

Изх. № 129

Дата: 06.10.2022,

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 175 „СЛЪНЧЕВИ ЛЪЧИ“,
ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл. 6 и чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, Решение по т. 8 от Протокол № 1 от проведеното на 13.09.2021 г. заседание на Педагогическия съвет при Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София

ОБЯВЯВА:

КОНКУРС по документи за допълнителна образователна дейност „Приложни изкуства“ в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, извън основните форми на педагогическо взаимодействие, при спазване на следните процедурни правила:

I. ОПИСАНИЕ НА ДОД

Настоящата обява е за провеждане на конкурс за избор на изпълнител за ДОД „Приложни изкуства“ за децата от I-ва до IV-та групи включително в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, за учебните години 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице -

копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестипанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устойствен правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестипанска цел.

4. Декларация за целите на настоящия конкурс, на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, ако това заплащане е от името и за сметка на детята, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДЮД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор (Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община), в който се попълват наименованието, ЕИК, местоположение и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДЮД в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

б) Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДЮД - дипломи, удостоверения, сертификати

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДЮД в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“ - копия от трудовата книжка, служебна книжка, пенсионерна книжка, удостоверение от НСИ. При записи в трудовата/служебната книжка само за началото на съществуващо трудово/служебно правоотношение, следва да се представят и удостоверения от работодателя/органа по назначаване, че трудовото/служебното правоотношение продължава да съществува.

г) Програма за обучение на децата за ДЮД, която да е представена на български език.

д) Използвана цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДЮД.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДЮД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДЮД - 5 точки
- б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДЮД - 10 точки.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация и областта на определената ДЮД (напр. професионално-квалификационна степен, специализации,

следипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. **Професионален опит на преподавателите**, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, доказан с включените в раздел III. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**, т. 8, б. д.в от настоящата обява документи – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит — 5 точки.

б) до 3 години - 10 точки.

в) над 3 години - 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. **Ресурсно обезпечаване на определената ДОД** - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

4. **Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето** – максимален брой точки 10.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

където ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно и изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование

5. **Социалната отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)** - максимален брой точки 15

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починали родители — 4 т.

- дете със специални образователни потребности - 5 т.

- когато две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се зачислява с 50 на сто намаление — 3 т.

- дете с извънни дърби в областта на определената ДОД (до 10 % от таксите деца) - 3 т.

V. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРА

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или

упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двамата членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадена оферта, конкурсът се прекратява със заповед на директора на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

В плик „А“ се поставят документите, посочени в настоящата обява в раздел III НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ, от т. 1 до т. 7, включително.

В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно поискванията в настоящата обява в раздел III НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ, т. 8.

Двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик, който се шиежа в Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието-името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година, час.

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел III НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ, от т. 1 до т. 7, включително.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обясновка по всеки един от показателите. Протоколът се представя на директори на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при съставяне на Закона за защита на личните данни.

3. В срок от три дни от получаване на протокола директорът на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София, издава заповед за определяне на специалния конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на

обжалване по реда Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. Извън случаите на допуснато предварително изпълнение, след изтичане на 14-дневния срок за обжалване на заповедта за определяне на спечелилия конкурс, директорът на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“ сключва договор със спечелилия конкурс участник.

4. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, град София.

VII. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Срок за подаване на документите: от 11.10.2021 г. до 18.10.2021 г. включително, от 8.30 ч. до 16.30 ч.

2. Място за подаване на документите: Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, гр. София пощенски код 1700, район Лозенец, кв. „Витоша – ТГЦ - Симеоново“ ул. „Тодор Чипев“ № 1

3. Дата и място на провеждане на конкурса 19.10.2021 г. от 10.00 ч. в сградата на Детска градина № 175 „Слънчеви лъчи“, гр. София пощенски код 1700, район Лозенец, кв. „Витоша – ТГЦ - Симеоново“ ул. „Тодор Чипев“ № 1

ИГОЛЕТА ГЪЛЪБОВА
ДИРЕКТОР

