всяко тримесечие на дейност по реализация на бизнес плана, ЦГМ ЕАД изготвя отчет по неговото изпълнение, в който се проследява и дава оценка на постигнатото през периода. Това се прави в съответствие с Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата за собственост на общината и указания, дадени с писмо № СФИ 16-ТД26-363/54/31.03.2016 г.

Отчетът е изготвен в последователност, съобразена с правата и отговорностите на основните структурни звена в ЦГМ ЕАД:

- Дирекция „Обществен транспорт“ – транспортна дейност и транспортна инфраструктура;
- Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ - продажба на превозни документи и контрол по редовността на пътниците;
- Дирекция „Стратегии, иновации, нови технологии и международни проекти“;
- Дирекция „Паркиране и мобилност“ - дейностите по паркиране и мобилност;
- Дирекция „Развитие и административни дейности“ - нови програми и проекти, информационни технологии, обществени поръчки и финансово-счетоводна дейност;
- Отдел „Вътрешнофирмен и финансов контрол“ - контролна дейност върху екипите за платено паркиране и реализация на приходите.

Цифровото изражение на достигнатите нива при резултатите от изпълнението на бизнес плана на ЦГМ ЕАД за първото тримесечие на 2021г. са обобщени в табличен вид по основните показатели. С цел прегледност и възможност за сравнителен анализ, в таблицата са включени показателите по същите критерии за аналогичен период – първото тримесечие на 2020г. Сравнителният период за 2020г. съвпада с началото на пандемията и глобални форсмажорни обстоятелства като COVID-19.

	Постигнат резултат Първо трим. 2021г.	Постигнат резултат Първо трим. 2020г.
<b>Транспортна задача маршрутен пробег в км</b>		
1. „Столичен електротранспорт“ ЕАД	4 208 000	4 168 000
- Трамваен транспорт	2 360 000	2 356 000
- Тролейбусен транспорт	1 578 000	1 537 000
- Електробуси (линии №№ 84 и 123)	270 000	275 000
2. „Столичен автотранспорт“ ЕАД	8 931 000	9 128 000
3. „Метрополитен“ ЕАД	1 395 000	1 142 000
<b>Оператори по Наредба № 2</b>		
1. „Еридантранс“ ООД	178 000	180 000
2. „Карат-С“ АД		
3. „МТК Гроуп“ ООД	1 628 000	1 596 000
<b>ОБЩО:</b>	<b>16 340 000</b>	<b>16 214 000</b>
<b>Брой пътувания с ОГТ по видове превозни документи</b>		
1. Карти за еднократно пътуване	2 442 303	1 804 820
- Карти (наземен транспорт)	95 997 654	1 804 820
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	57 685 034	54 778 073
2.2. Абонаментни карти преференциални	23 387 438	78 405 138
- пенсионери	13 282 952	29 733 372
- учащи	21 014 644	25 202 202
- Други	2 442 303	23 469 564
<b>Всичко пътувания:</b>	<b>98 439 957</b>	<b>134 988 031</b>
<b>Реализирани от Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ продажби на превозни документи (лв. с ДДС)</b>		
1. Карти за еднократно пътуване	3 522 046,40	2 508 192,40
2. Абонаментни карти	18 550 325,62	26 621 313,70
А) По редовна тарифа	13 339 811,62	18 826 851,20
Б) Преференциални:	5 210 514	7 794 462,50
- Хора с увреждания	1 093 878	1 304 214
- Пенсионери до 68 г.	773 481	1 086 195
- Възрастни граждани над 68г.	1 476 584	1 834 392
- Учащи:	1 822 342	3 517 009,50
Докторанти	15 710	28 898
Студенти	742 027	1 675 046,50
Ученици	1 064 605	1 813 065
- Други	44 229	52 652
3. Други приходи (дубликати и др.)	140 983,35	128 010,52
4. Други-търговска отстъпка	-203 521,77	-197 333,12
<b>ОБЩО:</b>	<b>22 009 833,60</b>	<b>29 060 183,50</b>
<b>Сумарни приходи с ДДС (хил.лв.)</b>		
Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“	22 010	29 060
Столична Община	15 221	19 951
-компенсации за тарифно задължение от СО	15 221	19 951
Държавен бюджет	5 147	5 552



-компенсации за тарифно задължение съгл. Наредбата	5 147	5 522
<b>Компенсации за изпълнение на задължение по ОПП</b>	<b>18 113</b>	<b>11 000</b>
-компенсации съгл. Регламент (СО) № 1370/2007	15 500	8 250
-компенсации съгл. Наредбата	2 613	2 750
<b>ОБЩО:</b>	<b>60 491</b>	<b>65 563</b>
<b>Приходи от продажба на документи за паркиране без ДДС (лв.)</b>		
Поставяне на скоби	1 016 768,31	926 214,13
Продадени талони за почасово паркиране	381 821,43	391 335,16
SMS-заплащане на почасово паркиране	3 328 264,80	2 898 291,74
Принудително преместване	663 882,52	676 594,19
Служебен абонамент	1 356 433,22	1 425 315,61
Паркинги	67 985,01	64 125,80
Специализирани паркинги	53 503,28	61 421,84
Автогари	4 180,30	3 209,40
Локално паркиране по местоживееене	740 101,93	687 504,07
<b>Общи приходи и разходи на ЦГМ ЕАД (хил.лв.)</b>		
<b>ОБЩО приходи:</b>	<b>43 364</b>	<b>52 891</b>
<b>ОБЩО разходи:</b>	<b>51 403</b>	<b>54 498</b>
<b>Счетоводна загуба:</b>	<b>8 039</b>	<b>1 607</b>

## 2. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ“

### 2.1. Отдел „Организация на обществения транспорт“

Поставената в бизнеспланът на дружеството транспортна задача по превоз на пътници в Столицата за Първото тримесечие на 2021 година е **16 340 000 км маршрутен пробег**. Постигнатото изпълнение е **16 257 697 км маршрутен пробег**, което има следното разпределение по транспортни оператори:

Транспортни оператори	Транспортна задача (км)* Първо трим. за 2021г.	Разчет (км)	Отчет (км)	Изпълнение (%)
<b>Общински оператори</b>				
1., „Столичен електротранспорт“ ЕАД	4 208 000	4 200 039	4 194 335	99,86
-трамваен транспорт	2 360 000	2 351 376	2 348 204	99,87
-тролейбусен транспорт	1 578 000	1 578 686	1 576 350	98,85
Електробуси (линии №№84, 123 и 184)	270 000	269 977	269 781	99,93
2. „Столичен автотранспорт“ ЕАД	8 931 000	8 944 176	8 939 801	99,95
3. „Метрополитен“ ЕАД	1 395 000	1 320 284	1 318 658	99,88
<b>Оператори по Наредба № 2</b>	<b>1 806 000</b>	<b>1 806 066</b>	<b>1 804 903</b>	<b>99,94</b>
1. „Еридантранс“ ООД-линия № 260	178 000	177 747	176 926	99,54
2. „МТК Груп“ ООД-линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118, и 119	1 628 000	1 628 320	1 627 977	99,98
<b>ОБЩО за ОГТ:</b>	<b>16 340 000</b>	<b>16 270 566</b>	<b>16 257 697</b>	<b>99,92</b>

### 2.1.1. Разписания и експлоатационни планове.

Експлоатационните планове са изготвени в съответствие с планираните километри маршрутен пробег по транспортната задача за 2020г. в бизнесплана на дружеството. Съгласувани са с транспортните оператори, Дирекция „Обществен транспорт“ и утвърдени от Столична община (СО), както следва:

- 2 броя за електротранспорт (тролейбусен транспорт и трамваен транспорт);
- 5 броя за автотранспорт (поделение „Земляне“, поделение „Малашевци“, поделение „Дружба“), включително и транспортните оператори по Наредба № 2 („Еридантранс“ ООД и „МТК Гроуп“ ООД).

Разписания 48 броя, от които автобусен транспорт 27 броя за 124 ППС и 21 броя за електротранспорт с 200 ППС, влезли в експлоатация и заредени с бордови устройства.

Всички разписания се разработват с „Програмен продукт за генериране на разписания и експлоатационен план“, на основание изготвени шаблони, в които се уточняват параметрите на всеки конкретен маршрут – дължина, спирки, време за пътуване, брой ППС, нормативно регламентирани почивки, включване и изключване, и други.

При изготвяне на разписанията по-голям дял основно се пада на разписанията, които са свързани с ремонтни дейности и въведена временна организация на движение, преместване на спирки, синхронизиране и други временни заместващи автобусни линии, поради регулярни ремонти на релсов път и стрелки в предпразнични и празнични дни, както и много други.

Разработени и въведени са постоянни празнични разписания за движение на маршрутите на обществения транспорт.

Синхронизирани са разписанията на различни линии в общи участъци от маршрутите на различни линии за подобряване на транспортното обслужване и други.

### 2.1.2. Отчет на дейността.

Отчитане изпълнението на транспортната задача чрез информация от АСКУП, на базата, на която се извършва разплащането с отделните транспортни оператори.

Ежемесечно, в рамките на месеца следващ изпълнението, за всеки отделен транспортен оператор се изготвя:

- Справка за изпълнение на маршрутен пробег за изтеклия календарен месец;
- Протокол за извършена транспортна работа за изтеклия календарен месец, съгласно решения и комисия;
- Справка за неустойки и санкции за извършената транспортна работа, като количество и качество

Неустойките и санкциите наложени на транспортните оператори, съгласно сключените с тях договори и изготвени справки, са в размер на 129 372,769 лв. (без ДДС).

