

ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”
гр.София 1278, р-н Сердика, ул. „Стария кладенец” №2, тел.:
02/9367091,
e-mail: dg_63@abv.bg, <http://www.dg-63.eu>

Изх. № 124/24.08.2021 г.

**ОБЯВА ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В
ДЕТСКА ГРАДИНА № 63 „СЛЪНЦЕ”**

На основание: чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г. в сила от 06.04.2017 г., изм.и доп. с Решение № 795/21.12.2017г. по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. и Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на Столичен общински съвет, директорът на ДГ № 63 „Слънце” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2021/2022 г., учебната 2022/2023 г. и учебната 2023/2024 г.

- 1. Съвременни танци**
- 2. Спортно-подготвителни и двигателни дейности**

Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.

Изпълнителите, които осъществяват ДОД, се избират чрез конкурс.

Конкурсите за ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите.

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса

- 1.Списък на документите

2.Заявление за участие, което съдържа адрес, седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3.Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите когато участника не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4.Декларация, на осн. чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се подготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа :

а/ Списък с имената на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №63.

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати.

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №63 – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език.

д/ Индивидуална цена за обучение на един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите :

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.

б/ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т.

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и научни степени – 15 т.

При повече от един преподавател крайния брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сбора от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в общинските детски градини в ДГ №63, доказан с посочените в чл.10, ал.8,б. „б” документи от Правилата за осъществяване на ДОД- **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ при липса на професионален опит – 5 точки

б/ до 3 години – 10 точки

в/ над 3 години – 25 точки

При повече от един преподавател крайния брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сбора от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

б/материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възраста на детето – **максимален брой точки 10.**

Броят на точките се определя по следната формула :

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най- ниската предложена цена} \times 10}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} =$$

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с двама починал/и родител/и – 4 точки
- Дете със специални образователни потребности – 5 точки
- Когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 63 „Слънце”.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват кандидати на съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 63 „Слънце“. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срока за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ №63, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора.

4. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик „А” се поставят документите от раздел I, т.1 до т.7 включително.

- В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на раздел I, т.8.

- Двата плика се поставят в едни голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ №63.

Не се допуска използването на други различни пликове.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

IV. Провеждане на конкурса :

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броя на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ №63 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.

2. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

3. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на четиринадесет дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

4. До три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ №63 и спечелилия конкурса участник за срок от 2 години.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №63.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на

действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

7. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по времена образователната дейност в детската градина.

8. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

9. Сумите от отстъпките се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №63 до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

V. Срок и място за подаване на документите :

От 25.08.2021 г. до 08.09.2021 г. включително, в ДГ № 63 „Слънце”, адрес: кв.Бенковски ул.”Стария кладенец” № 2 от 8.00 часа до 15.00 часа при касиер-домакина на ДГ №63 „Слънце” Даниела Захариева и г-жа М.Йорданова – председател на комисията.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ - 08.09.2021 г.

КОНКУРСЪТ ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 09.09.2021 г. от 9.00 ч.

Телефони за контакти : 02/9367091 и 0885209038

Директор на ДГ №63:
/М.Григорова/

X

Мариела Григорова
директор