

Изх.№ 63/09.03.2021 г.

## **ДЕТСКА ГРАДИНА №143 „ЩУРЧЕ“**

с. Бистрица, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Тинтява“ №6, тел.0884801757,  
e-mail: cdgshur4e@abv.bg

# **ОБЯВА**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА №143 „ЩУРЧЕ“**

На основание чл. 19, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795/21.12.2017г. по Протокол №45 от 21.12.2017г. на СОС.

Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.

Изпълнителите, които осъществяват ДОД се избират чрез конкурс. Директорът на ДГ № 143 „Щурче“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години – 2021/2022г.; 2022/2023 и 2023/2024:

Конкурсите за ДОД се провеждат по отделно за всяка една от дейностите:

1. Народни танци

#### **I. Право на участие**

В конкурса могат да участват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.



## II Необходими документи за участие в конкурса

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация на основание чл.220, ал1. от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал1., т.2-7 и 14, и чл.187 ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
5. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за
6. новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно (Приложение №1) към правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг, от 3 (три) учебни години.



### III Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки до 25**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:**

- а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 точки;
- б/ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 точки;
- в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД напр. професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени – 15 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в чл.10., ал. 8 буква б,б“ документи – **максимален брой точки 25**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а/ при липса на професионален опит – 5 точки
- б/ до 3 години – 10 точки
- в/ над 3 години - 25 точки

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели

Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.
- б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 точки.

3.Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

**Броят на точките се определя по следната формула:**



**Цената на ДОД = Най – ниската предложена цена x 10 = ДОД**  
Цената предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

4. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели.**

- Дете с двама починали /починал/ родители – 4 точки;
- Дете със специални образователни потребности – 5 точки;
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 точки.
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца/ - 3 точки

#### **IV Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №143 „Щурче“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати, или упълномощени от тях лица – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства при отварянето на пликовете може до подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 143 „Щурче“.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпила оферта за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

**V Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика**



1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.
4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

## **VI Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 143 „Щурче“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно – процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група. Преподавателите,



осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.

7. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение №1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №143 „Щурче“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата до 10- то число.
9. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795/21.12.2017, Правилника за вътрешния ред, правилника за дейността, правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №143 „Щурче“, Етичен кодекс на ученическата общност, както и всички нормативни документи.

#### **VII Срок и място за подаване на документите:**

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ №143 „Щурче“ с адрес с. Бистрица, ул. „Тинтява“ №6. В периода от 12.03.2021 до 19.02.2021 включително, от 8:30 до 14:00 часа.

Телефон за контакти: 0884801757

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 26.03.2021г. от 11:00ч.
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ №143 „Щурче“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на входовете и сайта на детската градина - [www.dg143-shturche.com](http://www.dg143-shturche.com).
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.04.2021г.

Директор ДГ №143 „Щурче“:

