

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ ЗА  
ПУБЛИЧЕН ПОДБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА  
„ПАЗАРИ СЕВЕР“ ЕАД**

**Приети от Комисията на заседание, проведено на 13.10.2021 г. в изпълнение на чл. 48,  
ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в  
публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат организацията и дейността на Комисията за номиниране за публичен подбор на членовете на съвета на директорите на „Пазари Север“ ЕАД, наричана по-нататък „Комисията“.

**Чл. 2.** (1) Дейността на комисията се осъществява в съответствие с разпоредбите на Глава V от Закона за публичните предприятия, Глава VIII от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава VII от Наредбата за реда за учредяване и упражняване на правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Предметът на дейност на комисията е провеждане на процедура за публичен подбор на членове на съвета на директорите на „Пазари Север“ ЕАД.

**Глава втора**

**ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

**Раздел I  
Организация на дейността**

**Чл. 3.** (1) Комисията се състои от общински съветници и представители на администрацията на Столична община.

(2) Комисията се представлява и ръководи от своя председател, а в негово отсъствие – от определен от него член.

**Чл. 4.** Председателят организира и ръководи дейността на комисията като има следните функции:

1. насрочва дата на заседание в 7-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи;
2. ръководи заседанията и дава думата за изказване;
3. отговаря за редовното водене на протоколите от заседанията на комисията;
4. предоставя на Столичния общински съвет обобщен доклад за дейността на комисията;

5. извършва други дейности, свързани с осъществяването на дейността на комисията.

**Чл. 5.** (1) Комисията заседава в сградата на Столична община, като административното обслужване се осигурява от Столична община.

(2) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете ѝ се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичния общински съвет.

**Чл. 6.** (1) Председателят и членовете на комисията са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни във връзка с тяхната работа в комисията.

(2) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор – в изпълнение на чл. 46, ал. 5 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Чл. 7.** (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от 2/3 от нейните членове.

(2) Комисията взема решения с мнозинство 1/2 от присъстващите членове.

**Чл. 8.** (1) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

### Раздел III

#### Процедура за номиниране

**Чл. 9.** (1) В 7-дневен срок от приемането на решението на Столичния общински съвет за обявяване на публичния подбор комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и в един централен вестник публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

(2) Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столичната община, предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния

годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

**Чл. 10.** (1) Процедурата за номиниране включва два етапа – писмена и устна част.

(2) Минималната допустима оценка за всеки етап е „Много добър (4,50)“.

(3) Кандидат, получил оценка по-ниска от „Много добър (4,50)“ на който и да е от етапите, се отстранява от конкурсната процедура.

**Чл. 11.** (1) Оценката на всяка кандидатура се извършва при съобразяване със следните критерии за подбор и методика за оценка:

1. оценка на бизнес програмата на кандидата;
2. познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея;
3. професионален опит на кандидата;
4. образователен ценз;
5. опит в управлението на проекти;
6. комуникационни и аналитични умения на кандидата.

(2) Бизнес програмата на кандидата се оценява в съответствие със следните показатели, утвърдени съобразно Решение № 407 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г. на Столичния общински съвет:

1. Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите;
2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея - оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;
3. Практическа приложимост - оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки;
4. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана - оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност;
5. Познаване на пазара и пазарните сегменти - доколко ясно е описана спецификата на пазара, както и отделните му сегменти, описание на общия обем на пазара и делът на дружеството в него, очаквания за развитие на пазара;
6. Планиран социален ефект - оценява се доколко в плана са включени мерки, целящи ясно различим социален ефект.

(3) Всеки критерий се оценява отделно от комисията за номиниране с оценка по шестобалната система.

(4) Максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен (6)“ при точност на оценката 0,25.

(5) Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи след преминаване през двата етапа на процедурата, е „Отличен (6)“ при точност на оценката 0,25.

**Чл. 12.** (1) В 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за допустимост за

съответствие с изискванията на чл. 27, ал. 1, т. 1-9 и т. 14 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на съвета на директорите „Пазари Север“ ЕАД.

(2) Комисията извършва проверка за несъвместимост на кандидатите за независими членове на съвета на директорите „Пазари Север“ ЕАД по чл. 29, ал. 2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, при проверката за допустимост.

(3) Комисията не разглежда кандидатури, постъпили след обявения краен срок за подаване.

**Чл. 13.** (1) Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати и определя срок, в който следва да представят бизнес програма.

(2) В срок от 20 работни дни след изтичане на срока по предходната Комисията за номиниране оценява бизнес програмите на кандидатите.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап на процедурата и уведомява допуснатите кандидати.

(4) В 3-дневен срок от провеждане на устния етап Комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и внася в Столичния общински съвет доклад за определяне на най-успешно представилите се кандидати.

(5) Окончателното класиране се публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила за работата на Комисията за публичен подбор на членовете на съвета на директорите на „Пазари Север“ ЕАД са приети на основание чл. 48, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и Решение № 407 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г. на Столичния общински съвет.

**§ 2.** Изпълнението на правилата се възлага на председателя на комисията.