Транспортен оператор	Неустойки (лв.) Първо тримесечие за 2021г.
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	69 470,259
Електробуси (линии №№ 84, 123 и 184)	929,052
„Метрополитен“ ЕАД	265,080
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	53 001,395
ТО по Наредба № 2	5 706,983
„Еридантранс“ ООД (линия № 260)	2 257,920
„МТК Гроуп“ ООД (линии №№ 12, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 81, 86, 90, 117, 118, 119)	3 449,063
<b>ОБЩО:</b>	<b>129 372,769</b>

### 2.1.3. Анализ и оптимизация.

Разработени са временни и по-дългосрочни организации на движение във връзка с ремонти, масови мероприятия и други. През отчетния период бяха направени следните конкретни организации на движение на обществения транспорт:

- За времето на ремонта на метрото разкриване на временна автобусна линия А- М3;
- на 30.01.2021г. Организирана промяна на маршрутите на автобусни линии № 85 и № 285;
- считано от 01.02.2021г. експериментално за срок до 3 месеца въвеждане в експлоатация нови автобусни линии №№ У1 и У2;
- за времето от 30.01.2021г. до 30.03.2021г. в събота, неделя и в празнични дни въвеждане в експлоатация разписания за автобусни линии № 63 и № 66;
- от 02.02.2021г. до 01.05.2021г. ВОД по ул. "Патриарх Герман"-временна промяна на автобусна линия № 6;
- на 04.02.2020г. промяна маршрута на автобусна линия № 604;
- считано от 17.02.2021г. промени в организацията на движение на автобусна линия № 45;
- считано от 10.03.2021г. внедряване на нови разписания за работа по трамвайни линии №№ 20, 22 и 23;
- считано от 01.04.2021г. до 01.07.2021г. преустановяване движението на нощните автобусни линии №№ N1, N2, N3, и N4; Изготвени са предложения за оптимизация маршрутите на нощните линии;
- на 03.03.2021г. транспортно обслужване на Парк -музей "Врана" с автобусна линия № 505, организиране движението на автобусна линия № 505 по разписание с код 20-0-1-1-0-04-20 (пл. Орлов Мост-Парк-музей "Врана");
- на 06.03.2021г. (събота) осигуряване допълнително транспортно обслужване за възпоменанието "Задушница" организиране дейността на транспортните оператори и поделения за реализиране на необходимите дейности;
- от 09.03.2021г. до 10.03.2021г. ВОБД за ул. Младост промяна маршрута на автобусна линия № 107;
- на 20.03.2021г. и 21.03.2021г. относно ремонт на релсовия път по бул. "Рожен" временна организация на движение, частична промяна на маршрутите на трамвайни линии №№ 6, 11 и 12.

### 2.1.4. Съгласуване на проекти за ОД и информационно обслужване.

Разглеждане на съгласуваните проекти и описването им в електронен регистър, като при необходимост се извършва оглед на място. За Първото тримесечие на 2021г. са съгласувани 114 броя проекти.

Остойносттаване на разходите за изготвяне на разписания и на ламинирани съобщения, свързани с въвеждането на приета организация за движение;

Изготвят се схеми отразяващи промените в маршрутите на линии от ОТ при временна организация на движение (ВОД) или за постоянни промени на маршрути, които се изпращат в МУСАТ, за обявяване на сайта на ЦГМ ЕАД и на транспортния оператор, обслужващ съответната линия;

Попада се информация за сайта на ЦГМ ЕАД за всички промени на маршрути и спирки (постоянни и временни);

Изготвят се информационни съобщения за промени на маршрути във връзка с въвеждането на нова ВОД, закриване и/или откриване на спирки, и други.

### 2.1.5. Поддържане на база данни със спирки и маршрути

Изготвяне на временни организации за обществения транспорт въз основа на заповеди на Столична община за въвеждане на временни организации на движение в София;

- Изготвяне на карти с временни организации на обществения транспорт, които се публикуват в интернет страницата на ЦГМ ЕАД при промяна на маршрути- **426р.**;
  - Актуализиране на единен класификатор за спирките и маршрути на обществения транспорт при всяка постоянна промяна на маршрути и спирки;
  - Подмяна на слоевете на картната подложка, закупени от ГИС-СОФИЯ. В процес на актуализация е автобусната мрежа върху новата карта;
  - Актуализиране на базата данни за спирки и отсечки в транспортните мрежи въз основа на заповеди от Столична община за постоянна промяна в маршрутите;
- Поддържане актуалността на интерактивна карта с маршрути и спирки, която дава информация за часовете на преминаване на превозните средства от съответните линии, приложена в интернет страницата на ЦГМ ЕАД.

#### 2.1.6. Други дейности.

- изготвяне на разнообразни справки по проекти, свързани с обществения транспорт, за други структурни единици на ЦГМ ЕАД, за Столична община, за одитиращи екипи и други;
- работни срещи с транспортни оператори и представители на синдикални организации – анализ на експлоатационни параметри чрез данни от статистиката за времепътувания и други, които са на база коригирани разписания, брой ППС, пробег и други организационни и експлоатационни въпроси;
- работни срещи и контакти с районни административни единици на град София за съгласуване на разписания, маршрути и други; Огледи на спирки и маршрути във връзка с жалби, предложения, становища и други;
- изготвяне и публикуване на информация в социалните мрежи;
- ежедневни проверки за измерване на пътничкопотока в превозните средства на наземния обществен транспорт в условия на извънредно положение;
- подготовка на доклади, докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, отделни граждани и други;
- проверки на GPS-системите във връзка с жалби и сигнали на гражданите, организации със стопанска и нестопанска цел и други;
- 145 броя изготвени разпореждания за Първото тримесечие на **2021г.**

#### 22. Отдел „Транспортна инфраструктура“

През първото тримесечие на 2021 г. (януари, февруари и март) се извършва регулярно основен или частичен ремонт на спиркови навеси, собственост на ЦГМ ЕАД.

Продължава почистване и цялостно боядисване на спиркови навеси.

Извършва се текущ ремонт електронни информационни табла във връзка с промяна на местоположенията на спирките.

Продължава дейността по освежаване, измиване и почистване на електронни информационни табели тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ220“ и „ЕИТ11“.

Продължава пребойдисването на металните конструкции на 1031 броя електронни информационни табла тип „ЕИТ600“, „ЕИТ420“ и „ЕИТ11“.

Продължава боядисването, ремонта на всички спиркови знаци тип „ПС“ и „Статус“ поставени по спирките на обществения градски транспорт.

Извършва се мониторинг и поддръжка на електронни информационни табла тип “ЕИТ-Трамкар” и “Електронен статус” и се отстраняват проблемите.

Изпълнява се основен ремонт на конструкцията на електронни информационни табла тип “Електронен статус”.

Контролира се работата от платформата за наблюдение на „ЕИТ600“, „ЕИТ420“, „ЕИТ11“ и „ЕИТ220“ със специализиран софтуер за установяване на възникнали повреди, след което фирма подизпълнител извършва ремонт и отстраняване на неизправностите.

Демонтират се и се монтират ЕИТ за оптимизация на местоположението им.

Стартира проверка на електрозахранването и заземяването на всички ЕИТ по спирките на територията на Столична община.

Извършват се дейности по отстраняване на констатирани при проверката неизправности по електрозахранването и заземяването на монтираните ЕИТ.

Изписват се съобщения по електронните информационни табла, свързани с въвеждане на временна организация на обществения градски транспорт, възникнали аварии на превозните средства и нарушаване на разписанието. Изписват се и съобщения от календара на културните събития на Столична община, включващ раздел „Чествания и годишнини“, съдържащ отбелязването на важни исторически дати, национални и християнски празници, годишнини от рождението и смъртта на бележити личности и други.

През изминалото тримесечие е отговорено на **251** броя жалби, сигнали, заявления и писма на граждани и районни администрации. Изготвени са също **71** броя справки и **18** броя доклади и писма, свързани с преместване и ремонт на спиркови навеси и знаци собственост на “Център за градска мобилност” ЕАД.

Изработват се и се монтират периодично стикери за служебни автомобили на ЦГМ ЕАД, „Столичен Автотранспорт” ЕАД и „Столичен Електротранспорт” ЕАД.

Изработват се печатни материали за „Столичен Електротранспорт” ЕАД и „Столичен Автотранспорт” ЕАД и дирекция „Паркиране и мобилност“.

Изработени са стикери за индивидуални паркоместа, приложения за служебни автомобили, стикери светлоотразително фолио за табели синя и зелена зона за дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“, карта с маршрути, стикери „Заповед“ и табели за знаци.

Изработват се печатни материали от „Каталог на информационни табели, стикери и оборудване за таксуване на пътниците в превозните средства на обществения транспорт в гр. София” за “Столичен автотранспорт” ЕАД и “Столичен електротранспорт” ЕАД.

Извършва се периодично основно почистване и боядисване на спиркови знаци и навеси, както и текущата подмяна на повредени знаци и обновяване на информацията върху тях.

Изработват се нови табели за спирки поради променени маршрути на обществения транспорт.

Осъществява се ежедневна дезинфекция на пунктове за продажба на превозни документи, обекти, в които работят служители на ЦГМ ЕАД. Дезинфекцират се натоварени спирки на обществения транспорт в гр. София.

Своевременно се реагира на сигнали на граждани и длъжностни лица за подновяване на ступени стъкла, повредени в резултат на вандалски прояви и природни бедствия спиркови навеси и знаци, собственост на ЦГМ ЕАД.

Актуализира се периодично цялата база данни на отдела - всички спирки на обществения транспорт (име, код на спирка, ремонт и подмяна на спиркови знаци и навеси, местоположение и снимки), както и обновяване на информацията за всички навеси и спиркови знаци.

В отдела се обработват всички документи (завеждане на щети, удостоверение от МВР и прокуратурата, присъствие на огледи при настъпило събитие, извлечения от инвентарната книга на ЦГМ ЕАД, приемно-предавателни протоколи, констативни протоколи и фактури за ремонт) по застрахователните събития на всички навеси и знаци, собственост на ЦГМ ЕАД.

През изминалото тримесечие е изготвена документация за **28** броя настъпили застрахователни събития.

### **23. Отдел „Организация, координация, контрол и безопасност на движението“.**

Предмет на дейност:

- Координация, управление и контрол на превозния процес на обществения транспорт в СО;
- координация и контрол на мерките за безопасност на движението;

- регистриране на реално извършения пробег от транспортните оператори;
- контрол на показатели на качеството на транспортните оператори;
- информационно обслужване на клиентите на ЦГМ ЕАД относно всички въпроси, свързани с транспорта и паркирането в град София;
- техническо обслужване на сайта [www.sofiatraffic.bg](http://www.sofiatraffic.bg) в раздел „Новини“, „Маршрутни промени“;
- изпълнение на задачи от оперативен характер, поставени от ръководството на ЦГМ ЕАД или СО;

Тази дейност се реализира чрез АСКУП (Автоматизирана система за контрол и управление на превозите). От 21.12.2007г. обхванати от тази система са всички ППС и контрольорите по автомобилен транспорт (линеен контрол и специализиран софтуер за обработка на данни).

Диспечерите на транспортни средства/контрол на движението извършват:

- Непрекъснато следене движението на ППС от всички видове транспорт – 13 906 броя курса (делник/празник/предпразник) по план.
- Извършват оценяване на всеки курс чрез проверка на всички точки по маршрута, съобразно „Методика за отчитане и окачествяване на транспортната задача“;
- Целодневно определяне и оформяне на бюлетин за интензивно движение по всички маршрути;
- Уточняване на задръжките по маршрутите на ОТ;
- Проверка за изпълнение на временните маршрути;
- Издаване на разпореждане при нарушен интервал на движение и временни реорганизации, проследяване и връзка с транспортните оператори;
- Действия по аварии, ПТП, блокирана линия и други - уведомяват се Кмета на СО, заместник-кмета по транспорта, изпълнителния директор на ЦГМ ЕАД и Информационния център;
- При необходимост се правят корекции на наряди, водачи, автобуси, реорганизация на маршрута;
- Ежедневно приключване на работа, посредством изготвяне и предаване на различни по характер справки.

**Показатели, оказващи влияние върху качеството на транспортното обслужване:**

Транспортен оператор	Общ брой ПТП
„Столичен автотранспорт“ ЕАД	230
„Столичен електротранспорт“ ЕАД	203
„Еридантранс“ ООД	11
„МТК Грууп“ ООД	6
<b>ОБЩО:</b>	<b>450</b>

2021г. Първо тримесечие	„СА“ ЕАД	„СЕ“ ЕАД	„Еридантранс“ ООД	„МТК Грууп“ ООД	Автотрансп орт частни оператори
Загубени курсове от интензивно движение	1 546,817	767,078	34,346	8,645	42,992
Загубени курсове от интензивно движение	0,22%	0,18%	0,17%	0,01%	0,04%
Нередовни курсове от интензивно движение	65 844,071	23 332,637	1 832,317	870,981	2 703,298
Нередовни курсове от интензивно движение	9,46%	5,38%	9,20%	0,86%	2,24%

№	Вид абонаментна карта	мярка	Първо тримесечие на 2021г.	Първо тримесечие на 2020г.
<b>1.</b>	<b>Ветерани от войните – АК подлежащи на компенсиране</b>	<b>брой</b>	<b>105</b>	<b>188</b>
	Компенсационна сума	Лева	50	50
	Стойност на компенсиране	лева	5 250,00	9 400
<b>2.</b>	<b>Военноинвалиди – АК подлежащи на компенсиране</b>	<b>брой</b>	<b>540</b>	<b>590</b>
	Компенсационна сума	лева	50	50
	Стойност на компенсиране	лева	27 000	29 500
<b>3.</b>	<b>Военнопострадали – АК подлежащи на компенсиране</b>	<b>брой</b>	<b>509</b>	<b>582</b>
	Компенсационна сума	лева	50	50
	Стойност на компенсиране	лева	25 450	29 100
<b>4.</b>	<b>Учашни – АК подлежащи на компенсиране в т.ч.</b>	<b>брой</b>	<b>99 357</b>	<b>186 325</b>
	-за една и за ограничен брой линии		18 850	28 478
	-за ВЛ		80 343	157 669
	-за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		164	178
	Компенсационна сума за АК, в т.ч.	Лева	0	0
	-за една и за ограничен брой линии		4,50	4,50
	-за ВЛ		9,00	9,00
	-важачи за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		5,00	5,00
	Стойност на компенсиране на АК в т.ч.	лева	808 732	154 806,20
	- за една и за ограничен брой линии		84 825	128 151
	-за ВЛ		723 087	1 419 021
	за ВЛ-за ученици от домове за отглеждане и възпитаване на деца лишени от родителска грижа		820	890
<b>5.</b>	<b>Лица-навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от КСО- АК подлежащи на компенсиране, в т.ч.</b>	<b>брой</b>	<b>217 294</b>	<b>275 181</b>
	-за една и за ограничен брой линии		5 151	7 121
	-за ВЛ		212 143	268 060
	Компенсационна сума за АК, в т.ч.	лева		
	-за една и за ограничен брой линии		2,95	2,95
	-за ВЛ		5,90	5,90
	Стойност на компенсиране на АК, в т.ч.		1 266 839,15	1 602 560,95
	- за една и за ограничен брой линии		15 195,45	21 006,95
	-за ВЛ		1 251 643,70	1 581 554,00
	<b>Дължими компенсации от ДБ</b>	<b>Лева</b>	<b>2 133 271,15</b>	<b>3 218 622,95</b>
<b>6.</b>	<b>Ветерани от войните-дължима компенсация за междуселищните пътувания в границите на областта</b>	<b>Брой</b>	<b>105</b>	<b>188</b>
	Компенсационна сума	Лева	41,12	43,01
	Дължими компенсации	Лева	4 317,60	8 085,88
<b>7.</b>	<b>Държавни служители в МВР и ДАНС – АК валидни по месеци</b>	<b>Брой</b>	<b>48 725</b>	<b>43 884</b>
	Изплатени компенсации	Лева	2 965 899,00	2 198 486,00
<b>8.</b>	<b>Деца до 7 навършени години – АК валидни по месеци</b>	<b>Брой</b>	<b>876</b>	<b>2 561</b>
	Компенсационна сума	Лева	50,00	50
	Дължими компенсации	Лева	43 800	128 050
	<b>Всичко дължими компенсации:</b>	<b>Лева</b>	<b>5 147 287,74</b>	<b>5 552 244,83</b>

Въз основа на утвърдена Инstrukция за отчитане броя на превозените пътници от трамвайния, тролейбусния и автобусния транспорт на база продадени превозни документи е определен броят на превозените пътници през отчетния период. Данните отразени в таблицата за първо тримесечие на 2021 г. съпоставени с тези за 2020г. показват, че броя на пътуванията е намалял с 36 548 074 броя или с ~27.08 %, а на пътуванията с абонаментни карти по редовна тарифа с 16 465 453 броя или с ~30.06%. Относителният дял на пътуванията с карти за еднократно пътуване се е увеличил с 1.14% .

Видове групи превозни документи	Брой пътувания с ОГТ			
	Първо тримесечие на 2021г.		Четвърто тримесечие на 2020г.	
	брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
1. Карти за еднократно пътуване	2 442 303	2,48	1 804 820	1,34
2. Абонаментни карти	95 997 654	97,52	133 183 211	98,66
2.1. Абонаментни карти по редовна тарифа	38 312 620	38,92	54 778 073	40,58
2.2. Абонаментни карти преференциални-именни:	57 685 034	58,60	78 405 138	58,08
-пенсионери	23 387 438	23,76	29 733 372	22,03
-учащи	13 282 952	13,49	25 202 202	18,67
-други абонаментни карти	21 014 644	21,35	23 469 564	17,38
<b>ВСИЧКО ПЪТУВАНИЯ:</b>	<b>98 439 957</b>	<b>100</b>	<b>134 988 031</b>	<b>100</b>

### 3.1.1.2. Звено „Външни разпространители“

- Подновени договори от м.01 до м.03 (вкл.) 2021г.-29 броя
- Сключени нови договори от м.01 до м.03 (вкл.) 2021г.-9 броя
- Работещи контрагенти- 159 (в това число 6 броя наемателя на каси под аренда)
- Обекти, на които се продават ЦО- 549 (в това число 7 броя каси под аренда)

### 3.1.2. Сектор „Връзки с клиенти“

Основна дейност през първото тримесечие на 2021 г. на сектор „Връзки с клиенти“ бе обслужването на корпоративни клиенти на ЦМГ ЕАД. Въпреки отражението на последствията от извънредната епидемиологична обстановка в страната, свързана с ограничаване на разпространението на COVID-19, секторът привлече нови корпоративни клиенти на ЦМГ ЕАД и подписа шест нови договора за издаване/зареждане на превозни документи при облекчени условия за техните служители.

От януари до март 2021г. секторът проведе активна кореспонденция с корпоративните клиенти на ЦМГ ЕАД по въпроси, свързани с обслужването на ползваните от тях превозни документи - издаване на нови, зареждане на ползваните към момента, прехвърляне на заредени превозни документи от един служител на друг.

През отчетния период бяха подновени изтичащите договори за издаване/зареждане на превозни документи на юридически лица, както и анексите за обработка на лични данни към тях.

Въпреки намаления интерес към услугите на дружеството за осигуряване на абонаментни карти с облекчени условия, сектор „Връзки с клиенти“ продължи да търси нови външни фирми, които да осигурят абонаментни карти за пътуване с градския транспорт на своите служители. В резултат бяха подписани шест нови договора за издаване/зареждане на превозни документи при облекчени условия.

Продължи периодично зареждане на пунктове за външно разпространение на ценни образци в кв. Владая, кв. Челопечене и обекти към фирма „Лагардер Травъл Ритейл“.

През отчетния период продължи обновяване визията на дружеството и по-специално бюрата за продажба на превозни документи, бе извършена подмяна на рекламno-информационните стикери върху голяма част от пунктовете.

Интерактивната карта в сайта на дружеството бе допълнена от карта с обозначени на нея пунктове за продажба на превозни документи – каси и бюра на ЦМГ ЕАД, пунктове на „Български спортен тотализатор“ ДП и „Български пощи“ ЕАД.

Подновени бяха споразуменията за сътрудничество с външни фирми за участие като обекти, предлагачи отстъпки, в продукта на ЦМГ ЕАД карта „София“.

Продължи водената координация по изпълнението на кампания „СПИРКА МЛАДЕЖКИ ТЕАТЪР“, относно раздаването на талони за отстъпка за билети на театрални постановки в Младежки театър „Николай Бинев“ след зареждане на абонаментна карта по редовна тарифа за градския транспорт.



Задача на сектора бе обслужването на ползваните от служителите и техни придружители карти Мултиспорт и координирането между ЦГМ ЕАД и „Бенефит Системс България“ ЕООД.

През отчетния период сектор „Връзки с клиенти“ отговаря за обслужването на вайбър канала ЦГМ ЕАД.

Основен акцент в ПР-дейността на сектора бе поддържането на активна комуникация с медиите. В сложната епидемиологична обстановка бяха използвани преки, дистанционни и онлайн канали за информиране и популяризиране дейността на ЦГМ ЕАД. Основни акценти през отчетния период са:

- Подготовка и редакция на текстове по информационни поводи към външни медии, както и каналите на ЦГМ ЕАД – интернет сайт и фейсбук страница на дружеството;
- Активна комуникация с медии, свързана с работата на ЦГМ ЕАД;
- Представяне на нови продукти;
- Популяризиране на нови възможности за закупуване на превозни документи от пътниците, както и съпътстващи телевизионни участия по темата;
- Популяризиране на извършваните проверки по контрол на редовността на пътниците и носенето на маски в градския транспорт;

Популяризиране разширението на обхвата на зони за почасово платено паркиране, както и съпътстващите промени, свързани с условията за паркиране в новите подзони.

### 3.1.3. Сектор „Информационни системи“

- Текущо поддържане на програмата FareOn – коректната работа на всички модули се проверява ежедневно от Администратор БД и при необходимост се отстраняват проблемите.
- Ежедневен информационен Бюлетин относно проблеми по Автоматизираната система за таксуване на пътници, работата по зареждане и издаване на електронни карти и техниката.
- Текущо поддържане, организация на ремонти и подмяна на компютърна техника, картови принтери, фискални принтери, лазерни принтери, четци, SAM, скенери, от обектите /бюра и каси/ на ДМСД.
- Текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места на обектите за издаване и зареждане на електронни карти. Софтуерни настройки на техниката.
- Провеждане обучение и изпити на касиери за работа с устройствата на Автоматизираната система за таксуване на пътници и достъп до работа с програмата FareOn.
- Текущо поддържане на сървърите на Автоматизираната система за таксуване на пътници, включително тези за Метро програмата и програмата за фактури.
- Организация на ремонт на картови и лазерни принтери.
- Лепене на рекламно информационни материали по обектите за зареждане и издаване на електронни карти.
- Обсъждане и обучение за издаване на фактури с новия софтуер за управление на продажбите I cash.
- Внедряване и инсталиране на търговски софтуер I cash.
- Подмяна на фискални устройства (Елка 2000) с фискални устройства Compact S по работните места за издаване и зареждане на електронни карти.
- Зареждане на карти на контролори за бъдещ период в програма Fare On.
- Периодично подаване на информация на фирма „Валентино Сервиз 2“ ЕООД за технически проблеми относно фискалните устройства.
- Поетапно събиране на неработеща и повредена техника от обектите на ЦГМ ЕАД.
- Периодично обучение и запознаване с Доставката, внедряването и поддръжката на интегрираната Автоматизираната система за електронно таксуване и видеонаблюдение в Столична Община (Системата) и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи.
- Поставяне на тестови касов софтуер на двадесет броя (20 бр.) в обектите на ЦГМ ЕАД .

- Дейности по оказване на помощ на Консорциума за окабеляване и слагане на новата техника по обектите на ЦГМ ЕАД.

### 3.2. Отдел „Контрол по редовността на пътниците“

За първото тримесечие на 2021г. са извършени 1 189 101 бр. проверки по редовността на пътниците в 222 231 бр. превозни средства на обществения транспорт.

Проверените електронни карти са 1 018 548, а картите за еднократно пътуване са 170 553.

За същия период 8037 пътника са заплатили карти за еднократно пътуване продавани от контролор на стойност 30.00лв., с възможност да продължат пътуването си със същото превозно средство.

Съставени са 4304 бр. АУАН по ЗАНН, като броят на заплатените санкции в тридневен срок от съставянето им е 1344бр.

### СРАВНИТЕЛНА СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2021-31.03.2021г. И 01.01.2020-31.03.2020Г.

ПЕРИОД	КПК	Съставени актове по ЗАНН	Платени в 3 дневен срок	Свалени пътници	Брой проверени ППС	Брой проверени ЕК	Брой отрязъци контрола
01.01.-31.03.2020г.	4 421	2 695	758	8 102	133 926	940 347	186 400
01.01.-31.03.2021г.	8 037	4 304	1 344	13 806	222 231	1 018 548	170 553

Важно е да се отбележи, че съществена заслуга за по високите стойности на наблюдаваните показатели има засиленото полицейско присъствие при провеждането на проверките по редовността на пътниците, като същевременно се извършва засилен контрол и за носенето на маски от пътниците в превозните средства. За тримесечието резултатите от тази проверка са както следва:

- съставени протоколи по чл.65 от ЗМВР –136 бр.
- съставени разпореждания по чл. 64 от ЗМВР –6 бр.
- съставени АУАН по Закона за здравето – 110 бр.

#### 3.2.2. Сектор „Координация и анализ на контролната дейност“

За периода от 01 януари до 31 март 2021 г. в сектор „Комуникация с клиенти – анализ на сигнали и възражения“ са разгледани и обработени 322 писмени сигнали от граждани. За сравнение през същия период на миналата година (януари 2020 г. – март 2020 г.) броят на сигналите е 224.

Над половината от сигналите (60%) са подадени по електронен път (във виртуалното деловодство или чрез официалната електронна поща на дружеството). Във фронт-офиса към дирекцията са подадени 30 сигнала. За периода същият е посетен от 91 граждани, като случаите на 55 от тях са разрешени на място.

84 броя от сигналите (около 25%) представляват оспорване на наложени глоби на нередовни пътници.

С избирателното прилагане на нормативните разпоредби от страна на контролорите и липсата на контрол в определени райони на София са свързани 5 от сигналите, като по всички от тях са взети своевременни мерки.

Оплакванията от отношението на служителите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ (контролори и касиери) представляват едва 10 % от общия брой на сигналите, като е важно да се уточни, че почти всички от тях са подадени от граждани, които са санкционирани за пътуване без превозен документ или не са удовлетворени от условията за издаване на абонаментни карти.

След възобновяване на дейността на контрольорите и поради продължаващото ограничаване на достъпа до водачите на превозни средства и невъзможността да се закупуват от тях превозни документи почти 20% от всички сигнали касаят липса на пунктове за продажба в различни райони на града.

Не малка част от подадените сигнали (около 10%) са свързани с контрола упражняван във връзка със заповедта на министъра на здравеопазването за задължително носене на маски в превозните средства обслужващи линиите на градския транспорт.

На всички сигнали е отговорено в срок, като е търсен най-ефективният начин за обратна връзка. Гражданите оспорили предоставеното им становище са 2-ма.

### 3.3. Отдел „Развитие на материалната база“

През отчетния период, служителите в отдела извършваха текущите дейности по ремонт и поддръжка на материалната база и автомобилния парк на дружеството.

## 4. ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИИ, ИНОВАЦИИ, НОВИ ТЕХНОЛОГИИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ“

### 4.1. Отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“

През първото тримесечие на 2021г. отдел „Развитие, програми, проекти и нови технологии“ продължи своята работа, свързана с дейностите по изпълняваните от ЦГМ ЕАД проекти.

#### Участие в проекти:

Проект Park4SUMP по програмата Хоризонт 2020 на Европейската комисия:

- Осъществяване на кореспонденция с координатора на проекта (Mobiel 21 - Белгия);
- Осъществяване на регулярни работни срещи на екипа за обсъждане на дейностите по проекта;

- Извършване на дейности, съгласно предвиденото в работните пакети;

- Подготовка и изготвяне на втори финансов отчет по проекта;

- Провеждане на конферентни разговори с партньори по проекта.

Проект INNOAIR, Innovative demand responsive green public transportation for cleaner air in urban environment, инициатива UIA на ЕС;

- Участие в семинар - Co-creation workshop –Изготвяне на справки за инициативите на дружеството за повишаване на качеството на услугата и стимулиране използването на обществен транспорт – Mpass, инициатива с Младежки театър „С нас на театър”, карта „София”, Novo – план Transport Pass, Вайбър бот, годишна карта; дискусия за стимулите към граждани с активна мобилност;

- Участие в семинар „Подготовка на модел за стимули за активен транспорт“

- Подбор на добри практики във връзка с дейностите на проекта – транспорт, отговарящ на търсенето на потребителите, зони с такса задръстване, ниско-емисионни зони и TМaaS

- Предоставяне на примерни статични и динамични данни за обработка (вкл. GPS данни, данни за разписания и спирки и др.);

- Изготвяне на бюлетин – статия за дейностите по проекта и списък на получатели;

- Участие във втора среща на Управляващия комитет по проекта;

Проект TRIPS (Нов подход към проектирането на транспортни системи без бариери за мобилност): [www.tripsproject.eu](http://www.tripsproject.eu)

Осъществяване на конферентни разговори с Консорциума по проекта: (паневропейски мрежи на потребители (ENIL), UITP, експерти по помощни технологии (AAATE), общини, експерти по методология на проектиране (TUE), експерти по системна интеграция (TB) и експерти по поверителност (TRI) за внедряване на методология Co-design-for-All в 7 пилотни града - Лисабон, Загреб, Болоня, Каляри, Брюксел, София и Стокхолм;

- Изготвяне на описания и писма за подкрепа на проектни предложения по Хоризонт 2020: URBI2030, Measure & Move and ParticipArte, по покана от страна на POLIS.

- Изготвяне на писмо за намерение относно проектно предложение Public Procurement of Innovative solutions (PPI) по програмата COSME - осигуряване на система за наблюдение на потока от хора под ръководството на оператора за обществен транспорт в Брюксел STIB, с цел събиране и анализ на данни за пътничкопотоците.

- Изготвяне на писмо за подкрепа на проект към European Assistance for Innovation Procurement (EAFIP)/ Европейска програма за предоставяне на помощ за иновативни поръчки, ръководен от Corvers Procurement Services. Чрез EAFIP, Европейската комисия подкрепя възложителите на обществени поръчки в разработването и прилагането на повече и по-добри поръчки за иновации, основани на ИКТ решения.

- Изготвяне на писмо за подкрепа по проект Beyond - Behavioural, social and cultural change for the Green Deal, - Research and Innovation action, Хоризонт 2020.

#### Други дейности:

- Актуализация на интернет страницата на ЦГМ ЕАД ([www.sofiatraffic.bg](http://www.sofiatraffic.bg)) – превеждане на английски език на новите публикации в секциите „Новини” и „Маршрутни промени”;

- Проучване на възможностите за кандидатстване (допустимост, изисквания, бюджет, срокове) по европейски и национални програми и изготвяне на актуална справка;

- Проследяване на новини в чуждестранните медии и проучване на възможности за финансиране на мерки за справяне с COVID-19, свързани с обществения транспорт и паркирането;

- Изготвяне на информация /извадки/ от Плана за устойчива градска мобилност на София относно: градска логистика, транспортен модел, доставка на подвижен състав по периоди и др.;

- Водене на кореспонденция и архивна документация, както и участие в комисии по изпълнение на Договор № ДЗОП-42/11.12.2018 г. с предмет: "Доставка, внедряване и поддръжка на Интегрирана автоматизирана система електронно таксуване и видеонаблюдение в ГТ в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи";

- Проучване и изготвяне на подробна информация по отношение на възможностите на домакинство на годишната конференция (форум) на CIVITAS 2021. Изготвяне на писмо за подкрепа и попълване на апликационен формуляр за кандидатстване за домакинство;

- Изготвяне коментари и препоръки от страна на „Център за градска мобилност” ЕАД по черновата на анализа към Програмата за София (вкл. SWOT анализ), в частта, която касае дейностите и компетенциите на дружеството;

- Изготвяне на презентация на зоните за краткосрочно платено паркиране в София на български и на английски език;

- Изготвяне на презентация на тема „Развитие на Център за градска мобилност в контекста на Плана за устойчива градска мобилност”;

- Изготвяне на актуализирани въпроси, констатации и препоръки по Аналитичната система за градски транспорт (Public transit analytics);

- Проучване и изготвяне на справка относно нормативни документи за пешеходни зони в европейски градове, вкл. справка относно европейските практики в пешеходните зони (правила за паркиране, товаро-разтоварни дейности, разрешителен режим);

- Изготвяне на сравнителна таблица за 2019 - 2020г. по месеци за брой превозени пътници и процентното им изменение на месечна и годишна база;

- Изготвяне на справки от “Аналитична система за градски транспорт” относно натоварването и пътничкопотока в автобусни, тролейбусни и трамвайни линии за делнични и празнични дни по предварително зададен период, вкл. за най-натоварени часове и най-натоварени дни от седмица, месец/и по дадена линия;

- Извършване на преброяване по записи от видеокамерите, монтирани в превозните средства и обобщаване на данните за натоварването и пътничкопотока в автобусни линии № 63 и 66 в периода от 18 март до 21 март 2021г.;

- Изготвяне на списък за вътрешно нормативните документи, регламентиращи дейността на секторите в отдела – правила, инструкции, заповеди, договори (с датата на последната им актуализация);

- Проучване и изготвяне на справка за КОВИД мерките в общественя транспорт и паркирането в София в сила след 13.03.2021г.;

- Комуникация с организаторите на наградите за Европейската седмица на мобилността 2020 във връзка с номинация на София сред 3-те града финалисти от големите общини участници в кампанията. Дейности, свързани с кореспонденция, координация и организация по отношение на заснемане на видео клип на града (съвместно със екипа на „Зелена София“);

- Изготвяне на справка за тарифите и системите за таксуване в 23 европейски града, в това число (Виена, Будапеща, Брюксел, Прага и др.). Тип на тарифата, наименование на системата, електронните карти за таксуване и др.;

- Превод на документация за откритата процедура „Доставка, подготовка и персонализация на безконтактни смарт карти – електронни носители на превозни документи за таксуване на пътници в общественя градски транспорт на територията на Столична община“;

- Превод на отговори на често задавани въпроси за новите смарт карти и Уеб портала.

#### **Текуща кореспонденция:**

- Кореспонденция със Столична община и съдействие по проекти на Столична община;

- Превод на писма, жалби и постъпили запитвания, покани за участие в международни събития от виртуално деловодство, [office@sofiatrafic.bg](mailto:office@sofiatrafic.bg) и физическо деловодство;

- Превод на писма, фактури, декларации, писма за членство в международни организации, оферти и протоколи;

- Осъществяване на преводи на различни документи за нуждите на другите отдели и дирекции към ЦГМ ЕАД.

#### **Участия в семинари и други:**

- Проект TRIPS - участие в два семинара за съвместно проектиране, сценарии и решения, както и работа с инструменти като Индекс за разделение на мобилността и PEST анализ (на политическа, икономическа, социокултурна и технологична среда); участие в конферентен разговор с партньорите по проекта;

- Участие в конферентни разговори по проектно предложение (PPI) по програма COSME;

- Участие в семинар на Intelligent Transport – общности, които използват транспорт според търсенето.

## **42 Отдел „Мониторинг и анализ на мобилността“**

През отчетният период дейностите в отдела са насочени към превантивно обследване на дейността и предприемане на мерки за постигане на целите в съответствие с Националната политика за управление на отпадъците и действащото законодателство. В тази връзка се проследява периодично правилното функциониране на изградената система за събиране и съхранение на отпадъците от служителите за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето им. Извършва се екологичен мониторинг, превенция на риска и управление на производствените и опасни отпадъци, генерирани от цялостната дейност на дружеството.

Съпътстващи дейности в отдела са:

- Постоянно участие в заседания на Програмен съвет, назначен със заповед № СОА19-РД91-241/08.07.2019г. на кмета на Столична община и изготвяне на тримесечни и годишни отчети на основание Заповед СОА19-РД09-391/20.03.2019г. на кмета на Столична община относно

предприетите действия от страна на ЦГМ ЕАД за изпълнение на мерки, заложи в „Програма за управление на качеството на атмосферния въздух на територията на Столична община 2015 – 2020 – намаляване на емисиите и достигане на установените норми за ФПЧ10 по показатели ФПЧ2,5 и ПАВ”;

- Изготвяне на становища и провеждане на работни срещи за обсъждане на предварителен и окончателен вариант на „Програма за управление качеството на атмосферния въздух на територията на Столична община за периода 2021 - 2026” и Плана за действие към нея във връзка с постоянно действащ Програмен съвет, назначен със Заповед № СОА19-РД91-241/08.07.2019г. на кмета на Столична община;

- Проследяване на актуалната нормативна база, обвързана с прилагането на екологични мерки и внедряването им в обхвата и възможността за извършване на дейността на дружеството;

- Проучване на световния и българския опит в областта на опазване на околната среда;

- контролиране на изпълнението и спазването на законовите изисквания за екологично управление в административната дейност на ЦГМ ЕАД;

- Ликвидация на материални активи, класифицирани като отпадък след извършени инвентаризации и одобрени предложения за брак от лицензирани фирми въз основа на сключен договор за дейности с конкретния вид отпадък;

- Търсене на възможности за предаване за рециклиране на лицензирани фирми на материали, получени като отпадък от дейността, които не са обхват на счетоводно отчитане;

Предприети действия за сключване на договори за дейности с отпадъци с лицензирани фирми в изпълнение на задължения произтичащи от Закона за управление на отпадъците за предаване и извозване за предварително рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, образувани от дейността и временно съхранявани на площадки, собственост на дружеството.

### 4.3. Отдел „Тарифна политика“

През първото тримесечие на 2021г., служителите в отдела изпълниха следните служебни ангажименти:

- Подготвяне на отговори на молби, жалби и предложения на граждани, свързани с прилагането на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (НРУПОГТТСО);

- Изготвяне на справка и анализ за приходи и пътувания по видове превозни документи за текущия период на отчетност;

- Изготвяне на годишен отчет по изпълнението на Бизнес плана на ЦГМ ЕАД за 2020г.;

- Изготвяне на актуална справка - прогноза за полагащите се компенсации от Държавния бюджет и Столична община, реализираните приходи от продажби на преференциални превозни документи и за броя на пътуванията (брой превозени пътници), осъществени с тях за 2020 година;

- Анализ на приходите от дирекция „Маркетинг и стопанска дейност“ за 2020г.;

- Изготвяне на справка за годишните персонализирани карти за всички линии заплатени на вноски през първото тримесечие на 2021г.;

- Участие в комисия за извършване на Административно-документална инвентаризация и инвентаризация на доставките, изготвяне на подробен опис за всяка от приетите към дадения момент доставки на оборудване/софтуерен компонент от договор за „Доставка, внедряване и поддръжка на интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн продажби на превозни документи” и изготвяне на доклад на база направените проверки;

- Участие в комисия за извършване на функционални тестове на системи, подсистеми, компоненти, оборудване от обхвата на договор за „Доставка, внедряване и поддръжка на интегрирана автоматизирана система за електронно таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт в Столична община и услуги по организиране на управление и отчитане на онлайн

продажби на превозни документи”, с цел проверка за съответствие с изискванията по документацията за обществена поръчка.

## **5. ДИРЕКЦИЯ „ПАРКИРАНЕ И МОБИЛНОСТ“**

### **5.1. Отдел „Паркиране“**

Отдел „Паркиране“ е основно звено в състава на дирекция „Паркиране и мобилност“ на ЦГМ ЕАД. Той включва 4 отделни сектора, а именно: сектор „Платено паркиране“ (синя и зелена зона); сектор „Принудително задържане“ (Контрол платено паркиране) и сектор „Знаково стопанство“, като дейностите на първите три от тях са основни за реализиране на общия приход и положителния финансов резултат от дейностите извършвани в дирекция „Паркиране и мобилност“ на ЦГМ ЕАД.

Към 31.12.2020г. броят на паркоместата в зоните за почасово платено паркиране е около 32 000 бр., като 1245 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с трайни увреждания. От общия брой паркоместа около 5218 бр. попадат в „Синя зона“, като 251 бр. са паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания и около 25981 бр. в „Зелена зона“ и 994 бр. паркоместа за ППС превозващи хора с увреждания.

#### **5.1.1. Сектор „Платено паркиране“ (синя и зелена зони)**

През първо тримесечие на 2021г. контролорите автомобилен транспорт освен изпълняваните от тях контролни функции по 128 бр. обособени райони от зоните за почасово платено паркиране, са продали талони за почасово платено паркиране, като прогнозните приходи са на обща стойност 381 821,43 лв. без ДДС, или се отчита прогнозно намаление на приходите от продажби на талони от контролорите за периода с 9 513,73 лв. без ДДС, спрямо същия период на 2020г., когато същите са били 391 335,16 лв. без ДДС.

Прогнозните приходи от талони, разпространявани от външни клиенти на дружеството за първото тримесечие на 2021г. са 95 449,94 лв. без ДДС. За същия период през 2020г. са в размер на 91 037,50 лв. без ДДС. Прогнозното увеличение през 2021г. е с близо 4 412,44 лв. без ДДС. Прогнозните приходи, реализирани от кабините за продажба на талони за синя и зелена зони за първото тримесечие на 2021г. са 180 649,98 лв. без ДДС. За първото тримесечие на 2020г. същите са били 145 316,68 лв. без ДДС, или се забелязва прогнозно увеличение през текущата година с 35 333,30 лв. без ДДС.

Продължава тенденция на увеличаване на приходите от SMS паркиране, за сметка на приходите от продажби на талони, като процента на паркиращите, чрез SMS надминава 90% от общия брой паркирания. Средно за първо тримесечие на 2021г. съотношението е 90.04% от самотаксуване (SMS паркиране), към 9.96% от продажба на талони. Прогнозните приходи реализирани през първо тримесечие на 2021г. от платено паркиране, чрез изпращане от клиентите на зоните за почасово платено паркиране на кратко текстово съобщение-SMS е общо 3 328 264,80 лева (без ДДС). За първо тримесечие на 2020г. приходите от SMS паркиране са 2 839 920,91 лв. без ДДС, или е отбелязано прогнозно увеличение с 488 343,89 лв. без ДДС през 2021г.

През първото тримесечие на 2021 година контролорите автомобилен транспорт са подали на екипите скоби 23 097 броя нарушители, а описаните автомобили са много повече. По подадени сигнали от контролорите автомобилен транспорт са репатрирани 603 автомобила, поради изтичане на разрешените 4-ри часа време за паркиране, изтичане на валидността на картата, преснимани карти, без поставени карти и автомобили в нарушение на ЗДП. Подадените жалби през първото тримесечие на 2021 година свързани с, или срещу контролорите автомобилен транспорт са 9 броя, като всички са били неоснователни.

#### **5.1.2. Сектор „Принудително задържане“ (контрол платено паркиране)**

Резултатите от дейността на сектор „Принудително задържане“ (Контрол платено паркиране) и очакваните приходи от прилагане на техническо средство „скоба“ в зоните за почасово платено

паркиране за първо тримесечие на 2021 г. е 1 016 768,31 лв. (без ДДС). Общия приход за първо тримесечие на 2020г., съответно 926 214,13 лв. (без ДДС), или е отчетено прогнозно увеличение на приходите от прилагане на техническо средство „скоба“ с 9,78%. За първо тримесечие на 2021 г. общия брой на принудително задържани неправилно паркирани автомобили е 40 219 бр.(за м. януари -13 213 бр., м. февруари -13 089 бр. и м. март -13 917 бр.). За трите месеца на първо тримесечие на 2021 година са възникнали и решени доста конфликтни ситуации- по месеци както следва: м. Януари – 53 бр., м. Февруари – 35 бр., м. Март – 58 бр. или общо за тримесечието - 146 броя. При възникването на конфликти с граждани екипите търсят съдействието на началник смените и на ръководител сектор „ПЗ“. При съдействие на патрула от сектор „ОП“ СДВР при по-тежките конфликтни ситуации се постига по - бързо разрешаване на спора и агресивно поведение от страна на гражданите почти няма. Може да се направи заключение, че присъствието на екипа от полицаи има превантивно действие и сигурността на екипите е по-голяма, което заедно със събираемостта на приходите е един от основните приоритети в нашата дейност. За всички случаи на избягали автомобили през отчетния период са подадени заявителски материали и са заведени преписки в съответните Районни полицейски управления на територията на град София. От тях за 10 % е събран необходимия доказателствен материал и са предадени на прокуратурата. Други 50 % от унищожените или откраднатите скоби са заплатени от нарушителите и преписките са прекратени. За останалите приблизително 40 % се водят следствени действия от разследващите ги полицаи.

Общо за периода на първо тримесечие има подадени 162 броя жалби от граждани, свързани с прилагане на техническо средство тип „скоба“ на нередовно паркирани автомобили. Основната работа в момента с членовете на екипите е за любезно, етично и професионално поведение в контактите с гражданите. На всички постъпили жалби е отговорено в срок, като от всички само 16 са били основателни. За същия период 2020г. съответно броят на подадените жалби е бил 173 бр., като основателните са били 38бр. Броя на подадените жалби се явява 0.4 % от общия брой на принудителни задържания. Броя на основателните жалби е 0.03% от общия брой на принудителни задържания. Тези факти показват, че екипите „скоби“ на Центъра за градска мобилност работят в пълно съответствие и спазване на нормативната база - Наредбата за организация на движението на територията на Столична община и ЗДВП.

### **5.1.3. Сектор „Локално платено паркиране“ (по местоживееене)**

Към 31.03.2021г. броят на активните стикери е 32612 бр., разпределен както следва: 4355 бр. са издадените за „синя зона“, 26733 бр. за „зелена зона“ и 1524 бр. стикери за ИЕПС. Във връзка с присъединяването на част от районите „Триадица“ и „Слатина“ към зоните за почасово платено паркиране е отчетен е ръст в броя на издадените стикери за „зелена зона“, както и за ИЕПС, спрямо данните в края на 2020 г. За периода януари – март 2021 г. са подадени общо 6655 бр. заявления, от които 900 бр. за „синя зона“, 5560 бр. за „зелена зона“ и 195 бр. за ИЕПС. Подадените заявления през електронната система (на портал) на ЦГМ ЕАД са 2877 бр., което представлява 43 % от общия брой подадени заявления. Броят подадени заявления е по-голям в сравнение със същия период 2020 г., поради Решение №200/28.05.2020 г. на Столичния общински съвет, във връзка с което срокът на валидност на винетните стикери за локално платено паркиране, беше удължен с 2 (два) месеца, както и разширението на „зелена зона“, считано от 04.01.2021 г.

През януари–март 2021г. отказ за издаване на винетен стикер за локално платено паркиране е направен по 66 бр. подадени заявления. По 247 бр. подадени заявления не е предоставено право на ЛПП, поради несъответствие между представените документи и изискванията посочени в НОДТСО или по други причини (приведени в статус “невалиден”). Изразходваните стикери за периода януари - март 2021 г. са общо 2825 бр., в т.ч. 234 бр. за “синя зона”, 2442 за “зелена зона” и 149 бр. за ИЕПС. Данните за общия брой изразходвани стикери, съдържат информация за брой стикери на нови клиенти и стикери, издадени поради смяна на ППС или смяна на челно стъкло. Във връзка с Решение №522 по протокол №23/12.11.2020 г. на Столичен общински съвет, правото на локално платено паркиране се удостоверява с електронен винетен стикер. От 10.03.2021 г.,



софтуерно автоматично се генерират електронните винетни стикери. Хартиен носител се издава само за ИЕПС/ЕПСГК.

Прогнозните приходи от винетните стикери за първото тримесечие на 2021г. са в размер на 740 101,93 лв. без ДДС. За сравнение през същия период на 2020г. те са били 687 504,07 лв. без ДДС. Прогнозното увеличение през 2021г. е с 7,65%.

#### 5.1.4. Звено „Служебен абонамент“

Към 31.03.2021 г. общия брой на сключени договори е 500 с предоставени 1 200 броя паркоместа, като в зелена зона са 469 бр.; в синя са 434 бр. и 6 бр. паркоместа нощен режим и извън зони с почасово платено паркиране са 291 бр.

За първото тримесечие на 2021 г. се отчете следната дейност по обслужването на клиенти, ползващи услугата “Служебен абонамент” :

##### *Сключени договори с нови клиенти*

- На основание чл. 63 и чл.64 от НОДТСО са сключени 31 договора с общ брой 54 договорени паркоместа.
- На основание чл. 115 от НОДТСО сключени 3 договора : с ЦКБППМН при МС за 1/един/ брой паркоместо на адрес ул. Бачо Киро при бул. Ал.Дондуков, с Институт по психология МВР за 3/три/ броя паркоместа на адрес ул. Балша срещу № 10, с Областна дирекция Земеделие – София град за 1/един/ брой паркоместо на адрес .
- На основание чл. 65 от НОДТСО се обозначи 1/един/ брой паркоместо на адрес бул. „Възкресение“ блок 234, вход В, предоставено на Комплекс за детско хранене с банка за майчина кърма към Дирекция Здравеопазване при СО.

##### *Сключени анекси за увеличаване или намаляване на броя на паркоместа:*

Сключени 7 анекса за увеличаване с общо 7 броя паркоместа  
Сключени 9 анекса за намаляване с общо 10 броя паркоместа

##### *Прекратени договори за периода:*

За посоченият период са прекратени общо 26 договора с 67 броя паркоместа, като основна причина са приетите Заповеди от Министерство на здравеопазването в връзка с извънредна епидемична обстановка. За периода се подновиха 29 договора /договори с изтичащ срок/. Прогнозните приходи от услугата „служебен абонамент“ за периода 01.01.-31.03.2021г. са 1 356 433,22 лв. без ДДС. За същия период през 2020г. са били 1 425 315,61 лв. без ДДС. През 2021г. прогнозното намаление е с 4,83%.

#### 5.1.5. Сектор „Знаково стопанство“

От работниците в сектора за тримесечието бяха монтирани общо 1032 бр., ремонтирани 319 бр. антипаркинг стълбчета и демонтирани 397 бр. Отделно бяха извършени общо 540 бр. дейности по монтаж на стълбове с указателни табели и знаци или монтаж на само на знак и указателна табела и 261 бр. ремонти на стълбове с указателни табели и знаци. Извършени са 318 бр. дейности по демонтажи на стълбове с указателни табели и знаци или демонтажи на указателни табели и знаци. Изпълнени са 68 броя предписания на Столичен инспекторат, съгласно които са демонтирани 214 броя незаконни заграждения, включващи нестандартни антипаркинг елементи, кашпи, метални вериги и други, отработени са 32 броя жалби и сигнали от граждани, 194 броя сигнала от контактния център и 121 писма от Столична Община, СДВР и др.

Ежедневно се изпълняват заявките, постъпили от отдел „Служебен абонамент“ – укрепване на знаци, подмяна на пана, монтаж и демонтаж на персонални инвалидни места, смяна на стикери - общо 199 броя за тримесечието. Своевременно се изпълняват заповедите на Столична община – 38 броя за тримесечието, вкл. свързани със затваряне и отваряне на участъци от зоната за кратковременно платено паркиране при провеждане на мероприятия. Постоянно се реагира на получени сигнали от граждани и Столичен инспекторат. Приети са 235 бр. заявления на граждани и фирми за ползване на платени паркоместа в зоните за почасово платено паркиране. Извършва се ежедневен контрол и съдействие по

демонтажа и монтажа на знаци, табели и антипаркинг елементи в участъците, където се извършват ремонти на тротоарите. Ежедневно се извършва ремонт на антипаркинг стълбчета, носещи стълбове на пътни знаци и табели, подменя се повредено и износено знаково стопанство. Във връзка с многобройните текущи ремонти на улици и тротоари в рамките на зоните за почасово платено паркиране служителите от сектора постоянно контролират процеса, подменят старите и негодни знаци, табели и антипаркинг съоръжения.

## **52. Отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“**

Основната дейност на отдел „ПП и СП“ за периода е свързана с постигане на оптимална организация за принудително преместване на неправилно паркирани ППС в нарушение на ЗДвП, обслужване на служебни абонаменти, зоните за почасово платено паркиране и определените паркоместа за преференциално паркиране на лица с увреждания. Отреагирано е по сигнали подавани от главния диспечер на МГТ и ОДЧ на СДВР. Премествани са МПС при провеждане на мероприятия на държавно и общинско ниво, спортни прояви, протести, митинги и други. Отстранявани са ППС при възникнали аварии на топлопреносната и водопроводна мрежа. През периода съвместно с инспектори от Столичен инспекторат ежедневно са предприемани действия по принудителното преместване на неправилно паркирани автомобили на територията на Зелена система на Столична община. Принудително преместените ППС се съхраняват на отговорно пазене на специализираните паркинги. Звено „Контрол паркиране“ извършва дейност по съставяне на присъствени и неприсъствени фишове. Резултатите от извършената работа на отдела са за първото тримесечие на 2021 година са, както следва:

- Брой принудително преместени МПС- 11358 бр., от тях за нарушения на ЗДвП: 10434 бр., от служебен абонамент: 429 бр., от синя и зелена зона: 495 бр., от инвалидни места: 583 бр., от зелена система: 0 бр.

През първото тримесечие на 2021 г. са преместени във връзка с мероприятия 1396 броя МПС. Разпоредения за принудително преместване неправилно паркирани автомобили от звено „Контрол паркиране“ са 6884 броя, а издадените фишове и актове от служителите на длъжност „инспектор контрол паркиране“ са общо 11253 за първото тримесечие на 2021г.

Прогнозните приходи в отдел „Принудително преместване и специализирани паркинги“ за отчетния период на 2021г. са:

- Приходи от принудително преместени автомобили- 663 882,52 лв. без ДДС
- Приходи от специализирани паркинги- 53 503,28 лв. без ДДС

За сравнение през същия период на 2020 година, общият брой на принудително преместените автомобили са разпределени, както следва:

- Брой принудително преместени МПС- 11835 бр., от тях за нарушения на ЗДвП: 10691 бр., от служебен абонамент: 578 бр., от синя и зелена зона: 501 бр., от инвалидни места: 403 бр., от зелена система: 65 бр.
- Приходи от принудително преместени автомобили- 676 594,19 лв. без ДДС
- Приходи от специализирани паркинги- 61 421,84 лв. без ДДС

Наблюдава се незначително прогнозно намаление на приходите от принудително преместване на неправилно паркирани автомобили с 1,88 % в сравнение с първото тримесечие на 2020 година. При приходите от специализираните паркинги се забелязва прогнозно намаление с 12,89%. Намалението на приходите в сравнение със същия период на предходната година се дължи на това, че работата на отдела е в условията на пандемия от коронавирус.

## **53. Отдел „Анализ на дейността по паркиране и обслужване на клиенти“**

### **5.3.1. Сектор „Жалби и нормативно съответствие“**

За периода: м. януари 2021 г. - м. март 2021 г. са постъпили 2756 бр. писмени възражения, сигнали, жалби и др. писма, касаещи дейността на дирекция „Паркиране и мобилност“. За аналогичния период на 2020 г. входящата писмена кореспонденция възлиза на 1525 бр., което

представлява увеличение с близо 81%. Освен писмените сигнали и възражения, във фронт офиса ежедневно се приемат множество устни (подадени по телефон и на място) сигнали и възражения, като през I-то тримесечие на 2021 г. са обработени 1350 бр.

Писмените сигнали, възражения и др. писма, според характера на съдържанието, се класифицират, както следва:

- сигнали за неправилно паркиране в нарушение на ЗДвП - 2083 бр. - 75% от общоприетите;
- възражения срещу приложена ПАМ - принудително задържане – 162 бр. -6% от общия бр.
- писмени сигнали свързани със знаково стопанство и хоризонтална маркировка – 109 бр.;
- възражения срещу приложена ПАМ-принудително преместване - 88 бр. - 3% от общоприетите;
- предявени претенции за нанесени щети при принудително преместване - 24 бр.;
- възражения срещу съставени фишове в отсъствието на водача – 74бр.
- писмени оплаквания от служители на ЦГМ - 16 бр.;
- писмени възражения, относно нарушения на ЗДвП от автомобили на ЦГМ - 4 бр.;
- жалби, сигнали и запитвания, относно функционирането на буферните паркинги - 18 бр.;
- писмени възражения и въпроси относно ЛПП – 26 бр.;
- писмени предложения за въвеждане на режим за почасово платено паркиране в други райони на града – 4 бр.;
- писмени сигнали и възражения от общ характер, относно организацията на движението в зоните за ППП и в останалите райони в града, предложения, запитвания – 148 бр.

За 29 преписки, образувани по възражения, оспорващи приложени ПАМ-принудително преместване и принудително задържане, и начислени суми за паркиране в буферен паркинг е взето решение за възстановяване на заплатените от гражданите суми, представляващи разходите по принудително задържане и/или принудително преместване. Следва да се отбележи, че въпреки огромното увеличение на обема от сигнали и възражения, служителите в сектор „Жалби и нормативно съответствие“ извършват обстойни проучвания, в резултат на които могат да бъдат направени следните изводи:

Увеличението на писмените възражения за периода, произтича основно от увеличаването с приблизително 123% на сигналите за неправилно паркиране в сравнение с аналогичния тримесечен период на 2020 г. - 933 бр. към 2083 бр. за 01-03.2021 г. Нарастването на броя на сигналите за неправилно паркиране на ППС, се дължи на наблюдаващата се в последните години тенденция в обществото към непримиримост към паркирането в нарушение. Въпреки усилията на службата за контрол по паркирането към дружеството, ресурса от специализирани автомобили за принудително преместване, не може да отговори на огромния натиск от нарушители. Необходима е и промяна на обществените нагласи да не се паркира в нарушение на ЗДвП. Регистрирането на множество нарушения, именно инициира и необходимостта от стартиране през м. ноември на налагане на глоба с фиш и в отсъствието на водача, мярка доказала ефективността си в цял свят. Възражения срещу съставени фишове в отсъствието на водача – 74бр.

Процедурата по издаване на фиш в отсъствието на нарушителя осигури възможност на инспекторите на ЦГМ ЕАД, в максимална степен да осъществяват контролните си функции и да ограничи нарушенията при паркиране, но броят на инспекторите работещи към звено „Контрол паркиране“, към настоящия момент е все още твърде малък. За назначаването на допълнителен брой инспектори в звеното е необходимо служителите да са преминали успешно курс на обучение и да са положили изпит с положителен резултат. Обучението има определено технологично време, но целта е именно в посока увеличение на броя на инспекторите, с цел по добър и постоянен контрол по правомерността на паркирането на цялата територия на Столична община. Следва да се има предвид, че ежедневно в дружеството постъпват стотици сигнали за неправилно паркиране на ППС, както в писмена, така и в устна форма, които служителите на дружеството се стремят да обработят своевременно.

Запазва се тенденцията за непознаване на правилата за паркиране в зоните за ППП от страна

на гражданите - основно неспазване на изискването да се заплаща с SMS преди напускането на автомобила и липсата на толеранс. Най-честите възражения срещу ПАМ-принудително задържане е именно срещу приемане на заплащане до 1 минута след поставена „скоба“, което е резултат от обстоятелството, че SMS се изпраща непосредствено след напускане на автомобила. Продължава тенденцията за неспазване на указанията за попълване на талони за почасово платено паркиране, както и за начина на обозначаване на ППС с попълнен талон.

Предвид регистрирани във възраженията твърдения за непрофесионално отношение и предоставяне на подвеждаща информация от страна на служители в Дирекцията, налице е необходимост от провеждане на обучение на служителите (екипи „скоби“, контролори, служители на специализирани паркинги, инспектори от службата за контрол) за запознаване с нормативните изисквания при паркиране, регламентирани в НОДТСО и ЗДВП, както и предприемане на действия за подобряване на комуникацията с клиентите.

Анализирайки постъпващите жалби, може да се направи извод за непознаване на основни правила и разпоредби на Закона за движението по пътищата от страна на водачите на ППС, както и непознаване на правилата за паркиране в зоните за почасово платено паркиране и буферните паркинги, в резултат на което същите паркират в нарушение. В тази връзка, екипът на сектор „Жалби и нормативно съответствие“, се стреми отговорите, които предоставя да съдържат съответната изчерпателна нормативна обосновка на предприетите действия от страна на служителите ни, с цел разясняване на нарушението и недопускане от страна на водачите на последващи нови нарушения.

### **5.3.2. Сектор „Анализ на дейността по паркиране“**

Сектор „Анализ на дейността по паркиране“ през изминалото първо тримесечие на 2021г. извърши следните дейности:

- ежедневно обработване на постъпващите средства от служителите на отдел “Паркиране “, отдел “Паркинги, гаражи, автогара и автобаза” и отдел “Принудително преместване и специализирани паркинги”
- обработване на писма, изпращани от СДВР, ДАНС и ГДБОП за предоставяне на справки от електронната система на дружеството
- анализиране на информацията свързана с икономическите показатели на дирекцията и обобщаването им в справки

За първото тримесечие на 2021г. сектор “Анализ на дейността по паркиране” обобщил следната информация:

- СМС-и синя зона за периода 01.01.-31.03.2021- **771908 бр.**
- СМС-и зелена зона за периода 01.01.-31.03.2021- **3102962 бр.**
- принудително задържани автомобили в синя зона за периода 01.01.-31.03.2021- **10705 бр.**
- принудително задържани автомобили в зелена зона за периода 01.01.-31.03.2021- **29514 бр.**
- репатрирани автомобили за периода 01.01.-31.03.2021- **11358 бр.**
- затворени паркоместа в синя зона за периода 01.01.-31.03.2021- **35864 бр.**
- затворени паркоместа в зелена зона за периода 01.01.-31.03.2021- **15824 бр.**

### **5.3.3. Сектор „Управление на индикаторите за постигане на ефективност“**

През първото тримесечие на 2021г. дейността на служителите в сектора бе насочена в изпълнението на следните задачи:

- Изготвяне на доклади и становища по жалби, писма и сигнали., съответно обработени
  - общо 194 преписки - 160 сигнали, 22 жалби от граждани и 12 писма.
- Наблюдение на паркирането по проблемни участъци:
- Отчитане на паркомати.

## 5.4. Отдел „Паркинги, гаражи и автогара“

### 5.4.1. Сектор „Паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на паркингите и работата на касиер-охранителите (изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване).

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните от служителите и клиентите, както и дезинфекцирането на всички обществени паркинги.

Всички паркинги през зимния сезон бяха осигурени с необходимите средства за почистване на сняг и материали за обработване против замръзване и заледяване

Извършена бе проверка на изправността на всички противопожарни средства на паркингите. Продължава изграждането на обект „Открит паркинг с обслужваща сграда“ в район Надежда.

Организация и контрол на предварително заявени и проведени мероприятия на основните паркинги, както и мероприятията осъществени със заповеди на СО:

- паркинг „НДК“ – 1 мероприятия ;
- паркинг „Шератон“ – 1 мероприятия ;

Кореспонденция със СО – писма, протоколи – 8 броя.

Прогнозните приходи в сектор „Паркинги“ за първото тримесечие на 2021 година са 67 985,01 лв. без ДДС. През същия период на 2020 година получените приходи са 64 125,80 лв. без ДДС. Наблюдава се прогнозно увеличение на приходите с 6% през първото тримесечие на 2021г.

### 5.4.2. Сектор „Буферни паркинги“

Цялостна организация и контрол по изпълнение на дейността на буферните паркинги и работата на касиер-охранителите (изготвяне на графици, отчети и форми за сумирано изчисляване на работното време, материално и ресурсно обезпечаване).

Продължи създадената организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и клиентите, както и дезинфекцирането на всички подземни паркинги при метростанциите.

Сключени бяха договори за абонаментна поддръжка и обслужване на всички инсталационни системи, осигуряващи нормалната експлоатационна работа на подземните паркинги

Предстои обявяване на обществена поръчка за инженерингово изпълнение на довършителните СМР на подземни паркинги при метростанция /МС1/ Бул. „Сливница“ и /МС6/ „Централна гара“.

Продължава процедурата по изготвяне на актове за собственост на незавършените буферните паркинги, съгласно решение на СОС.

Извършена бе проверка на изправността на всички противопожарни средства на подземните паркинги.

Прогнозните приходи в сектор „Буферни паркинги“ за първото тримесечие на 2021г. са в размер на 54 814,57 лв. без ДДС. За същият период на 2020г. същите са били 49 714,20 лв. без ДДС.

### 5.4.3. Сектор „Автогара“

Управлението на автогара ”Подуяне” е свързано с цялостната организация за осъществяване от територията на автогарата транспортна дейност, а именно:

- създадена е постоянна организация за спазване на епидемиологичните мерки от служителите и пътниците, както и дезинфекцирането на всички помещения на територията на автогарата

- създаване на условия за нормално обслужване на пътниците, както и тяхната безопасност на територията автогарата;

- контрол за стриктното спазване от автобусните превозвачи на часовете разписания с оглед създаване на нормален трафик на автогарата;

- контрол по спазване на изискванията за хигиена на територията на автогарата от страна на шофьорите и пътниците;

- контрол за стриктно спазване на утвърдената схема за паркиране от страна на превозвачите;

- постоянен контрол за навременно плащане на наемите и таксите за ползване на автогарата от наемателите на помещения и автобусните превозвачи ;

- координиране на дейността по охраната на автогарата

Прогнозните приходи за първото тримесечие на 2021 година в сектор „Автогара“ възлизат на 4 180,30 лв. без ДДС. Има прогнозно увеличение на приходите с 30,25% в сравнение със същия период на 2020 година, когато те са били в размер на 3 209,40 лв. без ДДС.

## **6. ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“**

Дирекция „Развитие и административни дейности“ реализира цялостната дейност на „Център за градска мобилност“ ЕАД свързана с:

- Обезпечаване на правната дейност на дружеството;
- Организиране, управление и движение на документите в дружеството;
- Обезпечаване на работата на информационно-комуникационните системи на дружеството;
- Организиране и осъществяване на финансово-счетоводната дейност на дружеството;
- Организация, координация и контрол на дейността по обслужване на работниците и служителите в дружеството при осъществяване на трудовите им правоотношения.

### **6.1. Отдел „Правен и обществени поръчки“**

#### **6.1.1. Сектор „Правен“**

Извършени проверки на предадените от контролните органи по редовността на пътниците актове за установяване на административни нарушения, от които на 2299 бр. е даден ход и е издадено наказателно постановление, на 494 бр. не е даден ход, а за 775 бр. е постъпило плащане в тридневен срок от издаването им;

Изготвени и внесени 31 бр. молби, окомплектовани с административно-наказателната преписка, по постъпили жалби срещу наказателни постановления и резолюции на съдии от Софийски районен съд;

Участие в съдебни заседания по образувани въз основа на жалби от нарушители наказателни дела с административен характер / НАХД / и касационни административен характер дела /кнахд/ пред Софийски районен съд и пред Административен съд – София град;

Участие в заседания пред Комисия за защита от дискриминация – 1 бр. (във връзка с изграждането на рампа за достъпна среда);

Участие в съдебни заседания по граждански, трудови и търговски дела пред СРС и СГС – 43 бр.;

Изготвени и депозиранни 12 бр. касационни жалби срещу решения на Софийски районен съд по НАХД след постановени решения за отмяна на наказателни постановления на първа инстанция;

Предоставени обяснения и сведения при поискване от РУ на СДВР и Софийска районна прокуратура по подадени от служители на дружеството сигнали и жалби за избягали със скоба неправилно паркирали автомобили, за повредени спиркови знаци, електронни информационни табели и навеси;

Отбелязване за влизане в сила на 4710 бр. наказателни постановления;

Извършена проверка на 1600 бр. влезли в сила наказателни постановления, въз основа на които се изплащат допълнителни възнаграждения на контролорите по редовността на пътниците за посочените месеци;

Уточняващи молби по НАХД – 29 бр.;

Становища и молби с приложени доказателства за внесени такси по граждански дела – 5 бр.;

Изготвени договори с контрагенти извън договарянията по ЗОП – 7 бр.;

Проверка и съгласуване на договори за покупко – продажба на ценни образци – 38 бр.;

Изготвяне на пълен набор от документи по договарянията по ЗОП с изпълнител „ЦГМ“ ЕАД – 5 бр. (Сметна палата, ДКСИ, Столичен инспекторат, БНР и МЗ);

Отговори на искиви молби по отрицателни установителни искиве – 12 бр.;

Изготвени 4710 бр. възлагателни писма, с които се изпращат за събиране от частен съдебен изпълнител глобите по влезли в сила наказателни постановления;

Ежемесечно обучение на контрольорите по редовността на пътниците, съвместно с отдел „Контрол по редовността на пътниците“;

Постъпления от глоби:

Период	ЧСИ Ангел Петров	ЧСИ Милен Бъзински	Столична община	НАП
М. 01.2021	26 878 лв.	22 798 лв. лв.	1 770 лв. лв.	Няма данни
М.02.2021	25 324 лв.	38 430 лв.	1 000 лв.	Няма данни
М.03.2021	40 414 лв.	25 944 лв.	1 741 лв.	Няма данни
Общо:	92 616 лв.	87 172 лв.	4 511 лв.	Няма данни

### 6.1.2. Сектор „Обществени поръчки“

- Сключени 23 договора за доставки, услуги и строителство;
- Обявени 1 открити процедури за възлагане на обществена поръчка;
- Обявени 5 процедури за публични състезания за възлагане на обществена Поръчка по ЗОП;
- няма процедури по договаряне без предварителна покана за участие;
- една процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по ЗОП.

Договорите, сключени след проведени публични състезания, събиране на оферти с обява и открити процедури за възлагане на обществена поръчка по ЗОП са публикувани в раздел „Профил на купувача“ на интернет страницата на дружеството или в ЦАИС ЕОП.

### 62. Отдел „Деловодство“

В отдела се осъществява цялостния документооборот на дружеството, който обхваща получените и създадените документи, тяхното движение (от момента на получаването или създаването им, до окончателната обработка, изпращане и съхранение). Дейността се изразява в следното:

- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;
- поддръжка на комуникационно оборудване;
- извършване мониторинг на СМС системата;
- текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места.

Софтуерни настройки на техниката;

- изготвяне на план за внедряване на първа итерация на оборудването за новата таксуваща система в пунктовете за продажба на превозни документи;
- извършване на текуща работа по внедряване на новата Система за таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт;
- анализ на съществуващите системи за архивиране на данни в дружеството и предложение за закупуване на две нови централизирани системи с голям капацитет;

### 63. Отдел „Информационни технологии“

Отделът реализира цялостната дейност по поддръжка на хардуера и софтуера на работните места и обезпечава нормалната на системите, с които оперира дружеството. През отчетния период са извършени следните дейности:

- ремонт и текуща поддръжка на компютърни конфигурации и периферни устройства;
- поддръжка на комуникационно оборудване;
- извършване мониторинг на СМС системата;
- текущо поддържане/преинсталация на софтуерни продукти по работните места.

Софтуерни настройки на техниката;

- изготвяне на план за внедряване на първа итерация на оборудването за новата таксуваща система в пунктовете за продажба на превозни документи;
- извършване на текуща работа по внедряване на новата Система за таксуване и видеонаблюдение в градския транспорт;
- анализ на съществуващите системи за архивиране на данни в дружеството и предложение за закупуване на две нови централизирани системи с голям капацитет.

## **7. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ НА „ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ“ ЕАД**

По оперативни данни отчетът за приходите и разходите на „Център за градска мобилност“ ЕАД за дейността му по реализацията на бизнесплана за първото тримесечие на 2021г., е както следва:

Отчет за всеобхватния доход	2021г.	2020г.
	Хил. лв.	Хил. лв.
Нетни приходи от продажби	43 346	52 843
Други приходи	15	47
Увеличение на запасите от продукция и незав. производство	-	-
Разходи за придобиване на активи по стоп. начин	3	1
Общо приходи	43 364	52 891
Намаление на запасите от продукция и незав. производство		
Разходи за материали	884	934
Разходи за външни услуги	41 279	44 463
Разходи за амортизации	1 224	1 476
Разходи за възнаграждения и осигуровки	7 393	6 984
Други разходи	13	46
Финансови разходи	610	595
Общо разходи	51 403	54 498
Счетоводна печалба (загуба)	-8 039	-1 607

## **8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### **8.1. Сектор „Вътрешнофирмен контрол“**

Сектор „Вътрешнофирмен контрол“ обезпечава контролните функции върху дейността на дирекциите, отделите и службите в дружеството, чрез проверки отнасящи се до качеството на изпълнение на трудовите задължения и спазване на трудовата дисциплина от страна на ръководителите, работниците и служителите в дружеството.

През периода 01.01.2021г. – 31.03.2021г. основните задачи пред служителите на сектор „Вътрешнофирмен контрол“ бяха насочени към проверки на дейността на:

#### **Извършени проверки върху работата на касиер – охранители в „СП“.**

През периода бяха осъществени 34 проверки на дейността на касиер - охранителите в СП. За отчетния период не бяха констатирани нарушения.

#### **Извършени проверки върху дейността на екипи за „Принудително задържане“.**

През периода по райони, бяха извършени 118 проверки за дейността на екипите за „Принудително задържане“, като са установени 1 нарушения отразени в справки № № ВК - 811/01.03.2021г.

#### **Извършени проверки върху дейността на „Контрольори автомобилен транспорт“.**

През периода, бяха извършени 151 проверки за работата на „КАТ“ по райони, като са установени 3 нарушения отразени в справки с № № ВК-177/14.01.2021 г., ВК-681/15.02.2021 г. и ВК-1072/23.03.2021 г.



**Проверки върху дейността на:**

Работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците”.

Работата на служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението”.

Работата на служителите от сектор „Продажби”.

**Извършени проверки върху работата на служителите от сектор „Контрол по редовността на пътниците”.**

През периода бяха извършени 98 проверки на контрольори и служители от отдел „Контрол по редовността на пътниците”, като са установени 2 нарушения отразени в справки с №№ ВК – 537/04.02.2021 г. и ВК – 987/15.03.2021г.

**Извършени проверки върху работата на служителите от отдел „Координация, контрол и безопасност на движението”.**

През периода бяха извършени 80 проверки върху работата на контрольори автомобилен транспорт – линеен контрол от отдел „ККБД”. Като са установени 1 нарушения отразени в справки с № ВК-489/03.02.2021г.

**Извършени проверки върху дейността на персонала в сектор „Продажби” към Дирекция „Маркетинг и стопанска дейност”.**

През периода бяха осъществени 225 проверки на дейността на касиери – абонаментни бюра като са установени 1 нарушения, които са отразени в справки.

За всички осъществени проверки има написани протоколи. Действията предприемани от сектора през периода са описвани в седмични отчетни доклади.

С уважение,  
Димитър Дилчев  
Изпълнителен директор

